2841

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 04 de septiembre de 2018

Oficio: SPC/SP/265/2018

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

PRESENTE

Con fundamento en lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015; me permito solicitar se someta al pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la emisión del Dictamen de Valoración Documental de los archivos propuestos para baja que obran en la **Secretaría Particular**, en virtud de que su valor primario ha prescrito, tal como se especifica en el Catálogo de Disposición Documental vigente.

NÚMERO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA		PERIODO DE BAJA	TOTAL DE CAJAS	METROS LINEALES	PESO APROXIMADO
		TRÁMITE	CONCENTRACIÓN				
22	Control de Gestión	1	3	2007 al 2013	24	12 m	480 kg

Así mismo, se adjunta al presente la Cédula de Expurgo Documental del ejercicio 2007 y las Cédulas de Inventario para Baja Documental que corresponde a los ejercicios de 2008 al 2013.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO
05 SEP 2018
NOMBRE: ISA HORA: 09:00

C.C.C.E.P.- ING. FAUSTO LUGO GARCÍA, SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL.- PARA SU CONOCIMIENTO. ccesecretariospc@cdmx.gob.mx

AVG/RPG

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Secretaría Particular
Abraham González 67
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE FOJAS DEL FORMATO PARA LA DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE EXPURGO DOCUMENTAL"

ÁREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		HOJAS APROXIMADAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	OFICIOS DE SALIDA 1	13/03/2007	15/08/2007		X	520	
1	2	OFICIOS DE SALIDA 2	11/05/2007	31/12/2007		X	410	
1	3	OFICIOS DE SALIDA 3	22/05/2007	28/05/2007		X	48	
1	4	OFICIOS DE SALIDA 4	22/02/2007	31/12/2007		X	391	
1	5	OFICIOS DE SALIDA 5	15/02/2007	14/12/2007		X	355	
1	6	OFICIOS DE SALIDA 6	15/10/2007	31/12/2007		X	128	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	20/03/2012	31/12/2007		X	480	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	21/08/2007	17/12/2007		X	320	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	17/10/2007	31/12/2007		X	393	
2	10	OFICIOS DE SALIDA 10	20/03/2007	11/12/2007		X	68	
2	11	OFICIOS DE SALIDA 11	20/03/2007	13/12/2007		X	81	
2	12	OFICIOS DE SALIDA 12	20/03/2007	31/12/2007		X	233	
2	13	OFICIOS DE SALIDA 13	23/05/2007	31/12/2007		X	326	
2	14	OFICIOS DE SALIDA 14	23/03/2007	20/09/2007		X	215	
2	15	OFICIOS DE SALIDA 15	20/04/2007	06/11/2007		X	533	
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO	14/06/2007	14/01/2008		X	553	
3	17	ACUERDOS	07/08/2007	14/12/2007		X	207	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2008

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

5,261	17	2
TOTAL DE HOJAS APROXIMADAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL APROXIMADO DE: 45 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez Garcia
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez Garcia
Secretario Particular
SELLO

Secretaría de Protección Civil
Dirección de Administración

Periférico Sur 2769, Colonia San Jerónimo Lídice Delegación Magdalena Contreras, CP. 10200

T. 56832011

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2008	26/06/2008	16/12/2008	X	X	283	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
2	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2008	28/01/2008	09/12/2008		X	572	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
2	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2008	08/01/2008	17/12/2008		X	566	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
2	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2008	04/03/2008	05/11/2008		X	43	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
1	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2008	25/01/2008	16/12/2008		X	553	CAJA 1 DEL AÑO 2008
1	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2008	30/01/2008	13/11/2008		X	82	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2008	21/01/2008	09//12/2008		X	46	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-08-2008	07/01/2008	15/12/2008		X	515	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-09-2008	09/01/2008	19/12/2008		X	598	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-10-2008	08/01/2008	19/12/2008		X	563	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-11-2008	16/01/2008	17/12/2008		X	415	
1	12	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-12-2008	19/05/2008	18/07/2008		X	403	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	13	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-13-2008	21/02/2008	22/02/2008		X	162	
1	14	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-14-2008	03/09/2008	28/10/2008		X	562	
1	15	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-15-2008	04/01/2008	16/04/2008		X	521	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-16-2008	08/04/2008	02/06/2008		X	515	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-17-2008	28/10/2008	18/12/2008		X	534	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-18-2008	16/07/2008	10/09/2008		X	543	
3	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-19-2008	03/07/2008	08/08/2008	X	X	487	
3	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-20-2008	28/03/2008	16/07/2008	X	X	303	
3	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-21-2008	12/05/2008	02/06/2008		X	502	
3	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-22-2008	15/12/2008	26/12/2008		X	487	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

9,255	22	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2009	06/11/2009	11/12/2009		X	573	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2008
2	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2009	22/01/2009	11/12/2009		X	355	
2	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2009	18/03/2009	14/05/2009		X	610	
2	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2009	23/12/2008	03/08/2009		X	404	
2	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2009	15/05/2008	29/06/2009		X	615	
2	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2009	27/10/2009	10/11/2009		X	295	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2009	21/09/2009	28/10/2009		X	455	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2009
1	8	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-08-2009	30/12/2009	25/09/2009		X	623	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-09-2009	05/01/2009	22/12/2009		X	371	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-10-2009	18/12/2009	29/12/2009		X	123	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-11-2009	05/11/2009	18/12/2009		X	613	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-12-2009	07/08/2009	10/09/2009		X	561	
1	13	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-13-2009	05/01/2009	23/12/2009		X	498	
1	14	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-14-2009	26/06/2009	10/08/2009		X	323	
1	15	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-15-2009	04/09/2009	09/10/2009		X	342	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-16-2009	06/05/2009	28/07/2009		X	160	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-17-2009	13/05/2009	27/08/2009		X	243	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-18-2009	16/12/2008	24/11/2009		X	288	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 18-19-2009	03/09/2009	22/12/2009		X	404	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-20-2009	23/12/2008	19/03/2009		X	310	
2	21	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-21-2009	24/09/2009	18/11/2009		X	293	
2	22	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-22-2009	31/08/2009	22/12/2009		X	302	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	23	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-23-2009	08/12/2008	11/05/2012		X	335	
2	24	OFICIOS DE SALIDA 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 23-24-2009	23/07/2009	29/09/2009		X	289	
2	25	OFICIOS DE SALIDA 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 24-25-2009	06/01/2009	29/05/2009		X	318	
2	26	OFICIOS DE SALIDA 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 25-26-2009	12/01/2009	21/12/2009		X	263	
2	27	OFICIOS DE SALIDA 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 26-27-2009	11/05/2009	01/09/2009		X	413	
2	28	OFICIOS DE SALIDA 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 27-28-2009	05/01/2009	04/12/2009		X	201	
3	29	OFICIOS DE SALIDA 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 28-29-2009	05/01/2009	04/12/2009		X	327	
3	30	OFICIOS DE SALIDA 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 29-30-2009	19/11/2009	23/12/2009		X	74	
3	31	OFICIOS DE SALIDA 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 30-31-2009	05/01/2009	01/12/2009		X	765	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

11,746	31	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2010	07/01/2010	10/12/2010		X	824	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2010	06/01/2010	07/12/2010		X	506	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2010	05/01/2010	13/12/2010		X	276	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2010	30/12/2009	16/12/2010		X	482	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2010	21/01/2010	11/11/2010		X	198	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2010	18/01/2010	17/12/2010		X	355	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2010	15/02/2010	17/12/2010		X	422	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-08-2010	07/04/2010	23/04/2010		X	48	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2010
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-09-2010	08/01/2010	25/06/2010		X	586	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-10-2010	04/01/2010	20/12/2010		X	651	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-11-2010	01/03/2010	12/04/2010		X	532	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-12-2010	25/06/2010	13/12/2010		X	477	
1	13	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-13-2010	21/06/2010	05/01/2010		X	465	
1	14	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-14-2010	13/01/2010	17/12/2010		X	681	
1	15	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-15-2010	05/01/2010	02/07/2010		X	623	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-16-2010	30/08/2010	21/10/2010		X	790	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-17-2010	05/01/2010	15/12/2010		X	545	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-18-2010	23/06/2010	30/08/2010		X	700	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-19-2010	21/10/2010	30/12/2010		X	795	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-20-2010	26/01/2010	22/10/2010		X	499	
2	21	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-21-2010	07/01/2010	17/12/2010		X	109	
3	22	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-22-2010	06/01/2010	20/12/2010		X	295	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	23	OFICIOS DE SALIDA 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 23-23-2010	07/01/2010	22/12/2010		X	465	
3	24	OFICIOS DE SALIDA 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 24-24-2010	13/01/2010	31/12/2010		X	178	
3	25	OFICIOS DE SALIDA 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 25-25-2010	12/01/2010	28/12/2010		X	417	
3	26	OFICIOS DE SALIDA 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 26-26-2010	14/01/2010	01/10/2010		X	471	
3	27	OFICIOS DE SALIDA 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 27-27-2010	06/01/2010	30/06/2010		X	380	
3	28	OFICIOS DE SALIDA 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 28-28-2010	11/03/2010	22/12/2010		X	128	
3	29	OFICIOS DE SALIDA 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 29-29-2010	12/01/2010	08/12/2010		X	871	
3	30	OFICIOS DE SALIDA 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 30-30-2010	25/10/2010	20/07/2010		X	573	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

