



Ciudad de México, a 04 de septiembre de 2018

Oficio: SPC/SP/264/2018

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

P R E S E N T E

Con fundamento en lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015; me permito solicitar se someta al pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la emisión del Dictamen de Valoración Documental de los archivos propuestos para baja que obran en la **Oficina del Secretario de Protección Civil**, en virtud de que su valor primario ha prescrito, tal como se especifica en el Catálogo de Disposición Documental vigente.

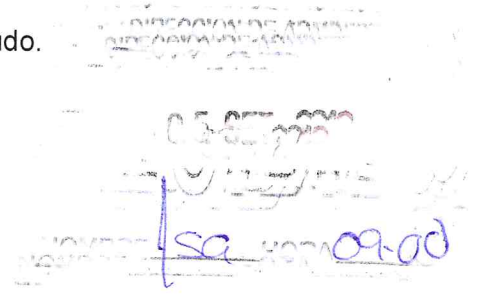
NÚMERO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA		PERIODO DE BAJA	TOTAL DE CAJAS	METROS LINEALES	PESO APROXIMADO
		TRÁMITE	CONCENTRACIÓN				
22	Control de Gestión	1	3	2007 al 2013	28	14 m	560 kg

Así mismo, se adjunta al presente la Cédula de Expurgo Documental del ejercicio 2007 y las Cédulas de Inventario para Baja Documental que corresponde a los ejercicios de 2008 al 2013.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR



C.C.C.E.P.- **ING. FAUSTO LUGO GARCÍA, SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL.- PARA SU CONOCIMIENTO.** ccesecretariospc@cdmx.gob.mx

AVG/RPG




SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Secretaría Particular

Abraham González 67
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México
Tel. 5615-7970

**SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE FOJAS DEL FORMATO PARA LA DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018; 07-sept-2018


"CÉDULA DE EXPURGO DOCUMENTAL"

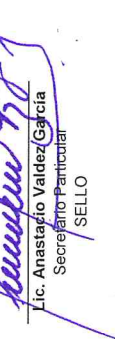
ÁREA


SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS			TIPO DE DOCUMENTO		HOJAS APROXIMADAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE		ORIGINAL	COPIA		
1	1	OFICIOS DE ENTRADA 1.	22/06/2007	30/06/2007		X	320		
1	2	OFICIOS DE ENTRADA 2	16/05/2007	31/05/2007		X	398		
1	3	OFICIOS DE ENTRADA 3	01/05/2007	15/05/2007		X	350		
1	4	OFICIOS DE ENTRADA 4	13/02/2007	30/04/2007		X	171		
1	5	OFICIOS DE ENTRADA 5	11/06/2007	21/06/2007		X	263		
1	6	OFICIOS DE ENTRADA 6	01/06/2007	10/06/2007		X	200		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: 1,702 HOJAS APROXIMADAS
 CON UN PESO TOTAL APROXIMADO DE: 20 KILOGRAMOS

ELABORÓ

 Lic. Romina Pérez García
 Personal de Honorarios

REVISÓ

 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO

VISTO BUENO

 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO



Secretaría de Protección Civil
 Dirección de Administración
 Periférico Sur 2769, Colonia San Jerónimo
 Delegación Magdalena Contreras, CP. 10200
 T. 56832011



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1

TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-01-2008	11/07/2008	19/08/2008		X	320	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	2	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-02-2008	24/06/2008	11/07/2008		X	398	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	3	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-03-2008	12/09/2008	11/11/2008		X	350	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	4	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-04-2008	14/11/2008	22/12/2008		X	171	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	5	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-05-2008	31/05/2008	11/09/2008		X	263	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	6	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-06-2008	29/05/2008	13/06/2008		X	363	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 1 DEL AÑO 2008
1	7	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-07-2008	29/10/2008	18/11/2008		X	50	
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-08-2008	18/06/2008	19/11/2008		X	222	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 9-09-2008	06/06/2008	26/12/2008		X	223	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-10-2008	15/07/2008	18/09/2008		X	53	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-11-2008	14/08/2008	24/06/2008		X	328	




NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 1-12-2008	13/02/2008	11/08/2008		X	333	
1	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-13-2008	18/07/2008	07/08/2008		X	53	
1	14	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 2-14-2008	16/06/2008	15/12/2008		X	323	
1	15	ACUSES DE CORREOS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-ACUSES DE CORREOS-15-2008	01/01/2008	30/12/2008		X	320	
1	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-16-2008	28/01/2008	16/07/2008		X	65	
1	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-17-2008	12/06/2008	24/06/2008		X	374	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-18-2008	09/04/2008	04/06/2008		X	68	
2	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-19-2008	27/03/2008	14/04/2008		X	72	
2	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-20-2008	08/04/2008	06/06/2008		X	58	
2	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-21-2008	02/03/2008	26/03/2008		X	112	
2	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-22-2008	12/06/2008	17/06/2008		X	83	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

4.602 TOTAL DE HOJAS
 22 TOTAL DE EXPEDIENTES
 2 TOTAL DE CAJAS
 REVISÓ

CON UN PESO TOTAL 40 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
 Personal de Honorarios

VISTO BUENO
 Lic. Anastacio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-01-2009	09/01/2009	27/11/2009		X	613	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	2	ARCHIVO MAILS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-ARCHIVO MAILS-02-2009	01/01/2009	30/12/2009		X	577	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	3	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-03-2009	02/09/2009	02/12/2009		X	538	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	4	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-04-2009	21/04/2009	18/11/2009		X	498	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	5	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-05-2009	07/12/2009	29/12/2009		X	518	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	6	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-06-2009	11/11/2009	20/11/2009		X	521	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
1	7	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-07-2009	01/04/2009	20/04/2009		X	515	
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-08-2009	03/11/2009	11/11/2009		X	536	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-09-2009	30/09/2009	07/10/2009		X	567	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 9-10-2009	11/08/2009	28/09/2009		X	603	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-11-2009	24/03/2009	23/03/2009		X	608	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

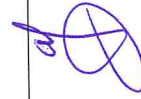
NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____ 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____ 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____ SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-12-2009	07/10/2009	03/11/2009		X	538	
1	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-13-2009	28/09/2009	14/10/2009		X	571	
1	14	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-14-2009	10/09/2009	21/09/2009		X	582	
2	15	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-15-2009	22/09/2009	11/11/2009		X	300	CAJA 02 DEL AÑO 2009
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-16-2009	29/01/2009	12/08/2009		X	315	
2	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-17-2009	16/01/2009	27/01/2009		X	581	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-18-2009	02/09/2009	14/09/2009		X	590	
2	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-19-2009	19/02/2009	03/03/2009		X	599	
2	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-20-2009	02/03/2009	12/03/2009		X	557	
2	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-21-2009	11/03/2009	23/03/2009		X	538	
2	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 20-22-2009	09/02/2009	16/02/2009		X	493	







SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____ 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____ 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____ SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	23	COPIAS DE CONOCIMIENTO 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 21-23-2009	09/04/2009	17/12/2009		X	375	
3	24	COPIAS DE CONOCIMIENTO 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 22-24-2009	02/07/2009	13/07/2009		X	610	
3	25	COPIAS DE CONOCIMIENTO 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 23-25-2009	22/07/2009	10/08/2009		X	530	
3	26	COPIAS DE CONOCIMIENTO 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 24-26-2009	17/07/2009	02/07/2009		X	568	
3	27	ATENTA NOTA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-ATENTA NOTA 1-27-2009	06/01/2009	17/12/2009		X	195	
3	28	COPIAS DE CONOCIMIENTO 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 25-28-2009	13/08/2009	21/08/2009		X	553	
3	29	COPIAS DE CONOCIMIENTO 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 26-29-2009	10/08/2009	13/08/2009		X	613	
3	30	COPIAS DE CONOCIMIENTO 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 27-30-2009	05/07/2009	22/07/2009		X	567	
3	31	COPIAS DE CONOCIMIENTO 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 28-31-2009	14/07/2009	23/07/2009		X	460	
4	32	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA -32-2009	23/06/2009	03/07/2009		X	628	
4	33	DESIZAMIENTO DE TIERRA	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-DESIZAMIENTO DE TIERRA-33-2009	06/08/2009	06/08/2009		X	89	






SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1


TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	34	COPIAS DE CONOCIMIENTO 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 29-34-2009	28/04/2009	19/05/2009		X	569	
4	35	COPIAS DE CONOCIMIENTO 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 30-35-2009	01/06/2009	12/06/2009		X	583	
4	36	COPIAS DE CONOCIMIENTO 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 31-36-2009	10/05/2009	01/06/2009		X	589	
4	37	COPIAS DE CONOCIMIENTO 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 32-37-2009	16/06/2009	11/06/2009		X	540	
4	38	COPIAS DE CONOCIMIENTO 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 33-38-2009	22/09/2009	16/12/2009		X	297	
4	39	COPIAS DE CONOCIMIENTO 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 34-39-2009	23/06/2009	10/09/2009		X	221	
4	40	COPIAS DE CONOCIMIENTO 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 35-40-2009	13/08/2009	24/08/2009		X	500	
4	41	COPIAS DE CONOCIMIENTO 36	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 36-41-2009	27/08/2009	28/08/2009		X	247	
5	42	COPIAS DE CONOCIMIENTO 37	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 37-42-2009	20/08/2009	02/09/2009		X	295	
5	43	COPIAS DE CONOCIMIENTO 38	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 38-43-2009	09/01/2009	16/10/2009		X	496	
5	44	COPIAS DE CONOCIMIENTO 39	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 39-44-2009	29/12/2009	30/12/2009		X	664	
5	45	COPIAS DE CONOCIMIENTO 40	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 40-45-2009	01/10/2009	13/01/2009		X	577	
5	46	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-46-2009	08/01/2009	17/12/2009		X	245	
5	47	OFICIOS DE ENTRADA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 2-47-2009	18/08/2009	14/12/2009		X	93	
5	48	DOCUMENTOS DE ENTRADA	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-DOCUMENTOS DE ENTRADA-48-2009	18/02/2009	03/12/2009		X	147	






SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/ISP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	49	COPIAS DE CONOCIMIENTO 41	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 41-49-2009	18/12/2008	29/10/2009		X	294	
5	50	COPIAS DE CONOCIMIENTO 42	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 42-50-2009	27/01/2009	09/02/2009		X	601	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____
 CON UN PESO TOTAL 100 KILOGRAMOS

TOTAL DE HOJAS REVISADAS 23,904
 TOTAL DE EXPEDIENTES 50
 TOTAL DE CAJAS 5

ELABORÓ
 Lic. Romina Pérez García
 Personal de Honorarios

VISTO BIENO
 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1


TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 01-1-2010	04/10/2010	11/10/2010		X	548	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2009
5	2	COPIAS DE CONOCIMIENTO 02	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 02-2-2010	22/03/2010	09/04/2010		X	596	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2009
1	3	COPIAS DE CONOCIMIENTO 03	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 03-3-2010	06/04/2010	09/04/2010		X	569	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2010
1	4	COPIAS DE CONOCIMIENTO 04	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 04-4-2010	18/04/2010	26/08/2010		X	695	
1	5	COPIAS DE CONOCIMIENTO 05	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 05-5-2010	08/01/2010	19/01/2010		X	573	
1	6	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-6-2010	07/01/2010	11/09/2010		X	128	
1	7	COPIAS DE CONOCIMIENTO	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO-7-2010	07/04/2010	12/05/2010		X	496	
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 06	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 06-8-2010	13/12/2010	29/12/2010		X	573	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 07	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 07-9-2010	30/09/2010	08/12/2010		X	581	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 08	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 08-10-2010	20/10/2010	22/10/2010		X	576	
2	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 09	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 09-11-2010	25/10/2010	11/11/2010		X	548	
2	12	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-12-2010	02/08/2010	09/08/2010		X	638	
2	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-13-2010	09/08/2010	05/08/2010		X	589	
2	14	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-14-2010	30/04/2010	26/05/2010		X	672	
2	15	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-15-2010	16/08/2010	21/09/2010		X	643	

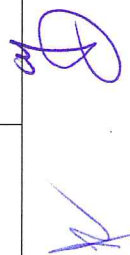


NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 - 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-16-2010	27/05/2010	15/06/2010		X	545	
2	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-17-2010	15/06/2010	29/06/2010		X	603	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-18-2010	21/09/2010	30/09/2010		X	596	
3	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-19-2010	11/01/2010	13/10/2010		X	198	
3	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-20-2010	30/08/2010	14/12/2010		X	563	
3	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-21-2010	04/08/2010	02/08/2010		X	561	
3	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 20-22-2010	03/03/2010	22/03/2010		X	518	
3	23	COPIAS DE CONOCIMIENTO 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 21-23-2010	18/02/2010	24/02/2010		X	562	
3	24	COPIAS DE CONOCIMIENTO 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 22-24-2010	28/01/2010	11/02/2010		X	548	
3	25	COPIAS DE CONOCIMIENTO 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 23-25-2010	22/07/2010	04/08/2010		X	469	
3	26	COPIAS DE CONOCIMIENTO 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 24-26-2010	29/06/2010	07/07/2010		X	507	
4	27	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-27-2010	18/03/2010	11/04/2010		X	267	
4	28	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-28-2010	17/05/2010	30/08/2010		X	251	
4	29	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-29-2010	03/05/2010	10/05/2010		X	341	
4	30	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-30-2010	20/03/2010	19/04/2010		X	199	





SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1

TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL "

AREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	31	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-0-O-FICIOS DE SALIDA 5-31-2010	20/03/2010	19/04/2010		X	318	
4	32	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-0-O-FICIOS DE ENTRADA 1-32-2010	12/04/2010	13/10/2010		X	623	
4	33	COPIAS DE CONOCIMIENTO 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-0-COPIAS DE CONOCIMIENTO 25-33-2010	11/01/2010	20/07/2010		X	688	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

16,782 TOTAL DE HOJAS REVISÓ

33 TOTAL DE EXPEDIENTES

4 TOTAL DE CAJAS
Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

CON UN PESO TOTAL

80 KILOGRAMOS
MISTO BUENO
Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 01-1-2011	05/04/2011	05/04/2011		X	400	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 4 DEL AÑO 2010
1	2	COPIAS DE CONOCIMIENTO 02	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 02-2-2011	19/10/2011	28/01/1900		X	485	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2011
1	3	OFICIOS DE SALIDA 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 01-3-2011	24/02/2011	23/03/2011		X	386	
1	4	OFICIOS RECIBIDOS 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 01-4-2011	13/01/2011	17/01/2011		X	469	
1	5	OFICIOS RECIBIDOS 02	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 02-5-2011	24/01/2011	08/02/2011		X	511	
1	6	OFICIOS RECIBIDOS 03	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 03-6-2011	08/02/2011	25/02/2011		X	526	
1	7	OFICIOS RECIBIDOS 04	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 04-7-2011	25/08/2011	13/09/2011		X	543	
1	8	OFICIOS RECIBIDOS 05	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 05-8-2011	29/06/2011	19/07/2011		X	341	
1	9	OFICIOS RECIBIDOS 06	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 06-9-2011	23/03/2011	17/03/2011		X	503	
2	10	OFICIOS RECIBIDOS 07	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 07-10-2011	07/09/2011	30/09/2011		X	565	
2	11	OFICIOS RECIBIDOS 08	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 08-11-2011	14/04/2011	16/05/2011		X	558	
2	12	OFICIOS RECIBIDOS 09	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 09-12-2011	16/06/2011	27/06/2011		X	526	
2	13	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-13-2011	07/01/2011	27/12/2011		X	552	
2	14	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-14-2011	03/01/2011	27/01/2011		X	534	
2	15	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-15-2011	18/04/2011	02/09/2011		X	994	

af



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 - 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	16	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-16-2011	11/01/2011	25/10/2011		X	76	
2	17	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-17-2011	01/02/2011	14/12/2011		X	195	
2	18	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15-18-2011	04/12/2011	29/12/2011		X	190	
2	19	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16-19-2011	20/12/2011	23/11/2011		X	236	
2	20	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17-20-2011	28/09/2011	05/12/2011		X	29	
2	21	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18-21-2011	02/02/2011	01/11/2011		X	31	
3	22	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19-22-2011	17/01/2011	14/07/2011		X	276	
3	23	OFICIOS RECIBIDOS 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 20-23-2011	08/02/2011	14/08/2011		X	504	
3	24	OFICIOS RECIBIDOS 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 21-24-2011	06/06/2011	17/06/2011		X	509	
3	25	OFICIOS RECIBIDOS 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 22-25-2011	19/09/2011	09/11/2011		X	537	
3	26	OFICIOS RECIBIDOS 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 23-26-2011	24/11/2011	29/11/2011		X	549	
3	27	OFICIOS RECIBIDOS 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 24-27-2011	26/05/2011	06/06/2011		X	395	
3	28	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2 28-2011	22/08/2011	19/10/2011		X	525	
4	29	OFICIOS RECIBIDOS 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 25-29-2011	28/06/2011	24/10/2011		X	554	
4	30	OFICIOS RECIBIDOS 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 26-30-2011	17/02/2011	04/02/2011		X	555	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	31	OFICIOS RECIBIDOS 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 27-31-2011	01/03/2011	24/03/2011		X	493	
4	32	OFICIOS RECIBIDOS 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 28-32-2011	04/01/2011	09/12/2011		X	73	
4	33	OFICIOS RECIBIDOS 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 29-33-2011	29/06/2011	19/07/2011		X	466	
4	34	OFICIOS RECIBIDOS 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 30-34-2011	03/01/2011	11/01/2011		X	506	
4	35	OFICIOS RECIBIDOS 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 31-35-2011	26/05/2011	24/11/2011		X	55	
4	36	OFICIOS RECIBIDOS 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 32-36-2011	09/09/2011	19/12/2011		X	247	
4	37	OFICIOS RECIBIDOS 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 33-37-2011	01/09/2011	19/10/2011		X	558	
4	38	OFICIOS RECIBIDOS 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 34-38-2011	28/09/2011	26/12/2011		X	370	
5	39	OFICIOS RECIBIDOS 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 35-39-2011	14/11/2011	24/11/2011		X	540	
5	40	OFICIOS RECIBIDOS 36	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 36-40-2011	05/04/2011	28/04/2011		X	565	
5	41	OFICIOS RECIBIDOS 37	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 37-41-2011	24/02/2011	18/08/2011		X	466	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

17,393 TOTAL DE HOJAS REVISO
41 TOTAL DE EXPEDIENTES
5 TOTAL DE CAJAS
100 KILOGRAMOS
CON UN PESO TOTAL

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Persona de Honorarios

[Signature]
Lic. Anastasio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

[Signature]
VISTO BUENO
Lic. Anastasio Valdez García
Secretario Particular
SELLO



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	1	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 01-1-2012	23/02/2012	23/05/2012		X	529	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	2	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 02-2-2012	13/09/2012	21/09/2012		X	531	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	3	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 03-3-2012	26/01/2012	14/02/2012		X	305	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	4	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 04-4-2012	30/04/2012	15/12/2012		X	52	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	5	OFICIOS RECIBIDOS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 05-5-2012	27/02/2012	02/03/2012		X	523	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	6	OFICIOS RECIBIDOS 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 06-6-2012	10/05/2012	16/12/2012		X	144	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	7	OFICIOS RECIBIDOS 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 07-7-2012	22/10/2012	23/10/2012		X	512	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
1	8	OFICIOS RECIBIDOS 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 08-8-2012	24/05/2012	05/06/2012		X	524	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2012
1	9	OFICIOS RECIBIDOS 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 09-9-2012	04/06/2012	13/06/2012		X	538	
1	10	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-10-2012	07/09/2012	20/12/2012		X	265	
1	11	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-11-2012	02/08/2012	14/0/2012		X	526	
1	12	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-12-2012	28/11/2012	20/12/2012		X	526	
1	13	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-13-2012	15/02/2012	20/12/2012		X	576	
1	14	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-14-2012	13/01/2012	26/01/2012		X	475	
1	15	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15-15-2012	18/02/2012	28/12/2012		X	72	



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/ISP/264/2018 . 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	16	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16-16-2012	28/06/2012	13/07/2012		X	495	
2	17	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17-17-2012	11/01/2012	02/01/2012		X	498	
2	18	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18-18-2012	13/07/2012	03/12/2012		X	107	
2	19	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19-19-2012	31/12/2011	12/05/2012		X	586	
2	20	OFICIOS RECIBIDOS 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 20-20-2012	13/04/2012	30/04/2012		X	325	
2	21	OFICIOS RECIBIDOS 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 21-21-2012	14/03/2012	26/03/2012		X	498	
2	22	OFICIOS RECIBIDOS 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 22-22-2012	23/03/2012	15/10/2012		X	535	
2	23	CONTROL DE GESTIÓN 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 23-23-2012	11/07/2012	09/08/2012		X	509	
2	24	CONTROL DE GESTIÓN 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 24-24-2012	03/12/2011	11/12/2012		X	488	
2	25	CONTROL DE GESTIÓN 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 25-25-2012	23/10/2012	09/11/2012		X	591	
3	26	CONTROL DE GESTIÓN 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 26-26-2012	22/11/2012	26/11/2012		X	500	
3	27	CONTROL DE GESTIÓN 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 27-27-2012	20/03/2012	03/05/2012		X	493	
3	28	OFICIOS RECIBIDOS 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 28-28-2012	02/01/2012	09/12/2012		X	524	
3	29	OFICIOS RECIBIDOS 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 29-29-2012	03/04/2012	17/04/2012		X	565	
3	30	OFICIOS RECIBIDOS 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 30-30-2012	06/09/2012	11/09/2012		X	645	

[Handwritten signature]



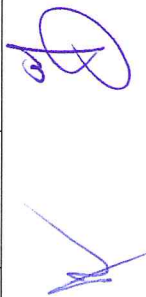
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018, 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	31	OFICIOS RECIBIDOS 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 31-31-2012	27/08/2012	06/09/2012		X	586	
3	32	OFICIOS RECIBIDOS 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 32-32-2012	10/01/2012	30/01/2012		X	514	
3	33	OFICIOS RECIBIDOS 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 33-33-2012	05/03/2012	12/03/2012		X	30	
3	34	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-34-2012	15/08/2012	29/08/2012		X	336	
4	35	OFICIOS RECIBIDOS 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 34-35-2012	14/02/2012	13/08/2012		X	35	
4	36	OFICIOS RECIBIDOS 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 35-36-2012	05/03/2012	12/03/2012		X	30	
4	37	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-37-2012	26/03/2012	22/03/2012		X	318	
4	38	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-38-2012	15/06/2012	26/07/2012		X	343	
4	39	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-39-2012	26/06/2012	30/06/2012		X	341	
4	40	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-40-2012	12/11/2012	22/11/2012		X	323	
4	41	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-41-2012	03/02/2012	15/02/2012		X	410	
4	42	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-42-2012	17/01/2012	12/12/2012		X	30	
4	43	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-43-2012	28/09/2012	01/10/2012		X	381	



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____

TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____

SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	44	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 1-44-2012	02/01/2012	28/03/2012		X	486	
5	45	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 2-45-2012	24/03/2012	28/04/2012		X	600	
5	46	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 3-46-2012	16/04/2012	01/08/2012		X	569	
5	47	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 4-47-2012	28/03/2012	16/04/2012		X	205	
5	48	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 5-48-2012	01/08/2012	14/11/2012		X	400	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE _____

ELABORÓ

Lic. Romina Perez Garcia
Personal de Honorarios

19,394 TOTAL DE HOJAS REVISO

48 TOTAL DE EXPEDIENTES

5 TOTAL DE CAJAS

100 CON UN PESO TOTAL KILOGRAMOS

Lic. Anastacio Valdez Garcia
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO
Lic. Anastacio Valdez Garcia
Secretario Particular
SELLO



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1

TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	1	CORRESPONDENCIA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 1-1-2013	18/12/2012	24/09/2013	X	X	297	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 4 DEL AÑO 2012
1	2	CORRESPONDENCIA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 2-2-2013	08/05/2013	28/08/2013	X	X	166	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	3	CORRESPONDENCIA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 3-3-2013	05/11/2013	02/12/2013	X	X	230	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	4	CORRESPONDENCIA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 4-4-2013	27/05/2013	02/12/2013	X	X	28	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	5	CORRESPONDENCIA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 5-5-2013	02/04/2013	26/03/2013	X	X	318	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	6	CORRESPONDENCIA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 6-6-2013	07/01/2013	15/07/2013	X	X	267	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	7	CORRESPONDENCIA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 7-7-2013	20/03/2013	03/07/2013	X	X	25	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-8-2013	02/01/2013	15/01/2013		X	325	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-9-2013	03/04/2013	31/01/2013		X	390	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-10-2013	07/02/2013	26/02/2013		X	440	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-11-2013	18/02/2013	12/03/2013		X	450	
1	12	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-12-2013	12/03/2013	16/04/2013		X	411	
1	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-13-2013	08/04/2013	22/04/2013		X	420	
1	14	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-14-2013	26/02/2013	13/05/2013		X	504	
1	15	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-15-2013	12/03/2012	24/05/2012		X	520	






SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 9-16-2013	27/05/2013	06/06/2013		X	500	
2	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-17-2013	14/05/2013	17/06/2013		X	593	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-18-2013	18/04/2013	01/07/2013		X	498	
2	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-19-2013	03/07/2013	09/07/2013		X	487	
2	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-20-2013	08/07/2013	18/07/2013		X	549	
2	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-21-2013	19/07/2013	29/07/2013		X	622	
2	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-22-2013	30/07/2013	09/08/2013		X	522	
3	23	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-23-2013	08/08/2013	16/08/2013		X	505	
3	24	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-24-2013	19/08/2013	06/09/2013		X	519	
3	25	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-25-2013	19/08/2013	06/09/2013		X	503	
3	26	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-26-2013	03/09/2013	13/09/2013		X	682	

Handwritten signature and initials



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1

TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	27	COPIAS DE CONOCIMIENTO 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 20-27-2013	17/09/2013	24/09/2013		X	597	
3	28	COPIAS DE CONOCIMIENTO 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 21-28-2013	18/09/2013	30/09/2013		X	600	
3	29	COPIAS DE CONOCIMIENTO 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 22-29-2013	06/09/2013	11/10/2013		X	517	
4	30	COPIAS DE CONOCIMIENTO 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 23-30-2013	03/10/2013	17/10/2013	X	X	516	
4	31	COPIAS DE CONOCIMIENTO 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 24-31-2013	23/08/2013	15/10/2013		X	507	
4	32	COPIAS DE CONOCIMIENTO 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 25-32-2013	16/10/2013	22/10/2013		X	250	
4	33	COPIAS DE CONOCIMIENTO 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 26-33-2013	24/10/2013	31/10/2013	X	X	493	
4	34	COPIAS DE CONOCIMIENTO 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 27-34-2013	31/10/2013	11/11/2013		X	484	
4	35	COPIAS DE CONOCIMIENTO 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 28-35-2013	11/11/2013	15/11/2013	X	X	562	
4	36	COPIAS DE CONOCIMIENTO 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 29-36-2013	15/11/2013	25/11/2013		X	541	
4	37	COPIAS DE CONOCIMIENTO 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 30-37-2013	25/11/2013	03/12/2013		X	512	