14,342	30	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2011	09/07/2011	06/10/2011		X	167	
1	2	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-02-2011	05/01/2011	27/07/2011		X	310	
1	3	OFICIOS DE ENTRADA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 2-03-2011	11/09/2011	25/11/2011		X	318	
1	4	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-04-2011	10/08/2010	15/12/2011		X	482	
1	5	OFICIOS DE ENTRADA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 3-05-2011	27/07/2010	23/11/2010		X	198	
1	6	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-06-2011	02/06/2011	29/11/2011		X	293	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-07-2011	03/01/2011	06/12/2011		X	200	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-08-2011	05/01/2011	08/08/2011		X	323	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-09-2010	17/01/2011	12/09/2011		X	310	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-10-2010	16/05/2011	26/11/2011		X	328	
2	11	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-11-2010	25/04/2011	02/06/2011		X	371	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	12	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-12-2011	14/02/2011	15/03/2011		X	293	
2	13	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-13-2011	02/08/2011	14/12/2011		X	355	
2	14	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-14-2011	03/10/2011	29/12/2011		X	371	
2	15	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-15-2011	05/01/2011	29/03/2011		X	380	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-16-2011	04/10/2011	15/12/2011		X	321	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-17-2011	29/03/2011	24/10/2011		X	334	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-18-2011	19/09/2011	26/12/2011		X	315	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-19-2011	04/07/2011	25/10/2011		X	347	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-20-2011	16/03/2011	25/04/2011		X	378	
3	21	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-21-2011	20/09/2011	10/10/2011		X	418	
3	22	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-22-2011	02/06/2011	15/07/2011		X	536	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	23	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-23-2011	18/01/2011	19/05/2011		X	318	
3	24	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-24-2011	26/08/2011	23/09/2011		X	325	
3	25	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-25-2011	17/10/2011	21/12/2011		X	66	
3	26	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-26-2011	13/08/2011	25/08/2011		X	506	
3	27	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 2-27-2011	10/11/2011	29/12/2011		X	75	
3	28	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 3-28-2011	15/06/2011	13/08/20111		X	504	
3	29	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIOS 4-29-2011	16/05/2011	27/05/2011		X	487	
4	30	OFICIOS RECIBIDOS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 5-30-2011	20/07/2011	15/07/2011		X	529	
4	31	OFICIOS RECIBIDOS 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 6-31-2011	07/10/2011	25/10/2011		X	511	
4	32	OFICIOS RECIBIDOS 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 7-32-2011	30/08/2011	19/12/2011		X	228	
4	33	OFICIOS RECIBIDOS 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 8-33-2011	25/08/2011	15/12/2011		X	269	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	34	OFICIOS RECIBIDOS 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 9-34-2011	19/10/2011	17/11/2011		X	537	
4	35	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-35-2011	15/11/2011	21/12/2012		X	615	
4	36	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-36-2011	15/07/2011	26/08/2011		X	503	
4	37	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-37-2011	12/01/2011	23/05/2011		X	56	
4	38	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-38-2011	25/08/2011	15/11/2011		X	282	
5	39	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-39-2011	06/01/2011	29/07/2011		X	568	
5	40	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15-40-2011	03/01/2011	17/08/2011		X	548	
5	41	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16-41-2011	03/01/2011	29/06/2011		X	584	
5	42	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17-42-2011	06/01/2011	27/12/2011		X	230	
5	43	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18-43-2011	06/07/2011	12/07/2011		X	182	
5	44	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19-44-2011	03/01/2011	14/02/2011		X	632	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	45	OFICIOS RECIBIDOS 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 20 45-2011	22/02/2011	08/12/2011		X	241	
5	46	OFICIOS RECIBIDOS 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 21 46-2011	01/01/2011	28/04/2011		X	573	
5	47	OFICIOS RECIBIDOS 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 22 47-2011	03/01/2011	13/09/2011		X	524	
5	48	OFICIOS RECIBIDOS 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 23 48-2011	03/01/2011	15/12/2011		X	545	
5	49	OFICIOS RECIBIDOS 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 24 49-2011	03/01/2011	14/07/2011		X	504	
5	50	OFICIOS RECIBIDOS 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 25 50-2011	10/01/2011	25/08/2011		X	513	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

18,803	50	5
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 100 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
6	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2012	17/08/2012	17/08/2012		X	320	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2012	16/07/2012	16/08/2012		X	397	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2012	18/05/2012	06/06/2012		X	420	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2012	11/06/2012	03/08/2012		X	426	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2012	11/09/2012	19/10/2012		X	374	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2012	17/11/2012	26/11/2012		X	408	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2012	02/01/2012	04/12/2012		X	487	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-08-2012	07/08/2012	05/09/2012		X	299	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-09-2012	30/04/2012	09/07/2012		X	422	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-10-2012	02/01/2012	27/04/2012		X	441	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-11-2012	09/02/2012	25/06/2012		X	40	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-12-2012	05/07/2012	06/09/2012		X	67	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	13	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-13-2012	02/01/2012	20/06/2012		X	388	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	14	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-14-2012	02/01/2012	27/06/2012		X	481	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	15	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-15-2012	23/05/2012	26/09/2012		X	400	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
2	16	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-16-2012	05/01/2012	04/12/2012		X	198	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
2	17	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-17-2012	29/06/2012	04/12/2012		X	274	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
2	18	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-18-2012	02/01/2012	03/12/2012		X	344	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-19-2012	03/01/2012	04/12/2012		X	379	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-20-2012	02/07/2012	04/12/2012		X	44	
2	21	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-21-2012	11/07/2012	03/12/2012		X	371	
2	22	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-22-2012	05/01/2012	26/06/2012		X	483	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	23	OFICIOS DE SALIDA 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 23-23-2012	20/06/2012	04/12/2012		X	366	
2	24	OFICIOS DE SALIDA 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 24-24-2012	06/01/2012	30/11/2012		X	415	
2	25	OFICIOS DE SALIDA 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 25-25-2012	04/01/2012	23/11/2012		X	422	
3	26	OFICIOS DE SALIDA 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 26-26-2012	16/03/2012	17/05/2012		X	344	
3	27	OFICIOS DE SALIDA 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 27-27-2012	16/02/2012	14/11/2012		X	281	
3	28	OFICIOS DE SALIDA 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 28-28-2012	17/01/2012	02/10/2012		X	146	
3	29	OFICIOS DE SALIDA 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 29-29-2012	30/05/2012	24/09/2012		X	310	
3	30	OFICIOS DE SALIDA 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 30-30-2012	07/02/2012	30/11/2012		X	344	
3	31	OFICIOS DE SALIDA 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 31-31-2012	17/02/2012	03/12/2012		X	31	
3	32	OFICIOS DE SALIDA 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 32-32-2012	05/09/2012	04/12/2012		X	74	
3	33	OFICIOS DE SALIDA 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 33-33-2012	02/01/20112	15/02/2012		X	295	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	34	OFICIOS DE SALIDA 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 34-34-2012	05/03/2012	23/03/2012		X	210	
4	35	OFICIOS DE SALIDA 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 35-35-2012	27/03/2012	17/04/2012		X	246	
4	36	OFICIOS DE SALIDA 36	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 36-36-2012	18/04/2012	18/05/2012		X	310	
4	37	OFICIOS DE SALIDA 37	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 37-37-2012	03/01/2012	02/03/2012		X	297	
4	38	OFICIOS DE SALIDA 38	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 38-38-2012	12/01/2012	17/10/2012		X	325	
4	39	OFICIOS DE SALIDA 39	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 39-39-2012	05/01/2012	11/06/2012		X	329	
4	40	OFICIOS DE SALIDA 40	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 40-40-2012	11/06/2012	09/10/2012		X	401	
4	41	OFICIOS DE SALIDA 41	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 41-41-2012	02/01/2012	11/05/2012		X	473	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

13,082	41	4
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 80 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	1	OFICIOS RECIBIDOS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-01-2013	14/03/2013	10/07/2013	X	X	79	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 4 DEL AÑO 2012
1	2	CORRESPONDENCIA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 1-02-2013	18/12/2012	24/09/2013	X	X	297	
1	3	CORRESPONDENCIA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 2-03-2013	08/05/2013	28/08/2013	X	X	116	
1	4	CORRESPONDENCIA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 3-04-2013	05/11/2012	02/12/2013	X	X	230	
1	5	CORRESPONDENCIA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 4-05-2013	27/05/2013	02/12/2013	X	X	28	
1	6	CORRESPONDENCIA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 5-06-2013	02/01/2013	26/03/2013	X	X	318	
1	7	CORRESPONDENCIA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 6-07-2013	07/01/2013	15/07/2013	X	X	257	
1	8	CORRESPONDENCIA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 7-08-2013	20/03/2013	03/07/2013	X	X	25	
1	9	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-09-2013	18/01/2013	18/07/2013		X	501	
1	10	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 2-10-2013	22/01/2013	13/02/2013		X	587	
1	11	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 3-11-2013	01/02/2013	19/03/2013		X	485	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	12	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 4-12-2013	22/01/2013	15/08/2013	X	X	291	
2	13	OFICIOS RECIBIDOS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 5-13-2013	20/03/2013	17/04/2013		X	526	
2	14	OFICIOS RECIBIDOS 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 6-14-2013	22/03/2013	01/11/2013		X	377	
2	15	OFICIOS RECIBIDOS 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 7-15-2013	11/04/2013	23/05/2013		X	489	
2	16	OFICIOS RECIBIDOS 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 8-16-2013	21/05/2013	20/06/2013		X	503	
2	17	OFICIOS RECIBIDOS 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 9-17-2013	19/06/2013	10/07/2013		X	500	
2	18	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-18-2013	04/07/2013	07/08/2013		X	590	
2	19	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-19-2013	22/07/2013	02/09/2013		X	509	
3	20	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-20-2013	30/08/2013	25/09/2013		X	496	
3	21	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-21-2013	26/06/2013	14/10/2013		X	497	
3	22	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-22-2013	01/10/2013	05/11/2013		X	520	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	23	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15 23-2013	04/11/2013	21/11/2013		X	500	
3	24	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16 24-2013	18/04/2013	11/12/2013		X	453	
3	25	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17 25-2013	02/10/2013	25/10/2013		X	455	
3	26	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18 26-2013	08/07/2013	19/12/2013	X	X	207	
3	27	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19 27-2013	14/03/2013	10/07/2013	X	X	79	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

9,915	27	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

En la Ciudad de México, siendo las nueve horas con treinta minutos del día siete de septiembre de dos mil dieciocho, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los CC. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Lic. Cristina Lorenzo Rodríguez, Responsable de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva; Claudia Acela Domínguez Rosales, Directora de Vinculación Institucional y Secretaria Técnica; Lic. Anastacio Valdez García, Secretario Particular del C. Secretario de Protección Civil y Vocal; Jorge González Toledano, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento de Emergencias y Vocal Suplente; Janet Soto Montiel, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Representante; L.C. María Angélica Chávez Benítez, Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "B" y Representante Suplente del Órgano Interno de Control, con la finalidad de celebrar la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. ----------

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum. ----------

El Presidente del Comité procedió a verificar la asistencia de los miembros mediante su firma en la lista elaborada para tal efecto, constatando que se cuenta con el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, por lo que declaró formalmente aperturada la misma. ----------

2.- Lectura y aprobación del orden del día. ----------

Acto seguido, el Presidente del Comité dio lectura al orden del día de la sesión, poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018. ----------

3.- Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que la titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, solicitó se realice el procedimiento de baja de documentación de archivo de los ejercicios 2000 al 2001 y 2003 al 2012, de las series documentales Auditorías; Control de Gestión; Programa de Prestadores de Servicios; Programa de Capacitación y Subcomités, que ya concluyó su vigencia documental, misma que se encuentra contenida en 20 cajas, con aproximadamente 10 metros lineales y un peso estimado de 400 kilogramos. En virtud de lo anterior, se presenta al pleno de este Comité la solicitud de autorización para la creación de un Grupo de Trabajo integrado por representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, la unidad coordinadora de archivos, el área generadora de la documentación y especialistas internos o externos, que lleve a cabo el proceso de valoración documental de la misma, formule el calendario de actividades y elabore el informe correspondiente. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la creación del Grupo de Trabajo que llevará a cabo la valoración de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración, que ya concluyó su vigencia documental. ----------

4.- Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que en la carpeta de trabajo se encuentra contenida la solicitud de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, para que se lleve a cabo la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, de la serie documental Control de Gestión que ya concluyó su vigencia documental, misma que se encuentra contenida en 28 cajas, con aproximadamente 14 metros lineales y un peso estimado de 560 kilogramos. En virtud de lo anterior, se presenta al pleno de este Comité la solicitud de autorización para la creación de un Grupo de Trabajo integrado por representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, la unidad coordinadora de archivos, el área generadora de la documentación y especialistas internos o externos, que lleve a cabo el proceso de valoración documental

de la misma, formule el calendario de actividades y elabore el informe correspondiente. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la creación del Grupo de Trabajo que llevará a cabo la valoración de la documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, que ya concluyó su vigencia documental. ----------

5.- Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que mediante oficio SPC/SP/265/2018 la Secretaría Particular solicitó al Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se realice el procedimiento para llevar a cabo la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, de la serie documental Control de Gestión que ya concluyó su vigencia documental, misma que se encuentra contenida en 24 cajas, con aproximadamente 12 metros lineales y un peso estimado de 480 kilogramos. En virtud de lo anterior, se presenta al pleno de este Comité la solicitud de autorización para la creación de un Grupo de Trabajo integrado por representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, la unidad coordinadora de archivos, el área generadora de la documentación y especialistas internos o externos, que lleve a cabo el proceso de valoración documental de la misma, formule el calendario de actividades y elabore el informe correspondiente. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la creación del Grupo de Trabajo que llevará a cabo la valoración de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, que ya concluyó su vigencia documental. ------

6.- Modificación del acuerdo COTECIADSPC/16/04ORD/2018 relativo a la baja de documentación de archivo de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Protección Civil. ----------

El Presidente del Comité informó que mediante Acuerdo COTECIADSPC/16/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se aprobó la baja documental de la documentación de archivo de la Dirección Jurídica que ya había concluido su vigencia documental. Que con oficio SPC/DA/COTECIAD/137/2018, se envió el expediente de baja a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que se emitiera el registro correspondiente y se informara al pleno del consejo General de Archivos del Distrito Federal. A través del oficio OM/DGRMSG/1638/2018 la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, notificó que no es posible emitir el registro ya que algunas series documentales del ejercicio 2014 y 2015, aún no cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. Al respecto, y con la finalidad de continuar con el procedimiento de baja, se solicita al Pleno de este Comité autorice la modificación del Acuerdo mencionado, autorizando la baja de la documentación de archivo de los ejercicios 1996, 1997 y 2007 al 2013 de las series documentales siguientes: Actos Jurídicos Administrativos; Auditorías; Control de Gestión; Comités y Reuniones de Trabajo; Derechos Humanos; Informes; Portal de Transparencia; Recursos de Revisión; Solicitudes de Información Pública, y del ejercicio 2014, Auditorías y Comités y Reuniones de Trabajo, las cuales ya concluyeron su vigencia documental de acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, contenida en 43 cajas, con aproximadamente 21.5 metros lineales y un peso estimado de 860 kilogramos. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/05/03EXT/2018el** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la modificación del acuerdo COTECIADSPC/16/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria, para quedar de la siguiente manera: El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de la documentación de archivo de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Protección Civil, de los ejercicios 1996,1997 y 2007 al 2014, la cual ha concluido su vigencia documental. ------

7.- Modificación del acuerdo COTECIADSPC/18/04ORD/2018 relativo a la baja de documentación de archivo de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil. ----------

El Presidente del Comité informó que mediante acuerdo COTECIADSPC/18/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se aprobó la baja documental de documentación de archivo de la Dirección de Administración que ya había concluido su vigencia documental. Con oficio SPC/DA/COTECIAD/134/2018 se envió el expediente de baja a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que emitirá el registro correspondiente y se informara al pleno del Consejo General de Archivos del Distrito Federal. A través del oficio OM/DGRMSG/1638/2018 la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, notificó que no es posible emitir el registro ya que la serie documental del ejercicio 2014 aún no cumple con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. Al respecto, y con la finalidad de continuar con el procedimiento de baja documental, se solicita al Pleno de este comité se modifique el acuerdo mencionado autorizando la baja de la documentación de archivo de los ejercicios 2011 al 2013 de la serie

documental Control de Gestión, la cual ya concluyó su vigencia documental, de acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, contenida en 11 cajas, con aproximadamente 5.5 metros lineales y un peso estimado de 220 kilogramos. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/06/03EXT/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la modificación del acuerdo COTECIADSPC/18/04ORD/2018 emitido en la cuarta sesión ordinaria, para quedar de la siguiente manera: El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de la documentación de archivo de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, de los ejercicios 2011 al 2013, la cual ha concluido su vigencia documental.----------

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por concluida la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil del ejercicio dos mil dieciocho, siendo las diez horas con diez minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. ----------

PRESIDENTE

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARIA TÉCNICA

CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARIA EJECUTIVA

LIC. CRISTINA LORENZO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VOCAL

LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL

VOCAL

JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

VOCAL SUPLENTE

JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO DE EMERGENCIAS

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

REPRESENTANTE	REPRESENTANTE SUPLENTE
MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA DIRECTORA JURÍDCA	L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ BENÍTEZ JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "B"

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA BAJA DOCUMENTAL

DEL C. SECRETARIO PARTICULAR

DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

I.INTRODUCCIÓN

De conformidad con la Ley de Archivos del Distrito Federal (LADF), la valoración documental es el proceso de análisis mediante el cual se determinan los valores de los documentos. El valor documental es la condición de los documentos de archivo, en atención a su naturaleza y valores primarios de carácter administrativo, legal o fiscal en los archivos de trámite o concentración en razón de sus valores secundarios evidénciales, testimoniales e informativos, que determinan su conservación permanente en un archivo histórico.
La valoración de documentos permite determinar los plazos de guarda o vigencias de los documentos dentro del Sistema, así como determinar su disposición documental.

La baja documental o depuración es el proceso de eliminación razonada y sistemática de documentación que haya prescrito en sus valores primarios: administrativos, legales o fiscales, y que no posea valores secundarios o históricos: evidénciales, testimoniales o informativos, de conformidad con la valoración de los documentos de archivo. La temporalidad y los procesos de baja o depuración documental se determinarán en el catálogo de disposición documental que cada ente público genere.

II. FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento en el numeral 8.5.12 , fracción III, se forma el Grupo de Trabajo de la Secretaría de Protección Civil para llevar a cabo el proceso de valoración documental y presentar al COTECIAD el resultado del mismo.

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.

ACTIVIDADES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO																															
	Septiembre																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Cotejo de Inventarios y documentación física del Secretario Particular																															
Elaboración de proyecto de Informe de Valoración Documental.																															
Revisión del proyecto por parte de los integrantes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.																															

Secretaría de Protección Civil
Unidad Coordinadora de Archivos
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

ACTIVIDADES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO																														
	Septiembre																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Entrega de observaciones del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.																															
Reunión para definir el proyecto final del Informe de Valoración Documental.																															
Entrega de Resultado del Informe de Valoración Documental al COTECIAD																															

Fines de semana

Actividad a realizar

El cotejo de la documentación se realizará a las 09:00 hrs., en las instalaciones en Abraham González Número 67.

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/161/2018

acuse

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo en calidad del área generadora de la documentación, a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
10 SET. 2018
DOCUMENTO RECIBIDO

R.P.G.
14:12 HRS
S/ANEXOS

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/160/2018

ase

Berenice Mendoza Godínez
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le informo que la he designado para que forme parte de dicho grupo en calidad de experta interna, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

Recibí original
10 Sep 2018

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/159/2018

ACUSE

Claudia Acela Domínguez Rosales
Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

Recibí
Claudia
Domínguez
10/sept/2018.

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/158/2018

Carlos Alberto García Izaguirre
Jefe de Unidad Departamental de
Recursos Financieros
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

RECIBIDO
10 SET. 2018

MEUA 16:10

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/157/2018

L. C. Alma Estela González Porcayo
Contralora Interna
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

CONTRALORÍA GENERAL
17:22
07 SET. 2018
RECIBIDO
CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/156/2018

Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera
Directora Jurídica
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

CDMX
Secretaría de Protección Civil
10 SET. 2018
Dirección Jurídica
RECIBIDO

Angela 14:00
S/A

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 7 de septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/155/2018

Lic. Ma. de la Luz Urrusquieta Navarro
Directora General de Recursos
Materiales y Servicios Generales de
la Oficialía Mayor
P r e s e n t e

Con fundamento en lo establecido en el numeral 8.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2015, y con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja en virtud de que concluyó su vida útil, por este medio le solicito designe a un servidor público del área a su cargo para que forme parte de dicho grupo en calidad de experto externo, a más tardar el 11 de septiembre, para llevar a cabo la revisión el 13 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas, en las instalaciones de Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Efrén Del Valle Rueda de León
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos de la
Secretaría de Protección Civil

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CDMX
OFICIALIA DE PARTES
10 SEP 2018
RECIBIDO
HORA
NOMBRE
TLAXCOAQUE No. 8 5º PISO ALA "A" COL. CENTRO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P.10200, Ciudad de México
Tel. 56832011

2888

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 10 de septiembre de 2018
SPC/DA/JRF/619/2018

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
P r e s e n t e

En atención a sus oficios SPC/DA/COTECIAD/158/2018, SPC/DA/COTECIAD/165/2018 y SPC/DA/COTECIAD/172/2018 mediante los cuales solicita se designe a un servidor público del área, para que forme parte de los grupos de trabajo para la revisión de la documentación propuesta para baja.

Al respecto, le informo que se designa a la C. María Luisa Silva Huerta, para formar parte de dichos grupos de trabajo.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Carlos A. García Izaguirre
Jefe de Unidad Departamental
de Recurso Financieros

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
11 SET. 2018
159 10-53

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Dirección de Administración
Periférico sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, Ciudad de México

0 2801

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

OFICIO: SPC/DJ/1198/2018.

ASUNTO: Se contesta oficio.
OFICIO: SPC/DA/COTECIAD/156/2018.

Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018.

C. EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.
PRESENTE

En atención a su oficio **SPC/DA/COTECIAD/156/2018,** de fecha 07 de septiembre del año en curso y en cumplimiento al acuerdo **COTECIADSPC/04/03EXT/2018,** emitido en la tercera sesión extraordinaria del COTECIAD de la Secretaría de Protección Civil, a través del cual solicitó designe a un servidor público de esta Dirección a mi cargo, para que forme parte del grupo de trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja, en virtud de que ya concluyó su vida útil.

Al respecto, me permito informarle que la persona designada para integrar el grupo de trabajo al que hace referencia, es la **C. Edith Enríquez Reyes,** en calidad de representante del área jurídica.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

EAR/LRV

DJ-183788.

11 SEP. 2018

14:50

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección Jurídica
Abraham González 67
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06600, México, D.F.
Tel. 5615 8049

0 2894

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018

Oficio: SPC/SP/272/2018

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

PRESENTE

En atención a su oficio **SPC/DA/COTECIAD/161/2018**, mediante el cual informa que con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, relativo a la integración del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Secretaría Particular propone para baja; solicita la designación de una persona servidora pública para que forme parte de dicho grupo en calidad del área generadora de la documentación.