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1

TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5

NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018, 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	38	COPIAS DE CONOCIMIENTO 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 31-38-2013	28/11/2013	09/12/2013		X	436	
5	39	COPIAS DE CONOCIMIENTO 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 32-39-2013	13/12/2013	23/12/2013		X	376	
5	40	COPIAS DE CONOCIMIENTO 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 33-40-2013	03/12/2013	30/12/2013		X	532	
5	41	NOTAS INFORMATIVAS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 1-41-2013	24/09/2013	28/11/2013	X	X	352	
5	42	NOTAS INFORMATIVAS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 2-42-2013	09/01/2013	13/06/2013	X	X	526	
5	43	NOTAS INFORMATIVAS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 3-43-2013	22/03/2013	05/08/2013	X	X	613	
5	44	NOTAS INFORMATIVAS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 4-44-2013	30/07/2013	21/10/2013	X	X	534	
5	45	NOTAS INFORMATIVAS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 5-45-2013	20/08/2013	20/12/2013	X	X	597	
6	46	TARJETAS INFORMATIVAS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-TARJETAS INFORMATIVAS-46-2013	21/01/2013	30/12/2013	X	X	500	
6	47	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-47-2013	05/06/2013	22/08/2013	X	X	401	
6	48	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 2-48-2013	13/02/2013	18/07/2013	X	X	376	

Handwritten signature and initials

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL										
NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
6	49	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 3-49 2013	15/02/2013	25/10/2013	X	X	393	
6	50	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 4-50 2013	12/09/2013	20/12/2013	X	X	201	
					22,187	50	6			120

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

TOTAL DE HOJAS EXPEDIENTES REVISÓ: 22,187
 TOTAL DE CAJAS: 6
 CON UN PESO TOTAL: 120 KILOGRAMOS

Lic. Anastacio Valdez García
 Lic. Anastacio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO

Lic. Anastacio Valdez García
 Lic. Anastacio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO

ELABORÓ:
Lic. Romina Perez García
 Lic. Romina Perez García
 Personal de Honorarios

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

En la Ciudad de México, siendo las nueve horas con treinta minutos del día siete de septiembre de dos mil dieciocho, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los CC. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Lic. Cristina Lorenzo Rodríguez, Responsable de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva; Claudia Acela Domínguez Rosales, Directora de Vinculación Institucional y Secretaria Técnica; Lic. Anastacio Valdez García, Secretario Particular del C. Secretario de Protección Civil y Vocal; Jorge González Toledano, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento de Emergencias y Vocal Suplente; Janet Soto Montiel, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Representante; L.C. María Angélica Chávez Benitez, Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "B" y Representante Suplente del Órgano Interno de Control, con la finalidad de celebrar la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. -----

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum. -----

El Presidente del Comité procedió a verificar la asistencia de los miembros mediante su firma en la lista elaborada para tal efecto, constatando que se cuenta con el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, por lo que declaró formalmente aperturada la misma. -----

2.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

Acto seguido, el Presidente del Comité dio lectura al orden del día de la sesión, poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018. -----

3.- Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que la titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, solicitó se realice el procedimiento de baja de documentación de archivo de los ejercicios 2000 al 2001 y 2003 al 2012, de las series documentales Auditorías; Control de Gestión; Programa de Prestadores de Servicios; Programa de Capacitación y Subcomités, que ya concluyó su vigencia documental, misma que se encuentra contenida en 20 cajas, con aproximadamente 10 metros lineales y un peso estimado de 400 kilogramos. En virtud de lo anterior, se presenta al pleno de este Comité la solicitud de autorización para la creación de un Grupo de Trabajo integrado por representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, la unidad coordinadora de archivos, el área generadora de la documentación y especialistas internos o externos, que lleve a cabo el proceso de valoración documental de la misma, formule el calendario de actividades y elabore el informe correspondiente. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la creación del Grupo de Trabajo que llevará a cabo la valoración de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración, que ya concluyó su vigencia documental. -----

4.- Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que en la carpeta de trabajo se encuentra contenida la solicitud de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, para que se lleve a cabo la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, de la serie documental Control de Gestión que ya concluyó su vigencia documental, misma que se encuentra contenida en 28 cajas, con aproximadamente 14 metros lineales y un peso estimado de 560 kilogramos. En virtud de lo anterior, se presenta al pleno de este Comité la solicitud de autorización para la creación de un Grupo de Trabajo integrado por representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, la unidad coordinadora de archivos, el área generadora de la documentación y especialistas internos o externos, que lleve a cabo el proceso de valoración documental

de la misma, formule el calendario de actividades y elabore el informe correspondiente. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la creación del Grupo de Trabajo que llevará a cabo la valoración de la documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, que ya concluyó su vigencia documental. -----

5.- Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que mediante oficio SPC/SP/265/2018 la Secretaría Particular solicitó al Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se realice el procedimiento para llevar a cabo la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, de la serie documental Control de Gestión que ya concluyó su vigencia documental, misma que se encuentra contenida en 24 cajas, con aproximadamente 12 metros lineales y un peso estimado de 480 kilogramos. En virtud de lo anterior, se presenta al pleno de este Comité la solicitud de autorización para la creación de un Grupo de Trabajo integrado por representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, la unidad coordinadora de archivos, el área generadora de la documentación y especialistas internos o externos, que lleve a cabo el proceso de valoración documental de la misma, formule el calendario de actividades y elabore el informe correspondiente. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la creación del Grupo de Trabajo que llevará a cabo la valoración de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, que ya concluyó su vigencia documental. -----

6.- Modificación del acuerdo COTECIADSPC/16/04ORD/2018 relativo a la baja de documentación de archivo de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Protección Civil. -----

El Presidente del Comité informó que mediante Acuerdo COTECIADSPC/16/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se aprobó la baja documental de la documentación de archivo de la Dirección Jurídica que ya había concluido su vigencia documental. Que con oficio SPC/DA/COTECIAD/137/2018, se envió el expediente de baja a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que se emitiera el registro correspondiente y se informara al pleno del consejo General de Archivos del Distrito Federal. A través del oficio OM/DGRMSG/1638/2018 la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, notificó que no es posible emitir el registro ya que algunas series documentales del ejercicio 2014 y 2015, aún no cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. Al respecto, y con la finalidad de continuar con el procedimiento de baja, se solicita al Pleno de este Comité autorice la modificación del Acuerdo mencionado, autorizando la baja de la documentación de archivo de los ejercicios 1996, 1997 y 2007 al 2013 de las series documentales siguientes: Actos Jurídicos Administrativos; Auditorías; Control de Gestión; Comités y Reuniones de Trabajo; Derechos Humanos; Informes; Portal de Transparencia; Recursos de Revisión; Solicitudes de Información Pública, y del ejercicio 2014, Auditorías y Comités y Reuniones de Trabajo, las cuales ya concluyeron su vigencia documental de acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, contenida en 43 cajas, con aproximadamente 21.5 metros lineales y un peso estimado de 860 kilogramos. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/05/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la modificación del acuerdo COTECIADSPC/16/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria, para quedar de la siguiente manera: El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de la documentación de archivo de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Protección Civil, de los ejercicios 1996, 1997 y 2007 al 2014, la cual ha concluido su vigencia documental. -----

7.- Modificación del acuerdo COTECIADSPC/18/04ORD/2018 relativo a la baja de documentación de archivo de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil. -----

El Presidente del Comité informó que mediante acuerdo COTECIADSPC/18/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se aprobó la baja documental de documentación de archivo de la Dirección de Administración que ya había concluido su vigencia documental. Con oficio SPC/DA/COTECIAD/134/2018 se envió el expediente de baja a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que emitirá el registro correspondiente y se informara al pleno del Consejo General de Archivos del Distrito Federal. A través del oficio OM/DGRMSG/1638/2018 la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, notificó que no es posible emitir el registro ya que la serie documental del ejercicio 2014 aún no cumple con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. Al respecto, y con la finalidad de continuar con el procedimiento de baja documental, se solicita al Pleno de este comité se modifique el acuerdo mencionado autorizando la baja de la documentación de archivo de los ejercicios 2011 al 2013 de la serie

documental Control de Gestión, la cual ya concluyó su vigencia documental, de acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, contenida en 11 cajas, con aproximadamente 5.5 metros lineales y un peso estimado de 220 kilogramos. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/06/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la modificación del acuerdo COTECIADSPC/18/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria, para quedar de la siguiente manera: El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de la documentación de archivo de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, de los ejercicios 2011 al 2013, la cual ha concluido su vigencia documental.

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por concluida la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil del ejercicio dos mil dieciocho, siendo las diez horas con diez minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia.

PRESIDENTE


EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARIA TÉCNICA


CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL


SECRETARIA EJECUTIVA


LIC. CRISTINA LORENZO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

VOCAL


LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE
PROTECCIÓN CIVIL

VOCAL


JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

VOCAL SUPLENTE


JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO
DE EMERGENCIAS

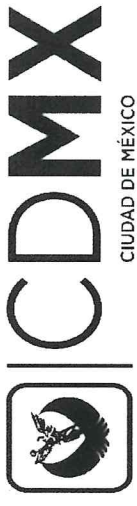
REPRESENTANTE

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

REPRESENTANTE SUPLENTE

L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ BENÍTEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA
OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "B"

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

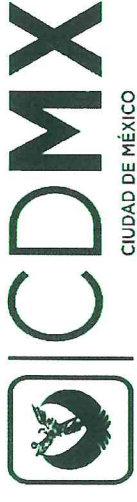


Secretaría de Protección Civil
Unidad Coordinadora de Archivos
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA BAJA DOCUMENTAL

DE LA OFICINA DEL SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL





**Secretaría de Protección Civil
Unidad Coordinadora de Archivos
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**

I. INTRODUCCIÓN

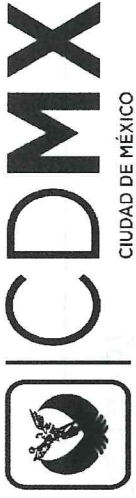
De conformidad con la Ley de Archivos del Distrito Federal (LADF), la valoración documental es el proceso de análisis mediante el cual se determinan los valores de los documentos. El valor documental es la condición de los documentos de archivo, en atención a su naturaleza y valores primarios de carácter administrativo, legal o fiscal en los archivos de trámite o concentración en razón de sus valores secundarios evidenciales, testimoniales e informativos, que determinan su conservación permanente en un archivo histórico.

La valoración de documentos permite determinar los plazos de guarda o vigencias de los documentos dentro del Sistema, así como determinar su disposición documental.

La baja documental o depuración es el proceso de eliminación razonada y sistemática de documentación que haya prescrito en sus valores primarios: administrativos, legales o fiscales, y que no posea valores secundarios o históricos: evidenciales, testimoniales o informativos, de conformidad con la valoración de los documentos de archivo. La temporalidad y los procesos de baja o depuración documental se determinarán en el catálogo de disposición documental que cada ente público genere.

II. FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento en el numeral 8.5.12 , fracción III, se forma el Grupo de Trabajo de la Secretaría de Protección Civil para llevar a cabo el proceso de valoración documental y presentar al COTECIAD el resultado del mismo.

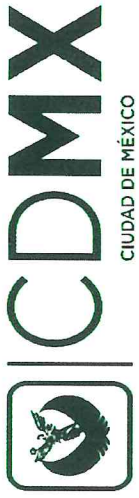


Secretaría de Protección Civil
 Unidad Coordinadora de Archivos
 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.

ACTIVIDADES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO																																	
	Septiembre																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Cotejo de Inventarios y documentación física de la Oficina del Secretario																																		
Elaboración de proyecto de Informe de Valoración Documental.																																		
Revisión del proyecto por parte de los integrantes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.																																		





Secretaría de Protección Civil
 Unidad Coordinadora de Archivos
 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

ACTIVIDADES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO																																	
	Septiembre																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Entrega de observaciones del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.																																		
Reunión para definir el proyecto final del Informe de Valoración Documental.																																		
Entrega de Resultado del Informe de Valoración Documental al COTECIAD																																		

 Fines de semana

 Actividad a realizar

El cotejo de la documentación se realizará a las 11:00 hrs., en las instalaciones en Abraham González Número 67.

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/168/2018

AVG
Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público para que forme parte de dicho grupo en calidad del área generadora de la documentación, a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

[Firma]
Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil



R.P.G.
19:12 HRS.
S/ANEXOS.



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/167/2018

Berenice
Berenice Mendoza Godínez
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le informo que la he designado para que forme parte de dicho grupo en calidad de experta interna, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de Leon
Efrén Del Valle Rueda de Leon
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

Recibí original
10 Sep 2018
[Signature]



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/166/2018

CLASE

Claudia Acela Domínguez Rosales
Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600..

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten Signature]
Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

Recibi Claudia Domínguez Rosales 10/07/2018



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/165/2018

Caribe
Carlos Alberto García Izaguirre
Jefe de Unidad Departamental de
Recursos Financieros
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

[Firma]
Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
10 SET. 2018

MCLWA 16:10



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/164/2018

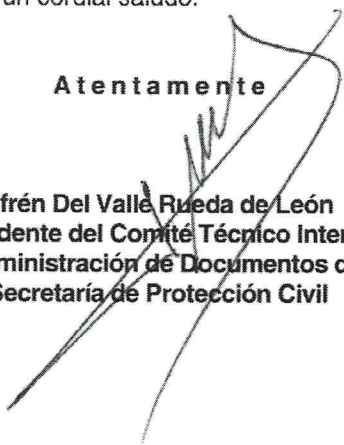


L. C. Alma Estela González Porcayo
Contralora Interna
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente



Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/162/2018

Handwritten signature in blue ink, crossed out with a red diagonal line.