Por lo anterior, me permito informar que he designado como enlace de esta Secretaría Particular a la Lic. Romina Pérez García, personal de honorarios asimilable a salarios, quien cuenta con número de oficina 56157970 y correo electrónico ropega002@gmail.com.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
11 SEP. 2018
59 16:30

ATENTAMENTE

LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR

C.C.C.E.P.- ING. FAUSTO LUGO GARCÍA, SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.- PARA SU CONOCIMIENTO. ccesecretariospc@cdmx.gob.mx

FOLIOS DE ATENCIÓN: SPCP18287-1

AVG/rpg

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

Secretaría Particular

Abraham González 67
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México

CONTRALORÍA GENERAL
0 SET. 2018
CONTRALORÍA INTERNA
EN LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

0 2886

Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018

OFICIO: SCGCDMX/OICISPC/0562/2018

Asunto: Designación de Representante

C. EFREN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA
SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL

P R E S E N T E

En atención a su oficio No. SPC/DA/COTECIAD/157/2018 de fecha 07 de septiembre del presente mediante el cual solicita se designe un representante de este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Protección Civil, a fin de integrar el Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que se dará de baja por parte de la Secretaría Particular, al respecto, le comunico que se designó como representante de este Órgano Interno de Control a la ***Lic. Ofelia Ruíz, Subdirectora de Auditoria Operativa y Administrativa "A".***

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

11 SET. 2018
sa 12:46

LIC. RICARDO JUÁREZ CASTRO
SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA OPERATIVA
Y ADMINISTRATIVA "B"
Con fundamento en el articulo 24 fracción IV del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, firma por ausencia de la Contralora Interna en la Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal.

RJC/LHG

CGCDMX

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México
Dirección General de Contralorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados
Contraloría Interna en: la Secretaría de Protección Civil de la Ciudad de México
Periférico Sur 2769, Col. San Jerónimo Lídice
Delegación Magdalena Contreras
C.P. 10200, México D.F.
Tel. 5595 38 28 Ext. 1133

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2018

Oficio: SPC/SCPPP/DVI/0152/2018
ASUNTO: DESIGNACIÓN PARA BAJA DE DOCUMENTACIÓN

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
PRESENTE

De acuerdo a su oficio SPC/DA/COTECIAD/173/2018 mediante el cual solicita la designación de un servidor público de la Dirección de Vinculación Institucional para la integración de un grupo de trabajo para la revisión de la documentación para su baja, le informo que no será posible acudir a la cita, debido a la carga de trabajo del área y a que no se cuenta con el personal, por lo que le solicitaría pudiera reagendar para la siguiente semana la revisión del tema.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CLAUDIA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

11 SET. 2018
14:50

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección Vinculación Institucional
Abraham González 67
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México
Tel: 5595-3828 ext. 1006

ACUSE

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/179/2018

Carlos A. García Izaguirre
Jefe de Unidad Departamental
De Recursos Financieros

Con relación al oficio SPC/DA/JRF/619/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programadas realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos

...ción de Administr...
...D. de Recursos Financ...
RECIBIDO
13 SET. 2018
Bere HORA 09:10

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

ACUSE

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/180/2018

Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera
Directora Jurídica
Presente

Con relación a los oficios SPC/DJ/1198/2018, SPC/DJ/1199/2018 y SPC/DJ/1200/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programadas realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos

CDMX
Secretaría de Protección Civil
12 SET. 2018
Dirección Jurídica
RECIBIDO
Angela 18:35
S/D

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
13 SET. 2018
OFICIALIA DE PARTES

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

ACUSE

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/181/2018

Claudia Acela Domínguez Rosales
Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos
Presente

Con relación al oficio SPC/SCPPP/DVI/0152/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programadas realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
13 SET. 2018
OFICIALIA DE PARTES

Recibí claudia Domínguez 13/sept/18

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

ACUSE

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/ 182/2018

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
Presente

Con relación a los oficios SPC/SP/272/2018 y SPC/SP/273/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenía programado realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
OFICIALÍA DE PARTES
9:52

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
13 SET. 2018
DOCUMENTO RECIBIDO
13:35

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

ACUSE

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 12 de Septiembre de 2018
SPC/DA/COTECIAD/ 183/2018

Lic. Ricardo Juárez Castro
Subdirector de Auditoría Operativa
y Administrativa "B"
Presente

Con relación a los oficios SCGDMX/OICISPC/0559/2018, SCGDMX/OICISPC/0561/2018 y SCGDMX/OICISPC/0562/2018 le comunico que las reuniones del grupo de trabajo que se tenían programado realizar el 13 de septiembre, se reprograman para el próximo 18 de septiembre en el mismo horario y domicilio

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente

Efrén Del Valle Rueda de León
Director de Administración
Presidente del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos

CONTRALORÍA GENERAL
12 SET. 2018
RECIBIDO
17:50

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Dirección de Administración
Periférico Sur 2769
Col. San Jerónimo Lídice
C.P. 10200, México, D.F.
Tel. 5683 2011

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

0 2948
005125

Ciudad de México, a 14 de septiembre de 2018

OM/DGRMSG/DAI/ 1749/2018

EFRÉN DELVALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE DEL COTECIAD
DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
Presente

En atención a sus oficios No. SPC/DA/COTECIAD/155/2018, SPC/DA/COTECIAD/162/2018 y SPC/DA/COTECIAD/169/2018 de fecha 7 de septiembre del presente año, mediante los cuales solicita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, la designación de un servidor público en calidad de experto externo, para que forme parte del Grupo de Trabajo para la revisión de la documentación que la Oficina del Secretario de Protección Civil y la Secretaría Particular proponen para baja en virtud de que concluyó su vida útil.

Al respecto, le comento que derivado de las funciones del personal encargado de las actividades archivísticas y el reducido número del mismo, por el momento no podemos atender su solicitud; no obstante, en caso de requerir asesoría para la ejecución de los trabajos de baja documental y/o transferencia secundaria, la Subdirección de Información y Documentación Administrativa podrá proporcionarla en el momento que sea necesaria.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
EL DIRECTOR DE ALMACENES
E INVENTARIOS

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
OFICIALIA DE PARTES
SALIDA
14 SEP 2018
AV. TLAXCOAQUE No. 8 5o. PISO COL. CENTRO

EFRAÍN NÁJERA LÓPEZ

Referencia: DAI 17247, 17248, 17249

ENL/GPE

18 SET. 2018

19/09/2018
11:09 am

Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Almacenes e Inventarios
Tlaxcoaque núm. 8, piso 5
Col. Centro de la Ciudad de México
C.P. 06090, Del. Cuauhtémoc
Tel. 57236581

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Formato de Valoración

Asunto:	Minuta de Trabajo de la Revisión y Valoración de la Documentación del Secretario Particular de la Secretaría de Protección Civil.
Fecha:	18/09/2018
Asistentes:	Lic. Ofelia Ruiz, representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Protección Civil; Lic. Edith Enríquez Reyes, representante de la Dirección Jurídica; María Luisa Silva Huerta, representante de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros; Laura Angélica Medina Reyes, representante de la Unidad Coordinadora de Archivos; Lic. Romina Pérez García, representante del área generadora de la documentación y; Berenice Mendoza Godínez, Experta Interna.

Puntos Relevantes

1. Se presenta el Grupo de Trabajo de Valoración Documental para realizar la revisión física aleatoria de la documentación propuesta para baja documental del Secretario Particular.
2. Siendo las 09:00 hrs. del día 18 de septiembre de 2018, inician los trabajos de revisión física para determinar su destino final y verificar que este carece de valores primarios y secundarios.
3. Una vez llevada a cabo la revisión de la documentación se verifico que no cuenta con valores primarios y/o secundarios, por lo que procede continuar con el procedimiento de la baja documental.
4. Siendo las 10:35 hrs. del día de su inicio se dio por concluida la revisión.

Acuerdos

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

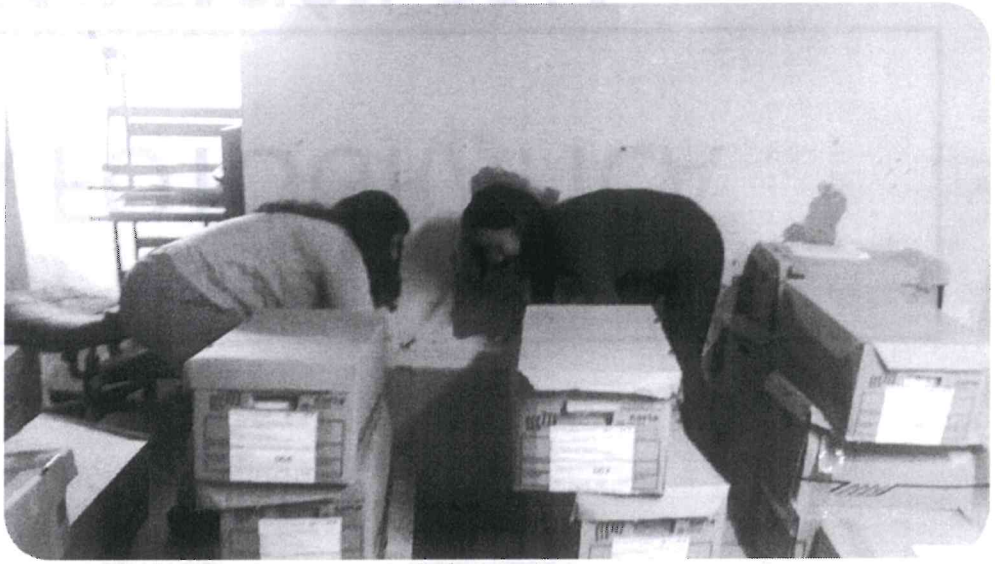
Formato de Valoración

NOMBRE	CALIDAD DE ASISTENCIA	FIRMA
LIC. OFELIA RUIZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	
LIC. EDITH ENRÍQUEZ REYES	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	
C. MARÍA LUISA SILVA HUERTA	REPRESENTANTE DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	
C. LAURA ÁNGELICA MEDINA REYES	REPRESENTANTE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS	
LIC. ROMINA PÉREZ GARCÍA	REPRESENTANTE DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN	
C. BERENICE MENDOZA GODÍNEZ	EXPERTA INTERNA	

MEMORIA FOTOGRÁFICA

DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

CDMX



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

INFORME DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EL SECRETARIO PARTICULAR DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL PROPONE PARA BAJA.

En la Ciudad de México, siendo las nueve horas del día dieciocho de septiembre de dos mil dieciocho, se reunieron en el inmueble ubicado en Abraham González 67, planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, las C.C. Lic. Edith Enríquez Reyes, representante de la Dirección Jurídica; Lic. Romina Pérez García, representante del área generadora de la documentación; Laura Angélica Medina Reyes, representante de la Unidad Coordinadora de Archivos; María Luisa Silva Huerta, representante de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros; Lic. Ofelia Ruiz, representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Protección Civil; y Berenice Mendoza Godínez, experta interna, quienes se identificaron con credenciales para votar, con el fin de dar fe de los siguientes:----------

---

---------- **HECHOS** ----------

La C. Berenice Mendoza Godínez, experta interna, expuso el método de trabajo para la revisión de la documentación propuesta para baja, el cual consiste en que cada uno de los integrantes lleven a cabo la revisión de los expedientes contenidos en las 24 cajas, con aproximadamente 12 metros lineales y un peso aproximado de 480 kilogramos, que contienen la documentación propuesta para baja, método que fue aprobado por el Grupo de Valoración Documental. ----------

---

Acto seguido, se procedió a llevar a cabo el cotejo de los expedientes correspondientes a los ejercicios 2007 al 2013 de la serie documental Control de Gestión, derivado de la revisión se identificó que el total de las cajas es de 23, con aproximadamente 11.5 metros lineales y un peso aproximado de 460 kilogramos----------

---

----------**CONCLUSIONES** ----------

Se determinó que la documentación revisada, la cual se integra con documentos originales y copias, ha perdido su valor primario: administrativo; y que no posee valores secundarios o históricos, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente de la Secretaría de Protección Civil y el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal; asimismo, no contiene valores de conservación de patrimonio documental o de dominio público, semejantes a los señalados en la Ley General de Bienes Nacionales y la Ley de Archivos del Distrito Federal, por lo que no es necesario digitalizar la misma. Realizadas las actividades que anteceden, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable, el Grupo de Trabajo de Valoración Documental informa que la documentación revisada no es susceptible a ser incorporada al acervo histórico de la Secretaría de Protección Civil, ni amerita ser resguardada en medios electrónicos antes de efectuar el proceso de baja correspondiente. ----------

---

---------- **CIERRE DEL INFORME** ----------

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

No habiendo otro hecho que asentar, se dio por concluido el presente informe siendo las diez horas con treinta y cinco minutos del día de su inicio, firmando al margen y al alcance los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. ----------
---

Se anexa memoria fotográfica del proceso de valoración documental, y copia de los inventarios de baja documental.

LIC. EDITH ENRÍQUEZ REYES
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

LIC. ROMINA PÉREZ GARCÍA
REPRESENTANTE DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN

C. LAURA ANGÉLICA MEDINA REYES
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

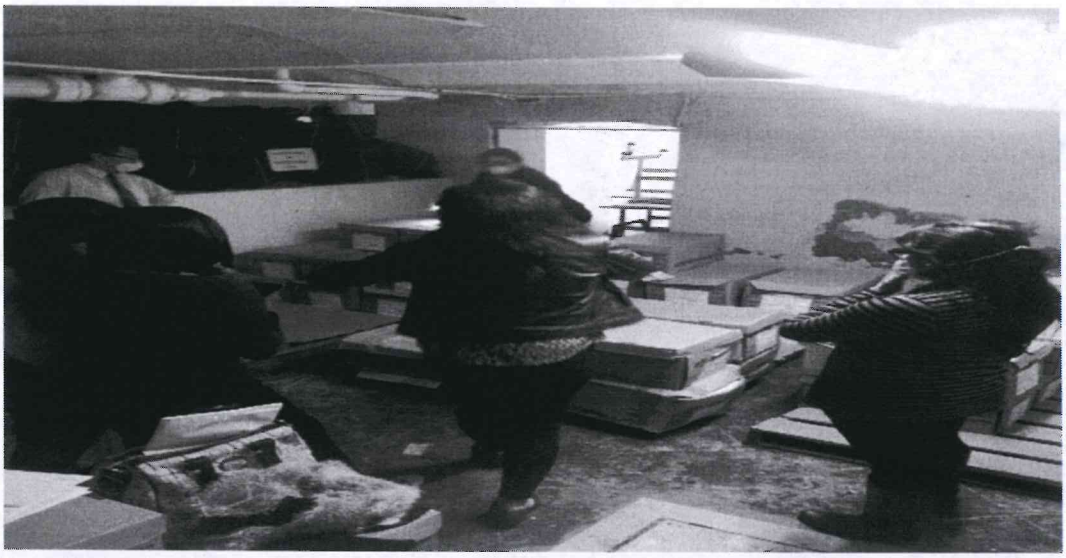
C. MARÍA LUISA SILVA HUERTA
REPRESENTANTE DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. OFELIA RUÍZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

C. BERENICE MENDOZA GODÍNEZ
EXPERTA INTERNA

MEMORIA FOTOGRAFÍCA.

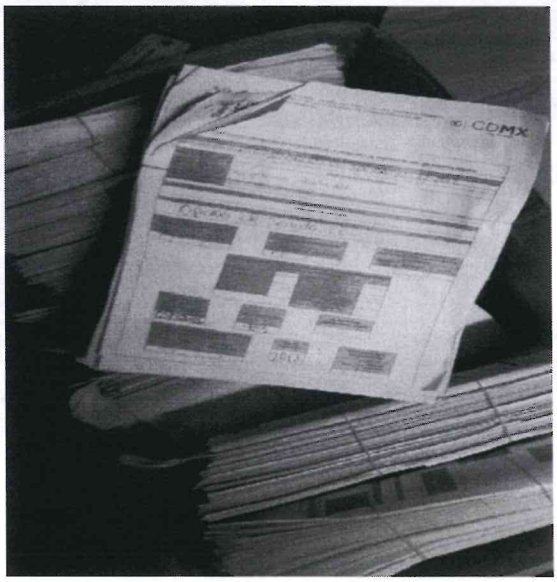
Fotografías del Grupo de Trabajo realizando la revisión de la documentación



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

MEMORIA FOTOGRAFÍCA.

Fotografías del Grupo de Trabajo realizando la revisión de la documentación



0656003965365

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

RUIZ
OFELIA

EDAD 52
SEXO M

DOMICILIO
AND 5 Y 7 DOLORES GUERRERO 129 101
U HAB CTM 8 CULHUACAN 04480
COYOACAN ,D.F.

FOLIO 0000013075337 AÑO DE REGISTRO 1991 04
CLAVE DE ELECTOR XXRZOF57030820M000
CURP RUXO570308MOCZXF00
ESTADO 09 MUNICIPIO 003
LOCALIDAD 0001 SECCION 0656
EMISIÓN 2009 VIGENCIA HASTA 2019

FIRMA

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ENRIQUEZ
REYES
EDITH

FECHA DE NACIMIENTO
08/05/1984

SEXO M

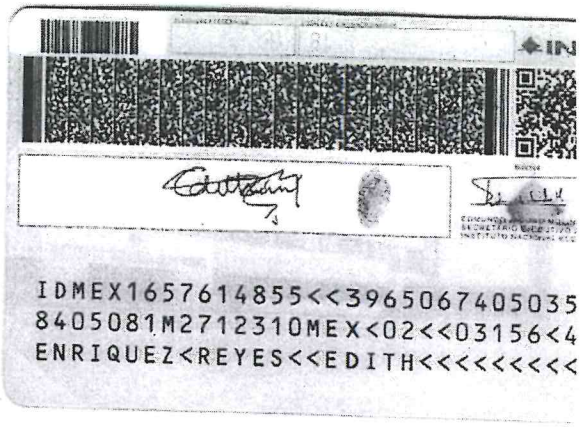
DOMICILIO
C SAUCES MZ 48 LT 3
FRACC FLORESTA 56420
LA PAZ, MEX.

CLAVE DE ELECTOR ENRYED84050809M900

CURP EIRE840508MDFNYD02 AÑO DE REGISTRO 2004 02

ESTADO 15 MUNICIPIO 071 SECCIÓN 3965

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VIGENCIA 2027



IDMEX1657614855<<3965067405035
8405081M2712310MEX<02<<03156<4
ENRIQUEZ<REYES<<EDITH<<<<<<<<<

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MEDINA
REYES
LAURA ANGELICA

EDAD 18
SEXO M

DOMICILIO
C NARDOS MZ 169 LT 5 B
FRACC OJO DE AGUA 55770
TECAMAC ,MEX.

FOLIO 1115282503889 AÑO DE REGISTRO 2011 00
CLAVE DE ELECTOR MDRYLR93062815M200
CURP MERL930628MMCDYR09
ESTADO 15 MUNICIPIO 082
LOCALIDAD 0002 SECCION 4234
EMISIÓN 2011 VIGENCIA HASTA 2021

FIRMA

4234127193308

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES 12 18

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS 18

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
SILVA
HUERTA
MARIA LUISA

EDAD 26
SEXO M

DOMICILIO
C LA JOAQUINITA 271
COL BENITO JUAREZ 57000
NEZAHUALCOYOTL ,MEX.

FOLIO 0415300121639 AÑO DE REGISTRO 2004 01
CLAVE DE ELECTOR SLHRLS860604M600
CURP SIHL860604MMCLRS07
ESTADO 15 MUNICIPIO 060
LOCALIDAD 0001 SECCION 3092
EMISIÓN 2013 VIGENCIA HASTA 2023

FIRMA

309209934793

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
PEREZ
GARCIA
ROMINA

FECHA DE NACIMIENTO
21/12/1988

SEXO M

DOMICILIO
PROL SAN CARLOS MZA 1 LT 40 CS 38
U HAB SAN CARLOS 55017
ECATEPEC DE MORELOS, MEX.

CLAVE DE ELECTOR PRGRRM88122109M100

CURP PEGR881221MDFRRM04 AÑO DE REGISTRO 2007 02

ESTADO 15 MUNICIPIO 034 SECCIÓN 1307

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VIGENCIA 2027

ELECCIONES FEDERALES — LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

INE

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1619599280<<1307076918496
8812212M2712310MEX<02<<09803<1
PEREZ<GARCIA<<ROMINA<<<<<<<<<<

3

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MENDOZA
GODINEZ
BERENICE

EDAD 18
SEXO M

DOMICILIO
C ALP CHAMONIX MZ 199 LT 2020
COL LAZARO CARDENAS 54189
TLALNEPANTLA DE BAZ ,MEX.