Lic. Ma. de la Luz Urrusquieta Navarro
Directora General de Recursos
Materiales y Servicios Generales de
la Oficialía Mayor
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo en calidad de experto externo, a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

Handwritten signature in blue ink.



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/163/2018

avise

Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera
Directora Jurídica
Presente

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten Signature]
Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil



Angela 14:00
S/A



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56632011



OFICIO: SPC/DJ/1199/2018.

ASUNTO: Se contesta oficio.
OFICIO: SPC/DA/COTECIAD/163/2018.

Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018.

C. EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

P R E S E N T E

En atención a su oficio **SPC/DA/COTECIAD/163/2018**, de fecha 07 de septiembre del año en curso y en cumplimiento al acuerdo **COTECIADSPC/03/03EXT/2018**, emitido en la tercera sesión extraordinaria del COTECIAD de la Secretaría de Protección Civil, a través del cual solicitó designe a un servidor público de esta Dirección a mi cargo, para que forme parte del grupo de trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja, en virtud de que ya concluyó su vida útil.

Al respecto, me permito informarle que la persona designada para integrar el grupo de trabajo al que hace referencia, es la **C. Edith Enríquez Reyes**, en calidad de representante del área jurídica.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA


DJ-183789.

11 SET. 2018
14:50



40. 2886

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO


Ciudad de México, a 10 de septiembre de 2018
SPC/DA/JRF/619/2018

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
P r e s e n t e

En atención a sus oficios SPC/DA/COTECIAD/158/2018, SPC/DA/COTECIAD/165/2018 y SPC/DA/COTECIAD/172/2018 mediante los cuales solicita se designe a un servidor público del área, para que forme parte de los grupos de trabajo para la revisión de la documentación propuesta para baja.

Al respecto, le informo que se designa a la C. María Luisa Silva Huerta, para formar parte de dichos grupos de trabajo.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Carlos A. García Izaguirre
Jefe de Unidad Departamental
de Recurso Financieros

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
11 SET. 2018
159 10-53



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México



Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018

Oficio: SPC/SP/273/2018

**EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL**

P R E S E N T E

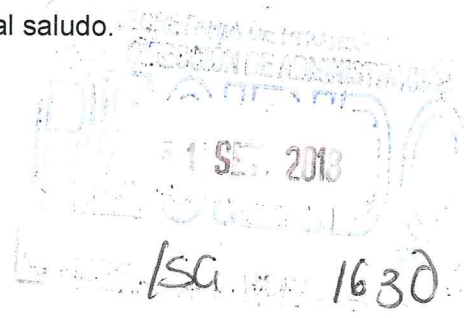
En atención a su oficio **SPC/DA/COTECIAD/168/2018**, mediante el cual informa que con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil propone para baja; solicita la designación de una persona servidora pública para que forme parte de dicho grupo en calidad del área generadora de la documentación.

Por lo anterior, me permito informar que he designado como enlace de esta Secretaría Particular a la Lic. Romina Pérez García, personal de honorarios asimilable a salarios, quien cuenta con número de oficina 56157970 y correo electrónico ropega002@gmail.com.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. ANASTASIO VALDEZ GARCÍA,
SECRETARIO PARTICULAR**



C.C.C.E.P.- ING. FAUSTO LUGO GARCÍA, SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.- PARA SU CONOCIMIENTO.
ccesecretariospc@cdmx.gob.mx

FOLIOS DE ATENCIÓN: SPCP18288

AVG/rpg



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Secretaría Particular

Abraham González 67
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México
T-1 5615 7970



Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018

OFICIO: SCGCDMX/OICISPC/0561/2018

Asunto: Designación de Representante


**C. EFREN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA
SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL**

P R E S E N T E

En atención a su oficio No. SPC/DA/COTECIAD/164/2018 de fecha 07 de septiembre del presente mediante el cual solicita se designe un representante de este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Protección Civil, a fin de integrar el Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que se dará de baja por parte de la Oficina del Secretario de Protección Civil, al respecto, le comunico que se designó como representante de este Órgano Interno de Control a la **Lic. Ofelia Ruíz, Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa "A"**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


**LIC. RICARDO JUÁREZ CASTRO
SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA OPERATIVA
Y ADMINISTRATIVA "B"**

Con fundamento en el artículo 24 fracción IV del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, firma por ausencia de la Contralora Interna en la Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal.

RJC/LHG



Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018

Oficio: SPC/SCPPP/DVI/0152/2018

ASUNTO: DESIGNACIÓN PARA BAJA DE DOCUMENTACIÓN

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E

De acuerdo a su oficio SPC/DA/COTECIAD/173/2018 mediante el cual solicita la designación de un servidor público de la Dirección de Vinculación Institucional para la integración de un grupo de trabajo para la revisión de la documentación para su baja, le informo que no será posible acudir a la cita, debido a la carga de trabajo del área y a que no se cuenta con el personal, por lo que le solicitaría pudiera reagendar para la siguiente semana la revisión del tema.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE



CLAUDIA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
11 SET. 2018
14:50



ACUSE

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/ 183/2018

Lic. Ricardo Juárez Castro
Subdirector de Auditoría Operativa
y Administrativa "B"
Presente

Con relación a los oficios SCGDMX/OICISPC/0559/2018, SCGDMX/OICISPC/0561/2018 y SCGDMX/OICISPC/0562/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programado realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos



ACUSE

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/ 182/2018

Lic. Anastasio Valdez García
Secretario Particular
Presente

Con relación a los oficios SPC/SP/272/2018 y SPC/SP/273/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenía programado realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos



13:52
Classey



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

ACUSE

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/181/2018

Claudia Acela Domínguez Rosales
Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos
Presente

Con relación al oficio SPC/SCPPP/DVI/0152/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programadas realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos



cl. 52
Clare

Recibí
claudia
dominguez
13/sep/18



ACUSE

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/180/2018

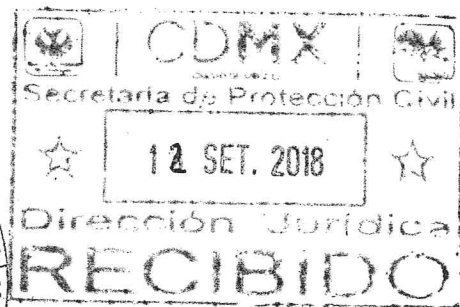
Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera
Directora Jurídica
Presente

Con relación a los oficios SPC/DJ/1198/2018, SPC/DJ/1199/2018 y SPC/DJ/1200/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programadas realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos



Angela 18:35
S/D

9:52
dora



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración

Periférico Sur 2769

Col. San Jerónimo Lídice

C.P. 10200, México, D.F.

Tel. 5683 2011

ACUSE

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/179/2018

Carlos A. García Izaguirre
Jefe de Unidad Departamental
De Recursos Financieros

Con relación al oficio SPC/DA/JRF/619/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programadas realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Unidad de Recursos Financieros

RECEBIDO
13 SET. 2018

Beiz HORA 09:10



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

Ciudad de México, a 14 de septiembre de 2018

OM/DGRMSG/DAI/ 1749/2018

EFRÉN DELVALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE DEL COTECIAD
DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Presente

En atención a sus oficios No. SPC/DA/COTECIAD/155/2018, SPC/DA/COTECIAD/162/2018 y SPC/DA/COTECIAD/169/2018 de fecha 7 de septiembre del presente año, mediante los cuales solicita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, la designación de un servidor público en calidad de experto externo, para que forme parte del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil y la Secretaría Particular proponen para baja en virtud de que concluyó su vida útil.

Al respecto, le comento que derivado de las funciones del personal encargado de las actividades archivísticas y el reducido número del mismo, por el momento no podemos atender su solicitud; no obstante, en caso de requerir asesoría para la ejecución de los trabajos de baja documental y/o transferencia secundaria, la Subdirección de Información y Documentación Administrativa podrá proporcionarla en el momento que sea necesaria.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
EL DIRECTOR DE ALMACENES
E INVENTARIOS

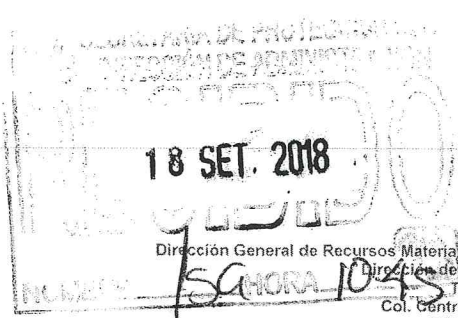
EFRÉN NÁJERA LÓPEZ

Referencia: DAI 17247, 17248, 17249

ENL/GPE



19/09/2018
11:09 am



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Almacenes e Inventarios
Tlaxcoaque núm. 8, piso 5
Col. Centro de la Ciudad de México
C.P. 06090, Del. Cuauhtémoc
Tel. 57236581

Formato de Valoración

Asunto:	Minuta de Trabajo de la Revisión y Valoración de la Documentación de la oficina del C. Secretario de Protección Civil propone para baja.
Fecha:	18/09/2018
Asistentes:	Lic. Ofelia Ruiz, representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Protección Civil; Lic. Edith Enríquez Reyes, representante de la Dirección Jurídica; María Luisa Silva Huerta, representante de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros; Laura Angélica Medina Reyes, representante de la Unidad Coordinadora de Archivos; Lic. Romina Pérez García, representante del área generadora de la documentación y; Berenice Mendoza Godínez, Experta Interna.

Puntos Relevantes

1. Se presenta el Grupo de Trabajo de Valoración Documental para realizar la revisión física aleatoria de la documentación propuesta para baja documental del Secretario Particular.
2. Siendo las 11:00 hrs. del día 18 de septiembre de 2018, inician los trabajos de revisión física para determinar su destino final y verificar que este carece de valores primarios y secundarios.
3. Una vez llevada a cabo la revisión de la documentación se verifico que no cuenta con valores primarios y/o secundarios, por lo que procede continuar con el procedimiento de la baja documental.
4. Siendo las 12:50 hrs. del día de su inicio se dio por concluida la revisión.

Acuerdos

--





88

3

3

PA

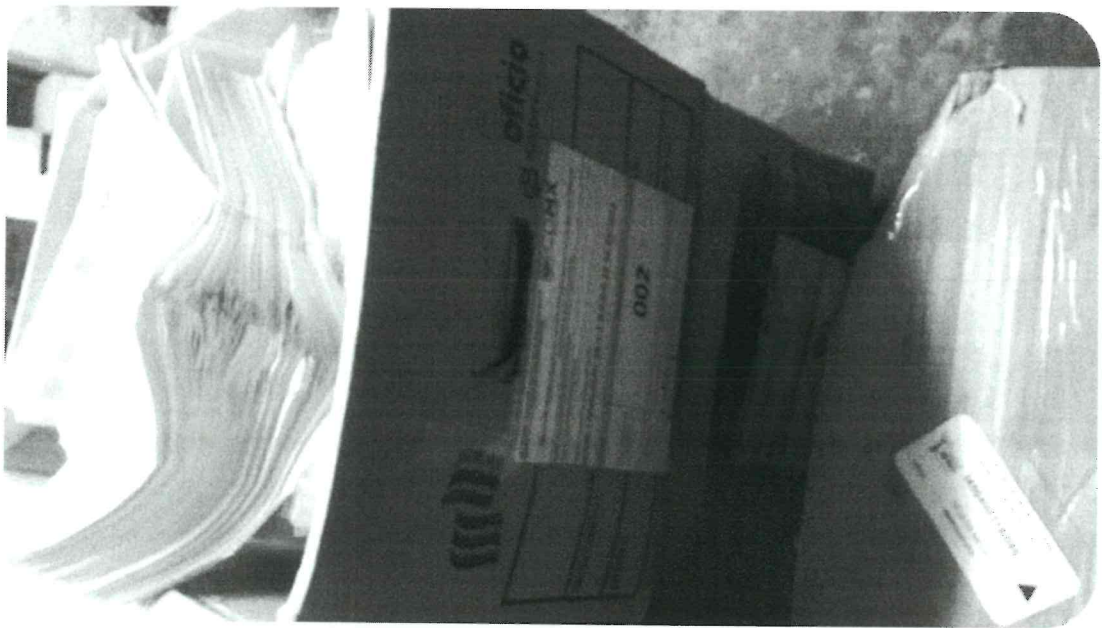
Formato de Valoración

NOMBRE	CALIDAD DE ASISTENCIA	FIRMA
LIC. OFELIA RUIZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
LIC. EDITH ENRÍQUEZ REYES	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	
C. MARÍA LUISA SILVA HUERTA	REPRESENTANTE DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	
C. LAURA ÁNGELICA MEDINA REYES	REPRESENTANTE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS	
LIC. ROMINA PÉREZ GARCÍA	REPRESENTANTE DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN	
C. BERENICE MENDOZA GODÍNEZ	EXPERTA INTERNA	

MEMORIA FOTOGRAFICA

**DE LA DOCUMENTACIÓN DEL C.
SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL**





INFORME DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL PROPONE PARA BAJA.

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día dieciocho de septiembre de dos mil dieciocho, se reunieron en el inmueble ubicado en Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, las C.C. Lic. Edith Enríquez Reyes, representante de la Dirección Jurídica; Lic. Romina Pérez García, representante del área generadora de la documentación; Laura Angélica Medina Reyes, representante de la Unidad Coordinadora de Archivos; María Luisa Silva Huerta, representante de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros; Lic. Ofelia Ruiz, representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Protección Civil; y Berenice Mendoza Godínez, experta interna, quienes se identificaron con credenciales para votar, con el fin de dar fe de los siguientes:-----

HECHOS

La C. Berenice Mendoza Godínez, experta interna, expuso el método de trabajo para la revisión de la documentación propuesta para baja, el cual consiste en que cada uno de los integrantes lleven a cabo la revisión de los expedientes contenidos en las 28 cajas, con aproximadamente 14 metros lineales y un peso aproximado de 560 kilogramos, que contienen la documentación propuesta para baja, método que fue aprobado por el Grupo de Valoración Documental. -----

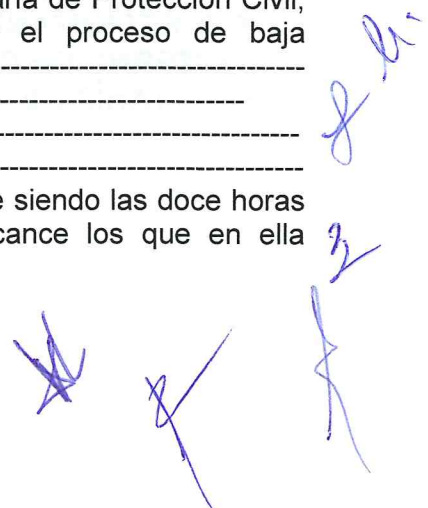
Acto seguido, se procedió a llevar a cabo el cotejo de los expedientes correspondientes a los ejercicios 2007 al 2013 de la serie documental Control de Gestión. -----

CONCLUSIONES

Se determinó que la documentación revisada, la cual se integra con documentos originales y copias, ha perdido su valor primario: administrativo; y que no posee valores secundarios o históricos, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente de la Secretaría de Protección Civil y el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal; asimismo, no contiene valores de conservación de patrimonio documental o de dominio público, semejantes a los señalados en la Ley General de Bienes Nacionales y la Ley de Archivos del Distrito Federal, por lo que no es necesario digitalizar la misma. Realizadas las actividades que anteceden, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable, el Grupo de Trabajo de Valoración Documental informa que la documentación revisada no es susceptible a ser incorporada al acervo histórico de la Secretaría de Protección Civil, ni amerita ser resguardada en medios electrónicos antes de efectuar el proceso de baja correspondiente. -----

CIERRE DEL INFORME

No habiendo otro hecho que asentar, se dio por concluido el presente informe siendo las doce horas con cincuenta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al alcance los que en ella



intervinieron, de conformidad y para debida constancia. -----

Se anexa memoria fotográfica del proceso de valoración documental, y copia de los inventarios de baja documental.

**LIC. EDITH ENRÍQUEZ REYES
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA**

**LIC. ROMINA PÉREZ GARCÍA
REPRESENTANTE DEL ÁREA
GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN**

**C. LAURA ANGÉLICA MEDINA REYES
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD
COORDINADORA DE ARCHIVOS**

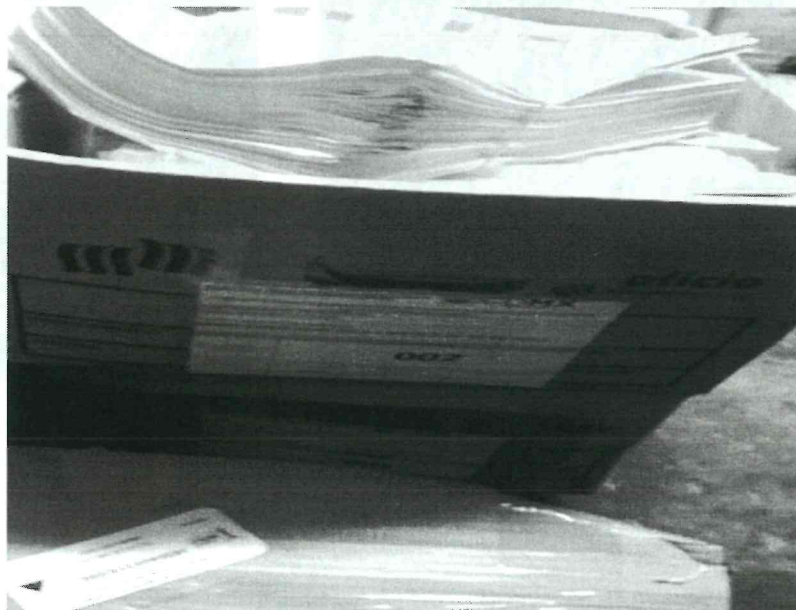
**C. MARÍA LUISA SILVA HUERTA
REPRESENTANTE DE LA JEFATURA DE
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RECURSOS FINANCIEROS**

**LIC. OFELIA RUÍZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**C. BERENICE MENDOZA GODÍNEZ
EXPERTA INTERNA**

MEMORIA FOTOGRÁFICA.

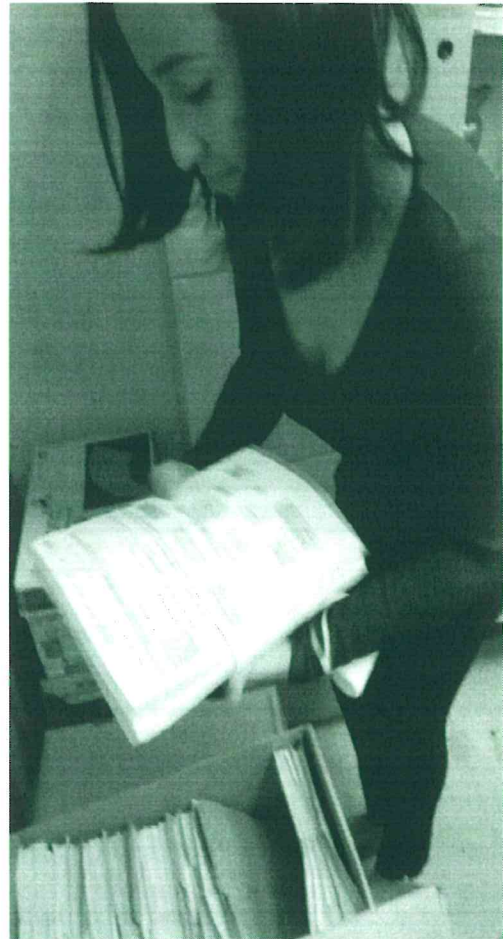
Fotografías del Grupo de Trabajo realizando la revisión de la documentación



J
H
R
h.

MEMORIA FOTOGRÁFICA.

Fotografías del Grupo de Trabajo realizando la revisión de la documentación



Handwritten blue ink marks and signatures, including the number '3' and several stylized signatures.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MEDINA
REYES
LAURA ANGELICA

EDAD **18**
 SEXO **M**

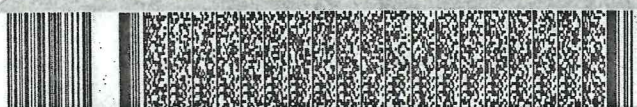
DOMICILIO
C NARDOS MZ 169 LT 5 B
FRACC OJO DE AGUA 55770
TECAMAC ,MEX.

FOLIO **1115282503889** AÑO DE REGISTRO **2011**
 CLAVE DE ELECTOR **MDRYLR93062815M200**

CURP **MERL930628MMCDYR09**

ESTADO **15** MUNICIPIO **082**
 LOCALIDAD **0002** SECCION **4234**
 EMISIÓN **2011** VIGENCIA HASTA **2021**

FIRMA



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

[Signature]
EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

[Signature]

4234J27J9330A

ELECCIONES FEDERALES: 12 18
 LOCALES Y EXTRAORDINARIAS: 18



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ENRIQUEZ REYES
EDITH

FECHA DE NACIMIENTO
08/05/1984
SEXO: M



DOMICILIO
C SAUCES MZ 48 LT 3
FRACC FLORESTA 56420
LA PAZ, MEX.



CLAVE DE ELECTOR ENRYED84050809M900
CURP EIRE840508MDFNYD02 AÑO DE REGISTRO 2004 02
ESTADO 15 MUNICIPIO 071 SECCIÓN 3965
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VIGENCIA 2027



IN



Edith Reyes



Edith Reyes

EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
SEGUNDA CLASE, REGISTRO 1195
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1657614855<<3965067405035
8405081M2712310MEX<02<<03156<<4
ENRIQUEZ<REYES<<EDITH<<<<<<<<<<

h.

2

H. J.

K

H



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
PEREZ
GARCIA
ROMINA

FECHA DE NACIMIENTO
21/12/1988

SEXO: M

DOMICILIO
PROL SAN CARLOS MZA 1 LT 40 CS 38
U HAB SAN CARLOS 55017
ECATEPEC DE MORELOS, MEX.

CLAVE DE ELECTOR PRGRRM88122109M100

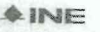
CURP PEGR881221MDFRRM04 AÑO DE REGISTRO 2007 02

ESTADO 15 MUNICIPIO 034 SECCIÓN 1307

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VIGENCIA 2027



ESTADO MUNICIPIO LOCALIDAD



EDMUNDO GARCIA ROMINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1619599280<<1307076918496
8812212M2712310MEX<02<<09803<1
PEREZ<GARCIA<<ROMINA<<<<<<<<<<<

Handwritten signatures and initials in blue ink.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
SILVA
HUERTA
MARIA LUISA
 DOMICILIO
C LA JOAQUINITA 271
COL BENITO JUAREZ 57000
NEZAHUALCOYOTL, MEX.
 FOLIO 0415300121639 AÑO DE REGISTRO 2004-01
 CLAVE DE ELECTOR SLHRLS86060415M600
 CURP SIHL860604MMCLRS07
 ESTADO 15 MUNICIPIO 060
 LOCALIDAD 0001 SECCION 3092
 EMISIÓN 2013 VIGENCIA HASTA 2023

EDAD 26
 SEXO M



309209934797

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
 DURAS O ENMIENDAS.
 EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
 FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA.

EDUARDO JACOBINO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



[Handwritten signature]

ELECCIONES FEDERALES LOCALS Y EXTRAORDINARIAS

[Handwritten notes in blue ink: R, Z, A, X, R]



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

EDAD 52
SEXO M

RUIZ
OFELIA

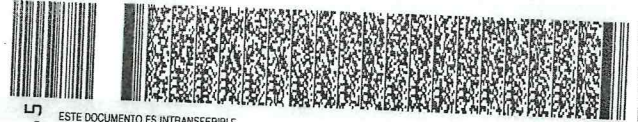
DOMICILIO
AND 5 Y 7 DOLORES GUERRERO 129 101
U HAB CTM 8 CULHUACAN 04480
COYOACAN ,D.F.

FOLIO 0000013075337 AÑO DE REGISTRO 1991 04
CLAVE DE ELECTOR XRXZOF57030820M000
CURP RUXO570308MOCZXF00
ESTADO 09 MUNICIPIO 003
LOCALIDAD 0001 SECCION 0656
EMISION 2009 VIGENCIA HASTA 2019



[Handwritten signature]

FIRMA



065600396565

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

[Handwritten signature]

EDUARDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



[Handwritten signature]

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

12

[Handwritten signatures and marks]



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MENDOZA
GODINEZ
BERENICE

EDAD **18**
 SEXO **M**

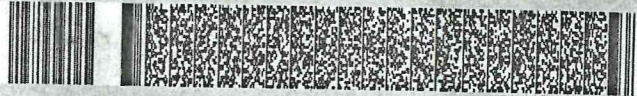
DOMICILIO
C ALP CHAMONIX MZ 199 LT 2020
COL LAZARO CARDENAS 54189
TLALNEPANTLA DE BAZ ,MEX.