FOLIO 0815162226999 AÑO DE REGISTRO 2008 00
CLAVE DE ELECTOR MNGDBR90041809M500
CURP
ESTADO 15 MUNICIPIO 105
LOCALIDAD 0001 SECCION 4804
EMISIÓN 2008 VIGENCIA HASTA 2018

FIRMA

4804117172125

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES
12

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS
17

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE FOJAS DEL FORMATO PARA LA DEPURACIÓN DOCUMENTAL: 1
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE DEPURACIÓN DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE EXPURGO DOCUMENTAL"

ÁREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		HOJAS APROXIMADAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	OFICIOS DE SALIDA 1	13/03/2007	15/08/2007		X	520	
1	2	OFICIOS DE SALIDA 2	11/05/2007	31/12/2007		X	410	
1	3	OFICIOS DE SALIDA 3	22/05/2007	28/05/2007		X	48	
1	4	OFICIOS DE SALIDA 4	22/02/2007	31/12/2007		X	391	
1	5	OFICIOS DE SALIDA 5	15/02/2007	14/12/2007		X	355	
1	6	OFICIOS DE SALIDA 6	15/10/2007	31/12/2007		X	128	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	20/03/2012	31/12/2007		X	480	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	21/08/2007	17/12/2007		X	320	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	17/10/2007	31/12/2007		X	393	
2	10	OFICIOS DE SALIDA 10	20/03/2007	11/12/2007		X	68	
2	11	OFICIOS DE SALIDA 11	20/03/2007	13/12/2007		X	81	
2	12	OFICIOS DE SALIDA 12	20/03/2007	31/12/2007		X	233	
2	13	OFICIOS DE SALIDA 13	23/05/2007	31/12/2007		X	326	
2	14	OFICIOS DE SALIDA 14	23/03/2007	20/09/2007		X	215	
2	15	OFICIOS DE SALIDA 15	20/04/2007	06/11/2007		X	533	
2	16	COPIAS DE CONOCIMIENTO	14/06/2007	14/01/2008		X	553	
3	17	ACUERDOS	07/08/2007	14/12/2007		X	207	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2008

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

5,261	17	2
TOTAL DE HOJAS APROXIMADAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL APROXIMADO DE: 45 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

Secretaría de Protección Civil
Dirección de Administración

Periférico Sur 2769, Colonia San Jerónimo Lidice Delegación Magdalena Contreras, CP. 10200

T. 56832011

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2008	26/06/2008	16/12/2008	X	X	283	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
2	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2008	28/01/2008	09/12/2008		X	572	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
2	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2008	08/01/2008	17/12/2008		X	566	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
2	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2008	04/03/2008	05/11/2008		X	43	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2007
1	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2008	25/01/2008	16/12/2008		X	553	CAJA 1 DEL AÑO 2008
1	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2008	30/01/2008	13/11/2008		X	82	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2008	21/01/2008	09//12/2008		X	46	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-08-2008	07/01/2008	15/12/2008		X	515	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-09-2008	09/01/2008	19/12/2008		X	598	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-10-2008	08/01/2008	19/12/2008		X	563	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-11-2008	16/01/2008	17/12/2008		X	415	
1	12	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-12-2008	19/05/2008	18/07/2008		X	403	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 2
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	13	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-13-2008	21/02/2008	22/02/2008		X	162	
1	14	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-14-2008	03/09/2008	28/10/2008		X	562	
1	15	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-15-2008	04/01/2008	16/04/2008		X	521	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-16-2008	08/04/2008	02/06/2008		X	515	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-17-2008	28/10/2008	18/12/2008		X	534	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-18-2008	16/07/2008	10/09/2008		X	543	
3	19	COPIAS DE CONOCIMIENTO 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 1-19-2008	03/07/2008	08/08/2008	X	X	487	
3	20	COPIAS DE CONOCIMIENTO 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 2-20-2008	28/03/2008	16/07/2008	X	X	303	
3	21	COPIAS DE CONOCIMIENTO 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 3-21-2008	12/05/2008	02/06/2008		X	502	
3	22	COPIAS DE CONOCIMIENTO 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-COPIAS DE CONOCIMIENTO 4-22-2008	15/12/2008	26/12/2008		X	487	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

9,255	22	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2009	06/11/2009	11/12/2009		X	573	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 2 DEL AÑO 2008
2	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2009	22/01/2009	11/12/2009		X	355	
2	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2009	18/03/2009	14/05/2009		X	610	
2	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2009	23/12/2008	03/08/2009		X	404	
2	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2009	15/05/2008	29/06/2009		X	615	
2	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2009	27/10/2009	10/11/2009		X	295	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2009	21/09/2009	28/10/2009		X	455	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2009
1	8	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-08-2009	30/12/2009	25/09/2009		X	623	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-09-2009	05/01/2009	22/12/2009		X	371	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-10-2009	18/12/2009	29/12/2009		X	123	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-11-2009	05/11/2009	18/12/2009		X	613	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-12-2009	07/08/2009	10/09/2009		X	561	
1	13	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-13-2009	05/01/2009	23/12/2009		X	498	
1	14	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-14-2009	26/06/2009	10/08/2009		X	323	
1	15	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-15-2009	04/09/2009	09/10/2009		X	342	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-16-2009	06/05/2009	28/07/2009		X	160	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-17-2009	13/05/2009	27/08/2009		X	243	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-18-2009	16/12/2008	24/11/2009		X	288	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 18-19-2009	03/09/2009	22/12/2009		X	404	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-20-2009	23/12/2008	19/03/2009		X	310	
2	21	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-21-2009	24/09/2009	18/11/2009		X	293	
2	22	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-22-2009	31/08/2009	22/12/2009		X	302	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	23	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-23-2009	08/12/2008	11/05/2012		X	335	
2	24	OFICIOS DE SALIDA 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 23-24-2009	23/07/2009	29/09/2009		X	289	
2	25	OFICIOS DE SALIDA 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 24-25-2009	06/01/2009	29/05/2009		X	318	
2	26	OFICIOS DE SALIDA 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 25-26-2009	12/01/2009	21/12/2009		X	263	
2	27	OFICIOS DE SALIDA 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 26-27-2009	11/05/2009	01/09/2009		X	413	
2	28	OFICIOS DE SALIDA 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 27-28-2009	05/01/2009	04/12/2009		X	201	
3	29	OFICIOS DE SALIDA 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 28-29-2009	05/01/2009	04/12/2009		X	327	
3	30	OFICIOS DE SALIDA 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 29-30-2009	19/11/2009	23/12/2009		X	74	
3	31	OFICIOS DE SALIDA 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 30-31-2009	05/01/2009	01/12/2009		X	765	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

11,746	31	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2010	07/01/2010	10/12/2010		X	824	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2010	06/01/2010	07/12/2010		X	506	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2010	05/01/2010	13/12/2010		X	276	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2010	30/12/2009	16/12/2010		X	482	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2010	21/01/2010	11/11/2010		X	198	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2010	18/01/2010	17/12/2010		X	355	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
3	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2010	15/02/2010	17/12/2010		X	422	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 3 DEL AÑO 2009
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-08-2010	07/04/2010	23/04/2010		X	48	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 1 DEL AÑO 2010
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-09-2010	08/01/2010	25/06/2010		X	586	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-10-2010	04/01/2010	20/12/2010		X	651	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-11-2010	01/03/2010	12/04/2010		X	532	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-12-2010	25/06/2010	13/12/2010		X	477	
1	13	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-13-2010	21/06/2010	05/01/2010		X	465	
1	14	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-14-2010	13/01/2010	17/12/2010		X	681	
1	15	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-15-2010	05/01/2010	02/07/2010		X	623	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-16-2010	30/08/2010	21/10/2010		X	790	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-17-2010	05/01/2010	15/12/2010		X	545	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-18-2010	23/06/2010	30/08/2010		X	700	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-19-2010	21/10/2010	30/12/2010		X	795	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-20-2010	26/01/2010	22/10/2010		X	499	
2	21	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-21-2010	07/01/2010	17/12/2010		X	109	
3	22	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-22-2010	06/01/2010	20/12/2010		X	295	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	23	OFICIOS DE SALIDA 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 23-23-2010	07/01/2010	22/12/2010		X	465	
3	24	OFICIOS DE SALIDA 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 24-24-2010	13/01/2010	31/12/2010		X	178	
3	25	OFICIOS DE SALIDA 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 25-25-2010	12/01/2010	28/12/2010		X	417	
3	26	OFICIOS DE SALIDA 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 26-26-2010	14/01/2010	01/10/2010		X	471	
3	27	OFICIOS DE SALIDA 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 27-27-2010	06/01/2010	30/06/2010		X	380	
3	28	OFICIOS DE SALIDA 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 28-28-2010	11/03/2010	22/12/2010		X	128	
3	29	OFICIOS DE SALIDA 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 29-29-2010	12/01/2010	08/12/2010		X	871	
3	30	OFICIOS DE SALIDA 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 30-30-2010	25/10/2010	20/07/2010		X	573	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE:

14,342	30	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2011	09/07/2011	06/10/2011		X	167	
1	2	OFICIOS DE ENTRADA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 1-02-2011	05/01/2011	27/07/2011		X	310	
1	3	OFICIOS DE ENTRADA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 2-03-2011	11/09/2011	25/11/2011		X	318	
1	4	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-04-2011	10/08/2010	15/12/2011		X	482	
1	5	OFICIOS DE ENTRADA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE ENTRADA 3-05-2011	27/07/2010	23/11/2010		X	198	
1	6	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-06-2011	02/06/2011	29/11/2011		X	293	
1	7	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-07-2011	03/01/2011	06/12/2011		X	200	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-08-2011	05/01/2011	08/08/2011		X	323	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-09-2010	17/01/2011	12/09/2011		X	310	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-10-2010	16/05/2011	26/11/2011		X	328	
2	11	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-11-2010	25/04/2011	02/06/2011		X	371	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	12	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-12-2011	14/02/2011	15/03/2011		X	293	
2	13	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-13-2011	02/08/2011	14/12/2011		X	355	
2	14	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-14-2011	03/10/2011	29/12/2011		X	371	
2	15	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-15-2011	05/01/2011	29/03/2011		X	380	
2	16	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-16-2011	04/10/2011	15/12/2011		X	321	
2	17	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-17-2011	29/03/2011	24/10/2011		X	334	
2	18	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-18-2011	19/09/2011	26/12/2011		X	315	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-19-2011	04/07/2011	25/10/2011		X	347	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-20-2011	16/03/2011	25/04/2011		X	378	
3	21	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-21-2011	20/09/2011	10/10/2011		X	418	
3	22	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-22-2011	02/06/2011	15/07/2011		X	536	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	23	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-23-2011	18/01/2011	19/05/2011		X	318	
3	24	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-24-2011	26/08/2011	23/09/2011		X	325	
3	25	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-25-2011	17/10/2011	21/12/2011		X	66	
3	26	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-26-2011	13/08/2011	25/08/2011		X	506	
3	27	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 2-27-2011	10/11/2011	29/12/2011		X	75	
3	28	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 3-28-2011	15/06/2011	13/08/20111		X	504	
3	29	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIOS 4-29-2011	16/05/2011	27/05/2011		X	487	
4	30	OFICIOS RECIBIDOS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 5-30-2011	20/07/2011	15/07/2011		X	529	
4	31	OFICIOS RECIBIDOS 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 6-31-2011	07/10/2011	25/10/2011		X	511	
4	32	OFICIOS RECIBIDOS 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 7-32-2011	30/08/2011	19/12/2011		X	228	
4	33	OFICIOS RECIBIDOS 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 8-33-2011	25/08/2011	15/12/2011		X	269	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	34	OFICIOS RECIBIDOS 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 9-34-2011	19/10/2011	17/11/2011		X	537	
4	35	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-35-2011	15/11/2011	21/12/2012		X	615	
4	36	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-36-2011	15/07/2011	26/08/2011		X	503	
4	37	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-37-2011	12/01/2011	23/05/2011		X	56	
4	38	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-38-2011	25/08/2011	15/11/2011		X	282	
5	39	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-39-2011	06/01/2011	29/07/2011		X	568	
5	40	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15-40-2011	03/01/2011	17/08/2011		X	548	
5	41	OFICIOS RECIBIDOS 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16-41-2011	03/01/2011	29/06/2011		X	584	
5	42	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17-42-2011	06/01/2011	27/12/2011		X	230	
5	43	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18-43-2011	06/07/2011	12/07/2011		X	182	
5	44	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19-44-2011	03/01/2011	14/02/2011		X	632	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 5
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
5	45	OFICIOS RECIBIDOS 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 20-45-2011	22/02/2011	08/12/2011		X	241	
5	46	OFICIOS RECIBIDOS 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 21-46-2011	01/01/2011	28/04/2011		X	573	
5	47	OFICIOS RECIBIDOS 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 22-47-2011	03/01/2011	13/09/2011		X	524	
5	48	OFICIOS RECIBIDOS 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 23-48-2011	03/01/2011	15/12/2011		X	545	
5	49	OFICIOS RECIBIDOS 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 24-49-2011	03/01/2011	14/07/2011		X	504	
5	50	OFICIOS RECIBIDOS 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 25-50-2011	10/01/2011	25/08/2011		X	513	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