FOLIO **0815162226999** AÑO DE REGISTRO **2008 00**
 CLAVE DE ELECTOR **MNGDBR90041809M500**

CURP
 ESTADO **15** MUNICIPIO **105**
 LOCALIDAD **0001** SECCION **4804**
 EMISION **2008** VIGENCIA HASTA **2018**



FIRMA



48041809M500

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

[Signature]

EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



[Signature]

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

12

17

[Handwritten notes in blue ink: R, z, xl, li]

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____
SFC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

ÁREA

NO. DE CALA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-01-2008	11/07/2008	19/08/2008	X		320	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CALA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	2	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-02-2008	24/06/2008	11/07/2008	X		398	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CALA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	3	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-03-2008	12/09/2008	11/11/2008	X		350	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CALA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	4	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-04-2008	14/11/2008	22/12/2008	X		171	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CALA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	5	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-05-2008	31/05/2008	11/09/2008	X		263	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2008 SE ENCUENTRAN EN LA CALA NÚMERO 1 DEL AÑO 2007
1	6	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-06-2008	29/05/2008	13/06/2008	X		363	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN LA CALA NÚMERO 1 DEL AÑO 2008
1	7	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-07-2008	29/10/2008	18/11/2008	X		50	
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-08-2008	18/06/2008	19/11/2008	X		222	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 9-09-2008	06/06/2008	26/12/2008	X		223	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-10-2008	15/07/2008	18/09/2008	X		53	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-11-2008	14/08/2008	24/06/2008	X		328	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



NÚMERO DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE FOJAS DEL FORMATO PARA LA DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018; 07-sept-2018

"CÉDULA DE EXPURGO DOCUMENTAL"

ÁREA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		HOJAS APROXIMADAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	OFICIOS DE ENTRADA 1	22/06/2007	30/06/2007		X	320	
1	2	OFICIOS DE ENTRADA 2	16/05/2007	31/05/2007		X	398	
1	3	OFICIOS DE ENTRADA 3	01/05/2007	15/05/2007		X	350	
1	4	OFICIOS DE ENTRADA 4	13/02/2007	30/04/2007		X	171	
1	5	OFICIOS DE ENTRADA 5	11/06/2007	21/06/2007		X	263	
1	6	OFICIOS DE ENTRADA 6	01/06/2007	10/06/2007		X	200	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: 1,702 HOJAS APROXIMADAS CON UN PESO TOTAL APROXIMADO DE: 20 KILOGRAMOS

1,702	6	1
TOTAL DE HOJAS APROXIMADAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

ELABORÓ
 Lic. Romina Pérez García
 Personal de Honorarios

REVISÓ
 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular / SELLO

VISTO BUENO
 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular / SELLO

Secretaría de Protección Civil
 Dirección de Administración
 Periférico Sur 2769, Colonia San Jerónimo
 Lázaro Cárdenas, Delegación Magdalena Contreras, CP. 10200
 T. 56832011



NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAA	NO. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-01-2009	09/01/2009	27/11/2009		X	613	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	2	ARCHIVO MAILS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-ARCHIVO MAIL-S-02-2009	01/01/2009	30/12/2009		X	577	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	3	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-03-2009	02/09/2009	02/12/2009		X	538	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	4	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-04-2009	21/04/2009	18/11/2009		X	498	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	5	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-05-2009	07/12/2009	29/12/2009		X	518	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
2	6	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-06-2009	11/11/2009	20/11/2009		X	521	LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2009 SE ENCUENTRAN EN LA CAA NÚMERO 2 DEL AÑO 2008
1	7	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-07-2009	01/04/2009	20/04/2009		X	515	
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-08-2009	03/11/2009	11/11/2009		X	536	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-09-2009	30/09/2009	07/10/2009		X	567	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 9-10-2009	11/08/2009	28/09/2009		X	603	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-11-2009	24/03/2009	23/03/2009		X	608	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SFC/SP/264/2018 . 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 1-12-2008	13/02/2008	11/08/2008		X	333	
1	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-13-2008	18/07/2008	07/08/2008		X	53	
1	14	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA DE ENTRADA 2-14-2008	16/06/2008	15/12/2008		X	323	
1	15	ACUSES DE CORREOS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-ACUSES DE CORREOS-15-2008	01/01/2008	30/12/2008		X	320	
1	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-16-2008	28/01/2008	16/07/2008		X	65	
1	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-17-2008	12/06/2008	24/06/2008		X	374	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-18-2008	09/04/2008	04/06/2008		X	68	
2	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-19-2008	27/03/2008	14/04/2008		X	72	
2	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-20-2008	08/04/2008	06/06/2008		X	58	
2	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-21-2008	02/03/2008	26/03/2008		X	112	
2	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-22-2008	12/06/2008	17/06/2008		X	83	

4,802 TOTAL DE HOJAS EXEDIENTES
 22 TOTAL DE CAJAS
 40 KILOGRAMOS
 CON UN PESO TOTAL

REVISÓ

 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular

VISTO BUENO

 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

ELABORÓ

 Lic. Romina Pérez García
 Personal de Honorarios



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____
SFC/SP/284/2018 ; 07-sept-2018

ÁREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CALA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE			
1	12	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-12-2009	07/10/2009	03/11/2009	ORIGINAL	538	
1	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-13-2009	28/09/2009	14/10/2009	ORIGINAL	571	
1	14	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-14-2009	10/09/2009	21/09/2009	ORIGINAL	582	
2	15	OFICIOS DE SALUDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFFICIOS DE SALUDA 1-15-2009	22/09/2009	11/11/2009	ORIGINAL	300	CALA 02 DEL AÑO 2009
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-16-2009	29/01/2009	12/08/2009	ORIGINAL	315	
2	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-17-2009	16/01/2009	27/01/2009	ORIGINAL	581	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-18-2009	02/09/2009	14/09/2009	ORIGINAL	590	
2	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-19-2009	19/02/2009	03/03/2009	ORIGINAL	599	
2	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-20-2009	02/03/2009	12/03/2009	ORIGINAL	557	
2	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-21-2009	11/03/2009	23/03/2009	ORIGINAL	538	
2	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 20-22-2009	09/02/2009	16/02/2009	ORIGINAL	493	

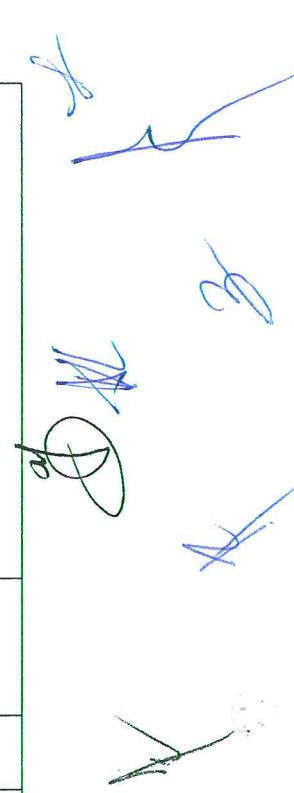
(Handwritten signatures and initials in blue ink)

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA	
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	23	COPIAS DE CONOCIMIENTO 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 21-23-2009	09/04/2009	17/12/2009		X	375	
3	24	COPIAS DE CONOCIMIENTO 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 22-24-2009	02/07/2009	13/07/2009		X	610	
3	25	COPIAS DE CONOCIMIENTO 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 23-25-2009	22/07/2009	10/08/2009		X	530	
3	26	COPIAS DE CONOCIMIENTO 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 24-26-2009	17/07/2009	02/07/2009		X	568	
3	27	ATENTA NOTA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-ATENTA NOTA 1-27-2009	06/01/2009	17/12/2009		X	195	
3	28	COPIAS DE CONOCIMIENTO 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 25-28-2009	13/08/2009	21/08/2009		X	553	
3	29	COPIAS DE CONOCIMIENTO 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 26-29-2009	10/08/2009	13/08/2009		X	613	
3	30	COPIAS DE CONOCIMIENTO 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 27-30-2009	05/07/2009	22/07/2009		X	567	
3	31	COPIAS DE CONOCIMIENTO 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 28-31-2009	14/07/2009	23/07/2009		X	460	
4	32	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA-32-2009	23/06/2009	03/07/2009		X	628	
4	33	DESGLAZAMIENTO DE TIERRA	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-DESGLAZAMIENTO DE TIERRA-33-2009	06/08/2009	06/08/2009		X	89	





"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SR/264/2018 - 07-sep-2018

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

ÁREA

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	34	COPIAS DE CONOCIMIENTO 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 29-34-2009	28/04/2009	19/05/2009		X	569	
4	35	COPIAS DE CONOCIMIENTO 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 30-35-2009	01/06/2009	12/06/2009		X	583	
4	36	COPIAS DE CONOCIMIENTO 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 31-36-2009	10/05/2009	01/06/2009		X	589	
4	37	COPIAS DE CONOCIMIENTO 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 32-37-2009	16/06/2009	11/06/2009		X	540	
4	38	COPIAS DE CONOCIMIENTO 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 33-38-2009	22/09/2009	16/12/2009		X	297	
4	39	COPIAS DE CONOCIMIENTO 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 34-39-2009	23/06/2009	10/09/2009		X	221	
4	40	COPIAS DE CONOCIMIENTO 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 35-40-2009	13/08/2009	24/08/2009		X	500	
4	41	COPIAS DE CONOCIMIENTO 36	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 36-41-2009	27/08/2009	28/08/2009		X	247	
5	42	COPIAS DE CONOCIMIENTO 37	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 37-42-2009	20/08/2009	02/09/2009		X	295	
5	43	COPIAS DE CONOCIMIENTO 38	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 38-43-2009	09/01/2009	16/10/2009		X	496	
5	44	COPIAS DE CONOCIMIENTO 39	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 39-44-2009	29/12/2009	30/12/2009		X	664	
5	45	COPIAS DE CONOCIMIENTO 40	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 40-45-2009	01/10/2009	13/01/2009		X	577	
5	46	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-46-2009	08/01/2009	17/12/2009		X	245	
5	47	OFICIOS DE ENTRADA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 2-47-2009	18/08/2009	14/12/2009		X	93	
5	48	DOCUMENTOS DE ENTRADA	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-DOCUMENTOS DE ENTRADA-48-2009	18/02/2009	03/12/2009		X	147	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____
SPC/SP/264/2018 - 07-sept-2018

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

ÁREA

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 01	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 01-1-2010	04/10/2010	11/10/2010		X	548	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2009
5	2	COPIAS DE CONOCIMIENTO 02	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 02-2-2010	22/03/2010	09/04/2010		X	596	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2009
1	3	COPIAS DE CONOCIMIENTO 03	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 03-3-2010	06/04/2010	09/04/2010		X	569	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2010
1	4	COPIAS DE CONOCIMIENTO 04	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 04-4-2010	18/04/2010	26/08/2010		X	695	
1	5	COPIAS DE CONOCIMIENTO 05	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 05-5-2010	08/01/2010	19/01/2010		X	573	
1	6	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFFICIOS DE ENTRADA 1-6-2010	07/01/2010	11/03/2010		X	128	
1	7	COPIAS DE CONOCIMIENTO	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO-7-2010	07/04/2010	12/05/2010		X	496	
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 06	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 06-8-2010	13/12/2010	29/12/2010		X	573	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 07	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 07-9-2010	30/09/2010	08/12/2010		X	581	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 08	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 08-10-2010	20/10/2010	22/10/2010		X	576	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 09	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 09-11-2010	25/10/2010	11/11/2010		X	548	
2	12	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-12-2010	02/08/2010	09/08/2010		X	638	
2	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-13-2010	09/08/2010	05/08/2010		X	589	
2	14	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-14-2010	30/04/2010	26/05/2010		X	672	
2	15	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MM09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-15-2010	16/08/2010	21/09/2010		X	643	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-16-2010	27/05/2010	15/06/2010		X	545	
2	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-17-2010	15/06/2010	29/06/2010		X	603	
2	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-18-2010	21/09/2010	30/09/2010		X	596	
3	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-19-2010	11/01/2010	13/10/2010		X	198	
3	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-20-2010	30/08/2010	14/12/2010		X	563	
3	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-21-2010	04/08/2010	02/08/2010		X	561	
3	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 20-22-2010	03/03/2010	22/03/2010		X	518	
3	23	COPIAS DE CONOCIMIENTO 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 21-23-2010	18/02/2010	24/02/2010		X	562	
3	24	COPIAS DE CONOCIMIENTO 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 22-24-2010	28/01/2010	11/02/2010		X	548	
3	25	COPIAS DE CONOCIMIENTO 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 23-25-2010	22/07/2010	04/08/2010		X	469	
3	26	COPIAS DE CONOCIMIENTO 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 24-26-2010	29/06/2010	07/07/2010		X	507	
4	27	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-27-2010	18/03/2010	11/04/2010		X	267	
4	28	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-28-2010	17/05/2010	30/08/2010		X	251	
4	29	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-29-2010	03/05/2010	10/05/2010		X	341	
4	30	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-30-2010	20/03/2010	19/04/2010		X	199	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	1	COPIAS DE CONOCIMIENTO 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 01-1-2011	05/04/2011	05/04/2011		X	400	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 4 DEL AÑO 2010
1	2	COPIAS DE CONOCIMIENTO 02	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 02-2-2011	19/10/2011	28/01/1900		X	485	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2011
1	3	OFICIOS DE SALUDA 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALUDA 01-3-2011	24/02/2011	23/03/2011		X	386	
1	4	OFICIOS RECIBIDOS 01	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 01-4-2011	13/01/2011	17/01/2011		X	469	
1	5	OFICIOS RECIBIDOS 02	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 02-5-2011	24/01/2011	08/02/2011		X	511	
1	6	OFICIOS RECIBIDOS 03	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 03-6-2011	08/02/2011	25/02/2011		X	526	
1	7	OFICIOS RECIBIDOS 04	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 04-7-2011	25/08/2011	13/09/2011		X	543	
1	8	OFICIOS RECIBIDOS 05	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 05-8-2011	29/06/2011	19/07/2011		X	341	
1	9	OFICIOS RECIBIDOS 06	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 06-9-2011	23/03/2011	17/03/2011		X	503	
2	10	OFICIOS RECIBIDOS 07	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 07-10-2011	07/09/2011	30/09/2011		X	565	
2	11	OFICIOS RECIBIDOS 08	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 08-11-2011	14/04/2011	16/05/2011		X	558	
2	12	OFICIOS RECIBIDOS 09	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 09-12-2011	16/06/2011	27/06/2011		X	526	
2	13	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-13-2011	07/01/2011	27/12/2011		X	552	
2	14	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-14-2011	03/01/2011	27/01/2011		X	534	
2	15	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-15-2011	18/04/2011	02/09/2011		X	994	

[Handwritten signatures and initials]



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: _____
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____
SPO/SP/264/2018 : 07-sept-2018

AREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE GALIA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPA		
2	16	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-16-2011	11/01/2011	25/10/2011		X	76	
2	17	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-17-2011	01/02/2011	14/12/2011		X	195	
2	18	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15-18-2011	04/12/2011	29/12/2011		X	190	
2	19	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16-19-2011	20/12/2011	23/11/2011		X	236	
2	20	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17-20-2011	28/09/2011	05/12/2011		X	29	
2	21	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18-21-2011	02/02/2011	01/11/2011		X	31	
3	22	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19-22-2011	17/01/2011	14/07/2011		X	276	
3	23	OFICIOS RECIBIDOS 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 20-23-2011	08/02/2011	14/08/2011		X	504	
3	24	OFICIOS RECIBIDOS 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 21-24-2011	06/06/2011	17/06/2011		X	509	
3	25	OFICIOS RECIBIDOS 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 22-25-2011	19/09/2011	09/11/2011		X	537	
3	26	OFICIOS RECIBIDOS 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 23-26-2011	24/11/2011	29/11/2011		X	549	
3	27	OFICIOS RECIBIDOS 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 24-27-2011	26/05/2011	06/06/2011		X	395	
3	28	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-28-2011	22/08/2011	19/10/2011		X	525	
4	29	OFICIOS RECIBIDOS 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 25-29-2011	28/06/2011	24/10/2011		X	554	
4	30	OFICIOS RECIBIDOS 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 26-30-2011	17/02/2011	04/02/2011		X	555	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	31	OFICIOS RECIBIDOS 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 27-31-2011	01/03/2011	24/03/2011		X	493	
4	32	OFICIOS RECIBIDOS 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 28-32-2011	04/01/2011	09/12/2011		X	73	
4	33	OFICIOS RECIBIDOS 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 29-33-2011	29/06/2011	19/07/2011		X	466	
4	34	OFICIOS RECIBIDOS 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 30-34-2011	03/01/2011	11/01/2011		X	506	
4	35	OFICIOS RECIBIDOS 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 31-35-2011	26/05/2011	24/11/2011		X	55	
4	36	OFICIOS RECIBIDOS 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 32-36-2011	09/09/2011	19/12/2011		X	247	
4	37	OFICIOS RECIBIDOS 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 33-37-2011	01/09/2011	19/10/2011		X	558	
4	38	OFICIOS RECIBIDOS 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 34-38-2011	28/09/2011	26/12/2011		X	370	
5	39	OFICIOS RECIBIDOS 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 35-39-2011	14/11/2011	24/11/2011		X	540	
5	40	OFICIOS RECIBIDOS 36	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 36-40-2011	05/04/2011	28/04/2011		X	565	
5	41	OFICIOS RECIBIDOS 37	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 37-41-2011	24/02/2011	18/08/2011		X	466	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

17,393 TOTAL DE HOJAS
 41 TOTAL DE EXPEDIENTES
 5 TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 100 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Persona de Honorarios

REVISÓ
 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO

REVISÓ
 Lic. Anastasio Valdez García
 Secretario Particular
 SELLO



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SR/264/2018 : 07-sep-2018

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

ÁREA

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	1	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 01-1-2012	29/02/2012	23/05/2012		X	529	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	2	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 02-2-2012	13/09/2012	22/09/2012		X	531	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	3	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 03-3-2012	26/01/2012	14/02/2012		X	305	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	4	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 04-4-2012	30/04/2012	15/12/2012		X	52	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	5	OFICIOS RECIBIDOS 5	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 05-5-2012	27/02/2012	02/03/2012		X	523	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	6	OFICIOS RECIBIDOS 6	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 06-6-2012	10/05/2012	16/12/2012		X	144	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
5	7	OFICIOS RECIBIDOS 7	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 07-7-2012	22/10/2012	29/10/2012		X	512	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 5 DEL AÑO 2011
1	8	OFICIOS RECIBIDOS 8	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 08-8-2012	24/05/2012	05/06/2012		X	524	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2012
1	9	OFICIOS RECIBIDOS 9	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 09-9-2012	04/06/2012	13/06/2012		X	538	
1	10	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 10-10-2012	07/09/2012	20/12/2012		X	265	
1	11	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 11-11-2012	02/08/2012	14/01/2012		X	526	
1	12	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 12-12-2012	28/11/2012	20/12/2012		X	526	
1	13	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 13-13-2012	15/02/2012	20/12/2012		X	576	
1	14	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 14-14-2012	13/01/2012	26/01/2012		X	475	
1	15	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTION	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-O-FI-CIOS RECIBIDOS 15-15-2012	18/02/2012	28/12/2012		X	72	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/ISP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
ÁREA	

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	16	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16-16-2012	28/06/2012	13/07/2012		X	495	
2	17	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17-17-2012	11/01/2012	02/01/2012		X	498	
2	18	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18-18-2012	13/07/2012	03/12/2012		X	107	
2	19	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19-19-2012	31/12/2011	12/05/2012		X	586	
2	20	OFICIOS RECIBIDOS 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 20-20-2012	13/04/2012	30/04/2012		X	325	
2	21	OFICIOS RECIBIDOS 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 21-21-2012	14/03/2012	26/03/2012		X	498	
2	22	OFICIOS RECIBIDOS 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 22-22-2012	23/03/2012	15/10/2012		X	535	
2	23	CONTROL DE GESTIÓN 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 23-23-2012	11/07/2012	09/08/2012		X	509	
2	24	CONTROL DE GESTIÓN 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 24-24-2012	03/12/2011	11/12/2012		X	488	
2	25	CONTROL DE GESTIÓN 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 25-25-2012	23/10/2012	09/11/2012		X	591	
3	26	CONTROL DE GESTIÓN 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 26-26-2012	22/11/2012	26/11/2012		X	500	
3	27	CONTROL DE GESTIÓN 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CONTROL DE GESTIÓN 27-27-2012	20/03/2012	03/05/2012		X	493	
3	28	OFICIOS RECIBIDOS 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 28-28-2012	02/01/2012	09/12/2012		X	524	
3	29	OFICIOS RECIBIDOS 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 29-29-2012	03/04/2012	17/04/2012		X	565	
3	30	OFICIOS RECIBIDOS 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 30-30-2012	06/09/2012	11/09/2012		X	645	

(Handwritten signatures and initials)



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

ÁREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					ABERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	31	OFICIOS RECIBIDOS 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 31-31-2012	27/08/2012	06/09/2012		X	586	
3	32	OFICIOS RECIBIDOS 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 32-32-2012	10/01/2012	30/01/2012		X	514	
3	33	OFICIOS RECIBIDOS 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 33-33-2012	05/03/2012	12/03/2012		X	30	
3	34	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-34-2012	15/08/2012	29/08/2012		X	336	
4	35	OFICIOS RECIBIDOS 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 34-35-2012	14/02/2012	13/08/2012		X	35	
4	36	OFICIOS RECIBIDOS 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 35-36-2012	05/03/2012	12/03/2012		X	30	
4	37	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-37-2012	26/03/2012	22/03/2012		X	318	
4	38	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-38-2012	15/06/2012	26/07/2012		X	343	
4	39	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-39-2012	26/06/2012	30/06/2012		X	341	
4	40	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-40-2012	12/11/2012	22/11/2012		X	323	
4	41	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-41-2012	03/02/2012	15/02/2012		X	410	
4	42	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-42-2012	17/01/2012	12/12/2012		X	30	
4	43	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-43-2012	28/09/2012	01/10/2012		X	381	

(Handwritten signatures and initials)

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____
 SPC/SP/264/2018 : 07-sept-2018

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	44	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 1-44-2012	02/01/2012	28/03/2012		X	486	
5	45	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 2-45-2012	24/03/2012	28/04/2012		X	600	
5	46	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 3-46-2012	16/04/2012	01/08/2012		X	569	
5	47	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 4-47-2012	28/03/2012	16/04/2012		X	205	
5	48	ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-ACUSES FIRMADOS POR EL SECRETARIO 5-48-2012	01/08/2012	14/11/2012		X	400	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: 100 KILOGRAMOS

TOTAL DE CAJAS REVISADAS: 48
TOTAL DE EXPEDIENTES: 5
TOTAL DE CAJAS: 5

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

18,394

ELABORÓ
Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

VISTO BUENO
L. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA _____
DOCUMENTAL: _____
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE _____
BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

ÁREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	1	CORRESPONDENCIA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 1-1-2013	18/12/2012	24/09/2013	X	X	297	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 4 DEL AÑO 2012
1	2	CORRESPONDENCIA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 2-2-2013	08/05/2013	28/08/2013	X	X	166	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	3	CORRESPONDENCIA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 3-3-2013	05/11/2013	02/12/2013	X	X	230	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	4	CORRESPONDENCIA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 4-4-2013	27/05/2013	02/12/2013	X	X	28	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	5	CORRESPONDENCIA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 5-5-2013	02/01/2013	26/03/2013	X	X	318	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	6	CORRESPONDENCIA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 6-6-2013	07/01/2013	15/07/2013	X	X	267	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	7	CORRESPONDENCIA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 7-7-2013	20/03/2013	03/07/2013	X	X	25	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2013
1	8	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-8-2013	02/01/2013	15/01/2013	X	X	325	
1	9	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-9-2013	03/01/2013	31/01/2013	X	X	390	
1	10	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-10-2013	07/02/2013	26/02/2013	X	X	440	
1	11	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-11-2013	18/02/2013	12/03/2013	X	X	450	
1	12	COPIAS DE CONOCIMIENTO 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 5-12-2013	12/03/2013	16/04/2013	X	X	411	
1	13	COPIAS DE CONOCIMIENTO 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 6-13-2013	08/04/2013	22/04/2013	X	X	420	
1	14	COPIAS DE CONOCIMIENTO 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 7-14-2013	26/07/2013	13/05/2013	X	X	504	
1	15	COPIAS DE CONOCIMIENTO 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 8-15-2013	12/03/2012	24/05/2012	X	X	520	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
AREA	

NO. DE CAJA	Nº. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2 ✓	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 9-16-2013	27/05/2013	06/06/2013		X	500	
2 ✓	17	COPIAS DE CONOCIMIENTO 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 10-17-2013	14/05/2013	17/06/2013		X	593	
2 ✓	18	COPIAS DE CONOCIMIENTO 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 11-18-2013	18/04/2013	01/07/2013		X	498	
2 ✓	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 12-19-2013	03/07/2013	09/07/2013		X	487	
2 ✓	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 13-20-2013	08/07/2013	18/07/2013		X	549	
2 ✓	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 14-21-2013	19/07/2013	29/07/2013		X	622	
2 ✓	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 15-22-2013	30/07/2013	09/08/2013		X	522	
3 ✓	23	COPIAS DE CONOCIMIENTO 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 16-23-2013	08/08/2013	16/08/2013		X	505	
3 ✓	24	COPIAS DE CONOCIMIENTO 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 17-24-2013	19/08/2013	06/09/2013		X	519	
3 ✓	25	COPIAS DE CONOCIMIENTO 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 18-25-2013	19/08/2013	06/09/2013		X	503	
3 ✓	26	COPIAS DE CONOCIMIENTO 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 19-26-2013	03/09/2013	13/09/2013		X	682	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature 'af' and other initials.



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
 TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
 NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 . 07-sept-2018

ÁREA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CUAL	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE			
3	27	COPIAS DE CONOCIMIENTO 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 20-27-2013	17/09/2013	24/09/2013	X	597	
3	28	COPIAS DE CONOCIMIENTO 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 21-28-2013	18/09/2013	30/09/2013	X	600	
3	29	COPIAS DE CONOCIMIENTO 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 22-29-2013	06/09/2013	11/10/2013	X	517	
4	30	COPIAS DE CONOCIMIENTO 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 23-30-2013	03/10/2013	17/10/2013	X	516	
4	31	COPIAS DE CONOCIMIENTO 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 24-31-2013	23/08/2013	15/10/2013	X	507	
4	32	COPIAS DE CONOCIMIENTO 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 25-32-2013	16/10/2013	22/10/2013	X	250	
4	33	COPIAS DE CONOCIMIENTO 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 26-33-2013	24/10/2013	31/10/2013	X	493	
4	34	COPIAS DE CONOCIMIENTO 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 27-34-2013	31/10/2013	11/11/2013	X	484	
4	35	COPIAS DE CONOCIMIENTO 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 28-35-2013	11/11/2013	15/11/2013	X	562	
4	36	COPIAS DE CONOCIMIENTO 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 29-36-2013	15/11/2013	25/11/2013	X	541	
4	37	COPIAS DE CONOCIMIENTO 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 30-37-2013	25/11/2013	03/12/2013	X	512	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: SPC/SP/264/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	38	COPIAS DE CONOCIMIENTO 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 31-38-2013	28/11/2013	09/12/2013		X	436	
5	39	COPIAS DE CONOCIMIENTO 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 32-39-2013	13/12/2013	23/12/2013		X	376	
5	40	COPIAS DE CONOCIMIENTO 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 33-40-2013	03/12/2013	30/12/2013		X	532	
5	41	NOTAS INFORMATIVAS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 1-41-2013	24/09/2013	28/11/2013	X	X	352	
5	42	NOTAS INFORMATIVAS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 2-42-2013	09/01/2013	13/06/2013	X	X	526	
5	43	NOTAS INFORMATIVAS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 3-43-2013	22/03/2013	05/08/2013	X	X	613	
5	44	NOTAS INFORMATIVAS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 4-44-2013	30/07/2013	21/10/2013	X	X	534	
5	45	NOTAS INFORMATIVAS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-NOTAS INFORMATIVAS 5-45-2013	20/08/2013	20/12/2013	X	X	597	
6	46	TARJETAS INFORMATIVAS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-TARJETAS INFORMATIVAS-46-2013	21/01/2013	30/12/2013	X	X	500	
6	47	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-47-2013	05/06/2013	22/08/2013	X	X	401	
6	48	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 2-48-2013	13/02/2013	18/07/2013	X	X	376	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: _____
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL: _____
SPC/SP/264/2018 - 07-sept-2018

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
6	49	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-3-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 3-49 2013	15/02/2013	25/10/2013	X	X	393	
6	50	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-3-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 4-50 2013	12/09/2013	20/12/2013	X	X	201	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

TOTAL DE HOJAS REVISADAS: 22,187
TOTAL DE EXPEDIENTES: 50
TOTAL DE CAJAS: 6
CON UN PESO TOTAL: 120 KILOGRAMOS

ELABORÓ:
Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

Lic. Anastasio Valdez García
Secretario Particular

LISTO BUENO
Lic. Anastasio Valdez García
Secretario Particular

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día once de octubre de dos mil dieciocho, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los C.C. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Lic. Cristina Lorenzo Rodríguez, Responsable de la Unidad de Transparencia y Secretaría Ejecutiva; Claudia Acela Domínguez Rosales, Directora de Vinculación Institucional y Secretaria Técnica; Lic. Anastasio Valdez García, Secretario Particular del C. Secretario de Protección Civil y Vocal; Andrés Escobar Maya, Director General de Prevención y Vocal; Jorge González Toledano, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento de Emergencias y Vocal Suplente; Lic. Janet Soto Montiel, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Representante; Ing. José Jesús Tafoya González, Responsable de Tecnologías de la Información y Representante; L.C. María Angélica Chávez Benítez, Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "B" y Representante Suplente, con la finalidad de celebrar la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. -----

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum. -----

El Presidente del Comité preguntó a la Secretaria Ejecutiva si se contaba con el quórum requerido para llevar a cabo la sesión; previa verificación de la asistencia de los miembros en la lista que se elaboró para tal efecto, la Secretaria Ejecutiva informó que se contaba con el quórum legal, por lo que el Presidente declaró formalmente aperturada la misma. -----

2.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

Acto seguido, el Presidente del Comité dio lectura al orden del día de la sesión poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2018. -----

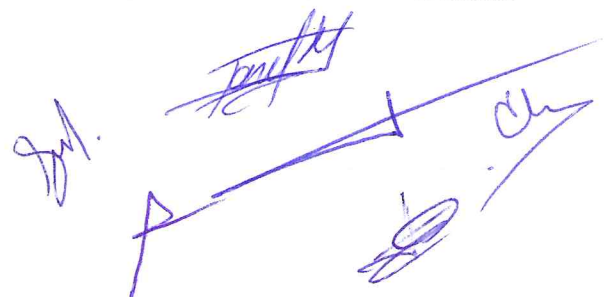
3.- Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2018. -----

Continuando con la sesión, el Presidente del Comité solicitó a los miembros del mismo la omisión de la lectura del acta de la cuarta sesión ordinaria, en virtud de que la carpeta de trabajo se hizo llegar en tiempo y forma. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación aprobándose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el acta de la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018. -----

4.- Informes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. -----

4.1.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/20/04ORD/2018, emitido en la cuarta sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/03/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros propuesta para baja. -----



4.2.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/02/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/04/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos, propuesta para baja. -----

4.3.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/05/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. -----

4.4.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/06/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, propuesta para baja. -----

5.- Aprobación de Dictámenes de Valoración Documental.-----

5.1.- Dictamen de Valoración Documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/DA/JRF/409/2018 la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2000 al 2007, 2010 y 2012 al 2013, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/20/04ORD/2018, emitido en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del pleno del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/07/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de documentación

de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros, propuesta para baja. -----

5.2.- Dictamen de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil.

El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/DA/JUDRH/689/2018, la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2000, 2001 y 2003 al 2012, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/02/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/08/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos, propuesta para baja. -----

5.3.- Dictamen de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil.

El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/SP/264/2018, la Oficina del C. Secretario de Protección Civil solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/09/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de la documentación de archivo de la Oficina del Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. -----

5.4.- Dictamen de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil.

El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/SP/265/2018, la Secretaría Particular solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/10/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, propuesta para baja. -----

6.- Aprobación de las Declaratorias de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios.

6.1.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja.

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/11/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la

Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros, propuesta para baja. -----

6.2.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/12/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos, propuesta para baja. -----

6.3.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/13/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. -----

6.4.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. -----

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/14/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, propuesta para baja. -----

7.- Aprobación de Bajas Documentales de archivo. -----

7.1.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros en la Secretaría de Protección Civil. -----

El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/15/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración de la Secretaría de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. -----

7.2.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil. -----

El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/16/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. -----

7.3.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil. -----

El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/17/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. -----

7.4.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil. -----

El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/18/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. -----

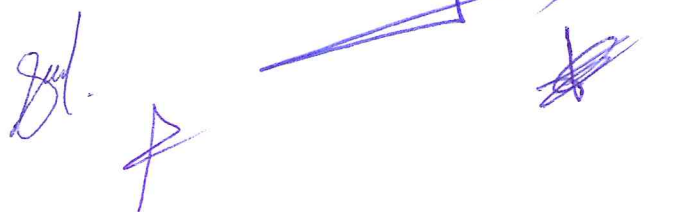
8.-Seguimiento de Acuerdos. -----

El Presidente del Comité informó que en relación con los acuerdos que se encontraban pendientes, uno de ellos ya fue concluido y los tres restantes aún se encuentran en proceso de atención. Toda vez que no se emitieron comentarios al respecto, se procedió a dar lectura al siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/19/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, toma conocimiento del avance en los acuerdos aprobados en sesiones anteriores, e instruye al Presidente para que realice las gestiones correspondientes, ante las instancias competentes, para la conclusión de los mismos. -----

9.- Asuntos Generales. -----

No se presentaron asuntos generales. -----

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por concluida la quinta sesión ordinaria del ejercicio dos mil dieciocho del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. -----



PRESIDENTE


EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL


SECRETARIA EJECUTIVA


LIC. CRISTINA LORENZO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARIA TÉCNICA


CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

VOCAL


LIC. ANASTASIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE
PROTECCIÓN CIVIL

VOCAL SUPLENTE


ANDRÉS ESCOBAR MAYA
DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓN

VOCAL SUPLENTE


JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO
DE EMERGENCIAS

VOCAL


LIC. JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

REPRESENTANTE


MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

REPRESENTANTE SUPLENTE


L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ BENÍTEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "B"

REPRESENTANTE


ING. JOSÉ JESÚS TAFOYA GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y los numerales 7.3.3.5, fracción IV, y 8.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2015, y toda vez que el Grupo de Valoración Documental emitió el Informe del Resultado de la revisión de la Documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, y aprobado el Dictamen de Valoración Documental por parte del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se procede a emitir la presente declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios.

La Ley de Archivos del Distrito Federal define, en su artículo 4, los valores documentales de la siguiente manera:

Valores Primarios: Son los valores intrínsecos que contienen los documentos en su primera edad, o de gestión los cuales son: administrativo, legal y fiscal;


Valores Secundarios: Son los valores intrínsecos que contienen los documentos en su segunda edad y son: informativos, testimoniales y evidenciales.

Que de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Protección Civil vigente, la serie documental definida como **Control de Gestión**, contiene valor administrativo el cual, en el catálogo citado, establece un periodo de conservación de 4 años, vigencia que a la fecha ya concluyó.

En virtud de lo anterior, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil procede a emitir la declaratoria de inexistencia de valores documentales primarios y secundarios, de la documentación de archivo del C. Secretario de Protección Civil, para su trámite de baja definitiva.



PRESIDENTE



**EFRÉN DEL VALLE
RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
EN LA SECRETARÍA DE
PROTECCIÓN CIVIL**

SECRETARIA TÉCNICA



**CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ
ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN
INSTITUCIONAL**

SECRETARIA EJECUTIVA

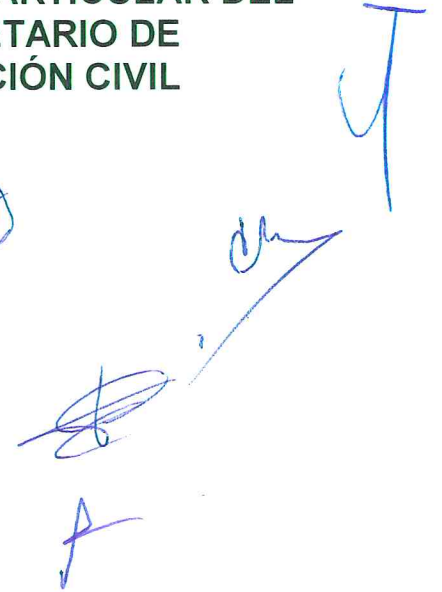


**LIC. CRISTINA LORENZO
RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

VOCAL



**LIC. ANASTACIO VALDEZ
GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL
C. SECRETARIO DE
PROTECCIÓN CIVIL**



VOCAL



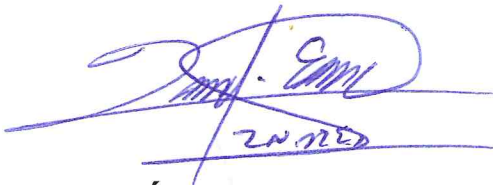
**LIC. JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN
Y DIFUSIÓN**

VOCAL SUPLENTE




**JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD
DEPARTAMENTAL DE
SEGUIMIENTO DE
EMERGENCIAS**

VOCAL

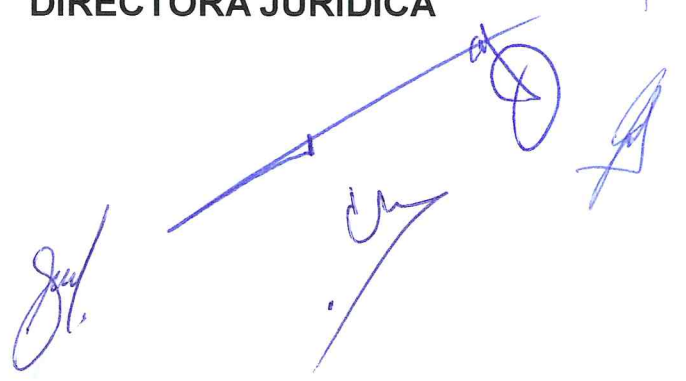


**ANDRÉS ESCOBRA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE
PREVENCIÓN**

REPRESENTANTE



**MTRA. WENDY GUADALUPE
GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA**



REPRESENTANTE SUPLENTE

**L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ
BENÍTEZ
JEFA DE UNIDAD
DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA
OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA
"B"**

REPRESENTANTE

**ING. JOSÉ JESÚS TAFOYA
GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN**

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Número 009/2018

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, así como en el numeral 8.5.12, fracción VI, de la Circular uno 2015, y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que mediante oficio SPC/SP/264/2018 la Oficina del C. Secretario de Protección Civil solicitó a la Presidencia del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la emisión del Dictamen de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo que se localiza en el inmueble ubicado en Abraham González 67 Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P.06600, de los ejercicios 2007 al 2013, la cual se encuentra contenida en 28 cajas, con 14 metros lineales y un peso aproximado de 560 kilogramos, documentación que no contiene valores documentales para ser conservada.

SEGUNDO.- Que la solicitud mencionada en el considerado anterior se sometió al proceso de valoración documental el día 18 de septiembre del presente año, en el domicilio señalado, por parte del Grupo de Valoración Documental creado para tal fin.

TERCERO.- Que una vez verificadas las condiciones físicas que guarda la documentación y el contenido de la misma, el Grupo de Trabajo de Valoración Documental determinó que la documentación contenida en 28 cajas, con un peso aproximado de 560 kilogramos, correspondiente a los ejercicios 2007 al 2013 al tratarse de acuses de recibo, copias de conocimiento, notas informativas, circulares, esta no tiene valores primarios y/o secundarios, ni amerita ser resguardada bajo ningún medio electrónico.

CONCLUSIONES

PRIMERO.- Se dictamina que procede la baja de los documentos de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuestos para baja.

SEGUNDO.- El expediente correspondiente deberá ser enviado a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor para su registro.

TERCERO.- Se deberá publicar en la página de transparencia de la Secretaría de Protección Civil, la documentación soporte de la baja documental, por lo menos 30 días hábiles antes de su destrucción o enajenación, en su caso.

PRESIDENTE

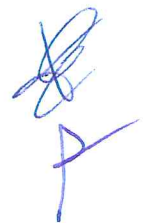


**EFRÉN DEL VALLE
RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
EN LA SECRETARÍA DE
PROTECCIÓN CIVIL**

SECRETARIA TÉCNICA



**CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ
ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN
INSTITUCIONAL**



SECRETARIA EJECUTIVA

**LIC. CRISTINA LORENZO
RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

VOCAL

**LIC. ANASTACIO VALDEZ
GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL
C. SECRETARIO DE
PROTECCIÓN CIVIL**

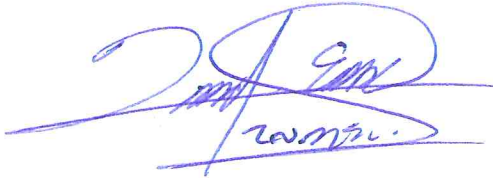
VOCAL

**LIC. JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN
Y DIFUSIÓN**

VOCAL SUPLENTE

**JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD
DEPARTAMENTAL DE
SEGUIMIENTO DE
EMERGENCIAS**

VOCAL



**ANDRÉS ESCOBRA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE
PREVENCIÓN**

REPRESENTANTE



**MTRA. WENDY GUADALUPE
GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA**

REPRESENTANTE SUPLENTE



**L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ
BENÍTEZ
JEFA DE UNIDAD
DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA
OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA
"B"**

REPRESENTANTE



**ING. JOSÉ JESÚS TAFOYA
GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN**