18,803	50	5
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 100 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
6	1	OFICIOS DE SALIDA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 1-01-2012	17/08/2012	17/08/2012		X	320	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	2	OFICIOS DE SALIDA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 2-02-2012	16/07/2012	16/08/2012		X	397	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	3	OFICIOS DE SALIDA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 3-03-2012	18/05/2012	06/06/2012		X	420	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	4	OFICIOS DE SALIDA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 4-04-2012	11/06/2012	03/08/2012		X	426	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	5	OFICIOS DE SALIDA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 5-05-2012	11/09/2012	19/10/2012		X	374	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
6	6	OFICIOS DE SALIDA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 6-06-2012	17/11/2012	26/11/2012		X	408	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	7	OFICIOS DE SALIDA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 7-07-2012	02/01/2012	04/12/2012		X	487	
1	8	OFICIOS DE SALIDA 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 8-08-2012	07/08/2012	05/09/2012		X	299	
1	9	OFICIOS DE SALIDA 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 9-09-2012	30/04/2012	09/07/2012		X	422	
1	10	OFICIOS DE SALIDA 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 10-10-2012	02/01/2012	27/04/2012		X	441	
1	11	OFICIOS DE SALIDA 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 11-11-2012	09/02/2012	25/06/2012		X	40	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
1	12	OFICIOS DE SALIDA 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 12-12-2012	05/07/2012	06/09/2012		X	67	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	13	OFICIOS DE SALIDA 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 13-13-2012	02/01/2012	20/06/2012		X	388	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	14	OFICIOS DE SALIDA 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 14-14-2012	02/01/2012	27/06/2012		X	481	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
1	15	OFICIOS DE SALIDA 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 15-15-2012	23/05/2012	26/09/2012		X	400	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
2	16	OFICIOS DE SALIDA 16	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 16-16-2012	05/01/2012	04/12/2012		X	198	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
2	17	OFICIOS DE SALIDA 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 17-17-2012	29/06/2012	04/12/2012		X	274	EL EXPEDIENTE SE ENCUETRA EN LA CAJA 6 DEL AÑO 2011
2	18	OFICIOS DE SALIDA 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 18-18-2012	02/01/2012	03/12/2012		X	344	
2	19	OFICIOS DE SALIDA 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 19-19-2012	03/01/2012	04/12/2012		X	379	
2	20	OFICIOS DE SALIDA 20	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 20-20-2012	02/07/2012	04/12/2012		X	44	
2	21	OFICIOS DE SALIDA 21	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 21-21-2012	11/07/2012	03/12/2012		X	371	
2	22	OFICIOS DE SALIDA 22	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 22-22-2012	05/01/2012	26/06/2012		X	483	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	23	OFICIOS DE SALIDA 23	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 23-23-2012	20/06/2012	04/12/2012		X	366	
2	24	OFICIOS DE SALIDA 24	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 24-24-2012	06/01/2012	30/11/2012		X	415	
2	25	OFICIOS DE SALIDA 25	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 25-25-2012	04/01/2012	23/11/2012		X	422	
3	26	OFICIOS DE SALIDA 26	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 26-26-2012	16/03/2012	17/05/2012		X	344	
3	27	OFICIOS DE SALIDA 27	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 27-27-2012	16/02/2012	14/11/2012		X	281	
3	28	OFICIOS DE SALIDA 28	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 28-28-2012	17/01/2012	02/10/2012		X	146	
3	29	OFICIOS DE SALIDA 29	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 29-29-2012	30/05/2012	24/09/2012		X	310	
3	30	OFICIOS DE SALIDA 30	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 30-30-2012	07/02/2012	30/11/2012		X	344	
3	31	OFICIOS DE SALIDA 31	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 31-31-2012	17/02/2012	03/12/2012		X	31	
3	32	OFICIOS DE SALIDA 32	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 32-32-2012	05/09/2012	04/12/2012		X	74	
3	33	OFICIOS DE SALIDA 33	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 33-33-2012	02/01/20112	15/02/2012		X	295	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 4
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	34	OFICIOS DE SALIDA 34	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 34-34-2012	05/03/2012	23/03/2012		X	210	
4	35	OFICIOS DE SALIDA 35	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 35-35-2012	27/03/2012	17/04/2012		X	246	
4	36	OFICIOS DE SALIDA 36	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 36-36-2012	18/04/2012	18/05/2012		X	310	
4	37	OFICIOS DE SALIDA 37	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 37-37-2012	03/01/2012	02/03/2012		X	297	
4	38	OFICIOS DE SALIDA 38	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 38-38-2012	12/01/2012	17/10/2012		X	325	
4	39	OFICIOS DE SALIDA 39	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 39-39-2012	05/01/2012	11/06/2012		X	329	
4	40	OFICIOS DE SALIDA 40	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 40-40-2012	11/06/2012	09/10/2012		X	401	
4	41	OFICIOS DE SALIDA 41	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS DE SALIDA 41-41-2012	02/01/2012	11/05/2012		X	473	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

13,082	41	4
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 80 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
4	1	OFICIOS RECIBIDOS	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-01-2013	14/03/2013	10/07/2013	X	X	79	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN LA CAJA 4 DEL AÑO 2012
1	2	CORRESPONDENCIA 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 1-02-2013	18/12/2012	24/09/2013	X	X	297	
1	3	CORRESPONDENCIA 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 2-03-2013	08/05/2013	28/08/2013	X	X	116	
1	4	CORRESPONDENCIA 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 3-04-2013	05/11/2012	02/12/2013	X	X	230	
1	5	CORRESPONDENCIA 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 4-05-2013	27/05/2013	02/12/2013	X	X	28	
1	6	CORRESPONDENCIA 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 5-06-2013	02/01/2013	26/03/2013	X	X	318	
1	7	CORRESPONDENCIA 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 6-07-2013	07/01/2013	15/07/2013	X	X	257	
1	8	CORRESPONDENCIA 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-CORRESPONDENCIA 7-08-2013	20/03/2013	03/07/2013	X	X	25	
1	9	OFICIOS RECIBIDOS 1	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 1-09-2013	18/01/2013	18/07/2013		X	501	
1	10	OFICIOS RECIBIDOS 2	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 2-10-2013	22/01/2013	13/02/2013		X	587	
1	11	OFICIOS RECIBIDOS 3	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 3-11-2013	01/02/2013	19/03/2013		X	485	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA

SECRETARÍA DE PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
2	12	OFICIOS RECIBIDOS 4	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 4-12-2013	22/01/2013	15/08/2013	X	X	291	
2	13	OFICIOS RECIBIDOS 5	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 5-13-2013	20/03/2013	17/04/2013		X	526	
2	14	OFICIOS RECIBIDOS 6	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 6-14-2013	22/03/2013	01/11/2013		X	377	
2	15	OFICIOS RECIBIDOS 7	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 7-15-2013	11/04/2013	23/05/2013		X	489	
2	16	OFICIOS RECIBIDOS 8	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 8-16-2013	21/05/2013	20/06/2013		X	503	
2	17	OFICIOS RECIBIDOS 9	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 9-17-2013	19/06/2013	10/07/2013		X	500	
2	18	OFICIOS RECIBIDOS 10	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 10-18-2013	04/07/2013	07/08/2013		X	590	
2	19	OFICIOS RECIBIDOS 11	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 11-19-2013	22/07/2013	02/09/2013		X	509	
3	20	OFICIOS RECIBIDOS 12	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 12-20-2013	30/08/2013	25/09/2013		X	496	
3	21	OFICIOS RECIBIDOS 13	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 13-21-2013	26/06/2013	14/10/2013		X	497	
3	22	OFICIOS RECIBIDOS 14	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 14-22-2013	01/10/2013	05/11/2013		X	520	

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL: 1
TOTAL DE HOJAS DEL FORMATO PARA LA BAJA DOCUMENTAL: 3
NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL : SPC/SP/265/2018 ; 07-sept-2018

"CÉDULA DE INVENTARIO PARA BAJA DOCUMENTAL"

AREA
SECRETARÍA PARTICULAR

NO. DE CAJA	No. CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE DOCUMENTO		TOTAL DE HOJAS DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					APERTURA	CIERRE	ORIGINAL	COPIA		
3	23	OFICIOS RECIBIDOS 15	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 15 23-2013	04/11/2013	21/11/2013		X	500	
3	24	OFICIOS RECIBIDOS 16	CÓNTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 16 24-2013	18/04/2013	11/12/2013		X	453	
3	25	OFICIOS RECIBIDOS 17	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 17 25-2013	02/10/2013	25/10/2013		X	455	
3	26	OFICIOS RECIBIDOS 18	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 18 26-2013	08/07/2013	19/12/2013	X	X	207	
3	27	OFICIOS RECIBIDOS 19	CONTROL DE GESTIÓN	MX09-CDMX-SEPC-18-1-1-0-0-0-0-0-22-OFICIOS RECIBIDOS 19 27-2013	14/03/2013	10/07/2013	X	X	79	

EL PESENTE INVENTARIO CONSTA DE: _____

9,915	27	3
TOTAL DE HOJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS

CON UN PESO TOTAL 60 KILOGRAMOS

ELABORÓ

Lic. Romina Pérez García
Personal de Honorarios

REVISÓ

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

VISTO BUENO

Lic. Anastacio Valdez García
Secretario Particular
SELLO

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día once de octubre de dos mil dieciocho, en la sala de juntas de la Secretaría de Protección Civil, ubicada en Abraham González 67 planta baja, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, se reunieron los C.C. Efrén Del Valle Rueda de León, Director de Administración en la Secretaría de Protección Civil y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil; Lic. Cristina Lorenzo Rodríguez, Responsable de la Unidad de Transparencia y Secretaría Ejecutiva; Claudia Acela Domínguez Rosales, Directora de Vinculación Institucional y Secretaria Técnica; Lic. Anastacio Valdez García, Secretario Particular del C. Secretario de Protección Civil y Vocal; Andrés Escobar Maya, Director General de Prevención y Vocal; Jorge González Toledano, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento de Emergencias y Vocal Suplente; Lic. Janet Soto Montiel, Coordinadora de Promoción y Difusión y Vocal; Mtra. Wendy Guadalupe Gómez Herrera, Directora Jurídica y Representante; Ing. José Jesús Tafoya González, Responsable de Tecnologías de la Información y Representante; L.C. María Angélica Chávez Benítez, Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "B" y Representante Suplente, con la finalidad de celebrar la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil. ----------

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum. ----------

El Presidente del Comité preguntó a la Secretaria Ejecutiva si se contaba con el quórum requerido para llevar a cabo la sesión; previa verificación de la asistencia de los miembros en la lista que se elaboró para tal efecto, la Secretaria Ejecutiva informó que se contaba con el quórum legal, por lo que el Presidente declaró formalmente aperturada la misma. ----------

2.- Lectura y aprobación del orden del día. ----------

Acto seguido, el Presidente del Comité dio lectura al orden del día de la sesión poniéndolo a consideración del pleno. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/01/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el orden del día de la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2018. ----------

3.- Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2018. ----------

Continuando con la sesión, el Presidente del Comité solicitó a los miembros del mismo la omisión de la lectura del acta de la cuarta sesión ordinaria, en virtud de que la carpeta de trabajo se hizo llegar en tiempo y forma. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación aprobándose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/02/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el acta de la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018. -------

4.- Informes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. ----------

4.1.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/20/04ORD/2018, emitido en la cuarta sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/03/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros propuesta para baja. ----------

4.2.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/02/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/04/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos, propuesta para baja. -----
---

4.3.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/05/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. ----------
---

4.4.- Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité comentó que en cumplimiento del acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de la documentación de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, que se pretende dar de baja, emitiendo el informe correspondiente, mismo que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. Toda vez que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/06/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el informe elaborado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, respecto de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, propuesta para baja. ----------
---

5.- Aprobación de Dictámenes de Valoración Documental.----------
---

5.1.- Dictamen de Valoración Documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/DA/JRF/409/2018 la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2000 al 2007, 2010 y 2012 al 2013, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/20/04ORD/2018, emitido en la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del pleno del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/07/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de documentación

de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros, propuesta para baja. ----------

5.2.- Dictamen de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil. El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/DA/JUDRH/689/2018, la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2000, 2001 y 2003 al 2012, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/02/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/08/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos, propuesta para baja. ----------

5.3.- Dictamen de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil. ----------
El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/SP/264/2018, la Oficina del C. Secretario de Protección Civil solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/03/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/09/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de la documentación de archivo de la Oficina del Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

5.4.- Dictamen de Valoración Documental, de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil. ----------
El Presidente del Comité mencionó que con oficio SPC/SP/265/2018, la Secretaría Particular solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la baja de documentación de archivo de los ejercicios 2007 al 2013, que concluyó su vigencia documental. Mediante Acuerdo COTECIADSPC/04/03EXT/2018, emitido en la tercera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, se aprobó la creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Dicho grupo llevó a cabo la revisión de la documentación mencionada, elaborando el informe correspondiente, mismo que se somete a la aprobación del Comité. En virtud de que no se emitieron comentarios al respecto, se sometió a votación emitiéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/10/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad el Dictamen de Valoración Documental de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, propuesta para baja. ----------

6.- Aprobación de las Declaratorias de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios. ----------

6.1.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------
El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/11/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la

Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros, propuesta para baja. ----------

6.2.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/12/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos, propuesta para baja. ----------

6.3.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/13/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

6.4.- Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja. ----------

El Presidente del Comité mencionó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja, y el Dictamen de Valoración Documental correspondiente, se procedió a elaborar la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, misma que se presenta al pleno de este Comité para su aprobación. En virtud de que no se realizaron comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/14/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, propuesta para baja. ----------

7.- Aprobación de Bajas Documentales de archivo. ----------

7.1.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros en la Secretaría de Protección Civil. ----------

El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/15/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros de la Dirección de Administración de la Secretaría de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. ----------

7.2.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil. ----------
El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/16/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Humanos de la Dirección de Administración en la Secretaría de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. ----------
---

7.3.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil. -----
El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la oficina del C. Secretario de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto, se sometió a votación obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/17/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Oficina del C. Secretario de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. ----------
---

7.4.- Aprobación de baja de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil. ----------
El Presidente del Comité comentó que una vez aprobados el informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como el Dictamen de Baja y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuesta para baja en virtud de que ya concluyó su vigencia documental, se somete a la consideración del pleno del Comité la autorización de baja documental de la misma. En virtud que no hubo comentarios al respecto se sometió a votación, obteniéndose el siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/18/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, aprueba por unanimidad la baja documental de documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, que ha concluido su vida útil. ----------
---

8.-Seguimiento de Acuerdos. ----------
El Presidente del Comité informó que en relación con los acuerdos que se encontraban pendientes, uno de ellos ya fue concluido y los tres restantes aún se encuentran en proceso de atención. Toda vez que no se emitieron comentarios al respecto, se procedió a dar lectura al siguiente: **Acuerdo COTECIADSPC/19/05ORD/2018** El pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, toma conocimiento del avance en los acuerdos aprobados en sesiones anteriores, e instruye al Presidente para que realice las gestiones correspondientes, ante las instancias competentes, para la conclusión de los mismos. ----------
---

9.- Asuntos Generales. ----------
No se presentaron asuntos generales. ----------

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por concluida la quinta sesión ordinaria del ejercicio dos mil dieciocho del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia. ----------
---

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

PRESIDENTE

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARIA EJECUTIVA

LIC. CRISTINA LORENZO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARIA TÉCNICA

CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

VOCAL

LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL

VOCALSUPLENTE

ANDRÉS ESCOBAR MAYA
DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓN

VOCAL SUPLENTE

JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO DE EMERGENCIAS

VOCAL

LIC. JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

REPRESENTANTE

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDCA

REPRESENTANTE SUPLENTE

L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ BENÍTEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "B"

REPRESENTANTE

ING. JOSÉ JESÚS TAFOYA GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2018, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL.

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y los numerales 7.3.3.5, fracción IV, y 8.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2015, y toda vez que el Grupo de Valoración Documental emitió el Informe del Resultado de la revisión de la Documentación de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, y aprobado el Dictamen de Valoración Documental por parte del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, se procede a emitir la presente declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios.

La Ley de Archivos del Distrito Federal define, en su artículo 4, los valores documentales de la siguiente manera:

Valores Primarios: Son los valores intrínsecos que contienen los documentos en su primera edad, o de gestión los cuales son: administrativo, legal y fiscal;

Valores Secundarios: Son los valores intrínsecos que contienen los documentos en su segunda edad y son: informativos, testimoniales y evidenciales.

Que de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Protección Civil vigente, a la serie documental definida como **Control de Gestión,** contiene valor administrativo el cual, en el catálogo citado, establece un periodo de conservación 4 años, vigencia que a la fecha ya concluyó.

En virtud de lo anterior, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil procede a emitir la declaratoria de inexistencia de valores documentales primarios y secundarios, de la documentación de archivo de la Secretaría Particular, para su trámite de baja definitiva

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

PRESIDENTE

EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARIA TÉCNICA

CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES
DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARIA EJECUTIVA

LIC. CRISTINA LORENZO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VOCAL

LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

VOCAL

LIC. JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

VOCAL SUPLENTE

JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO DE EMERGENCIAS

VOCAL

ANDRÉS ESCOBRA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓN

REPRESENTANTE

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

REPRESENTANTE SUPLENTE	REPRESENTANTE
L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ BENÍTEZ JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "B"	ING. JOSÉ JESÚS TAFOYA GONZÁLEZ RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Número 010/2018

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, así como en el numeral 8.5.12, fracción VI, de la Circular uno 2015, y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que mediante oficio SPC/SP/265/2018 la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil solicitó a la Presidencia del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Protección Civil, la emisión del Dictamen de Valoración Documental respecto de la documentación de archivo que se localiza en el inmueble ubicado en Abraham González 67 Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P.06600, de los ejercicios 2007 al 2013, la cual se encuentra contenida en 24 cajas, con 12 metros lineales y un peso aproximado de 480 kilogramos, documentación que no contiene valores documentales para ser conservada.

SEGUNDO.- Que la solicitud mencionada en el considerado anterior se sometió al proceso de valoración documental el día 18 de septiembre, horas, en el domicilio señalado, por parte del Grupo de Valoración Documental creado para tal fin.
El Grupo de Trabajo de Valoración Documental al hacer la revisión identificó que la documentación se encontraba en 23 cajas y no 24 como se solicitó en el oficio, con aproximadamente 11.5 metros lineales y un peso estimado de 460 kilogramos.

TERCERO.- Que una vez verificadas las condiciones físicas que guarda la documentación y el contenido de la misma, el Grupo de Trabajo de Valoración Documental determinó que la documentación contenida en 23 cajas, con un peso aproximado de 460 kilogramos, correspondiente a los ejercicios 2007 al 2013 al tratarse de acuses de recibo, copias de conocimiento, notas

informativas y circulares, esta no tiene valores primarios y/o secundarios, ni amerita ser resguardada bajo ningún medio electrónico.

CONCLUSIONES

PRIMERO.- Se dictamina que procede la baja de los documentos de archivo de la Secretaría Particular de la Secretaría de Protección Civil, propuestos para baja.

SEGUNDO.- El expediente correspondiente deberá ser enviado a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor para su registro.

TERCERO.- Se deberá publicar en la página de transparencia de la Secretaría de Protección Civil, la documentación soporte de la baja documental, por lo menos 30 días hábiles antes de su destrucción o enajenación, en su caso.

PRESIDENTE	SECRETARIA TÉCNICA
EFRÉN DEL VALLE RUEDA DE LEÓN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL	CLAUDIA ACELA DOMÍNGUEZ ROSALES DIRECTORA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARIA EJECUTIVA

LIC. CRISTINA LORENZO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VOCAL

LIC. ANASTACIO VALDEZ GARCÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL

VOCAL

LIC. JANET SOTO MONTIEL
COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

VOCAL SUPLENTE

JORGE GONZÁLEZ TOLEDANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO DE EMERGENCIAS

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

VOCAL

ANDRÉS ESCOBRA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓN

REPRESENTANTE

MTRA. WENDY GUADALUPE GÓMEZ HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA

REPRESENTANTE SUPLENTE

L.C. MARÍA ANGÉLICA CHÁVEZ BENÍTEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "B"

REPRESENTANTE

ING. JOSÉ JESÚS TAFOYA GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN