



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 28/06/2021	HORA: 18:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA ()	EXTRAORDINARIA (X)
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

En la Ciudad de México, siendo las 18:13 horas del día 28 de junio de 2021, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 06 de abril de 2020, se da por iniciada la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, correspondiente al ejercicio 2021, de forma remota a través de videoconferencia por la plataforma digital Zoom, con ID de reunión: **981 9952 1631**, con código de acceso: **273917**, se reúnen los servidores públicos integrantes de este Comité, quienes firman en la parte final de la presente acta para llevar a cabo el desarrollo y desahogo de la orden del día que se presenta en este acto. -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de Documentación de Archivo de la Dirección General de Vinculación, Capacitación y Difusión de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, propuesta para baja.
4. Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de Documentación de Archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, propuesta para baja.
5. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil a petición de la Dirección General Táctico Operativa.
6. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil a petición de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
7. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil a petición de la Oficina de la Secretaría Particular.
8. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil a petición de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 28/06/2021	HORA: 18:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA ()	EXTRAORDINARIA (X)
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se procedió al registro de asistencia en lista anexa y se declaró la existencia del quórum legal.

En uso de la palabra el L.C. Jesús Ramos Cedillo, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, en su carácter de Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos manifiesta que siendo las 18:13 horas del día 28 de junio de 2021, en conferencia, nos encontramos reunidos para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, solicitando a la Secretaria Técnica, se sirva pasar lista para verificar que exista quórum legal para la celebración del acto al cual se ha convocado, quien en el acto pasa lista y le comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión.

Acto seguido, el Presidente del Comité indica, que en virtud de que existe el quórum legal establecido, se declara abierta la sesión, procediendo a dar lectura al orden del día.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se somete el orden del día a votación de los integrantes del Comité de los asuntos a tratar en la Primera Sesión Extraordinaria para su aprobación, quedando la misma aprobada sin incluir algún punto adicional.

En virtud de que no existen comentarios al orden día, se aprueba por unanimidad.

A continuación, el Presidente indica: Ahora se procederá al desahogo del siguiente punto en la orden del día, consistente en el número **3. Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de Documentación de Archivo de la Dirección General de Vinculación, Capacitación y Difusión, propuesta para baja;** preguntando si hay algún comentario al respecto y solicitando que aquellos que tengan derecho a voto, favor de emitirlo levantando la mano.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 28/06/2021	HORA: 18:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA ()	EXTRAORDINARIA (X)
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

En virtud de no existir comentarios adicionales al respecto, se aprueba por unanimidad.-----

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número **4. Creación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental de Documentación de Archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, propuesta para baja;** preguntando si hay comentarios al respecto.-----

En virtud de no existir comentarios adicionales al respecto, se aprueba por unanimidad.-----

A continuación, el Presidente indica que se procederá con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, siendo el número **5. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a petición de la Dirección General Táctico Operativa,** preguntando si hay comentarios al respecto.-----

Al no existir comentarios adicionales, se aprueba por unanimidad.-----

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el número **6. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a petición de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos,** preguntando si hay algún comentario adicional al respecto.-----

Al no existir comentarios adicionales, se aprueba por unanimidad.-----

A continuación, el Presidente indica que se procederá con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, siendo el número **7. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a petición de la Oficina de la Secretaria Particular,** preguntando si hay comentarios



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 28/06/2021	HORA: 18:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA <input type="radio"/>	EXTRAORDINARIA <input checked="" type="radio"/>
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

adicionales al respecto.-----

En virtud de no existir comentarios adicionales al respecto, se aprueba por unanimidad.-----

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el número **8. Solicitud de modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a petición de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**, preguntando si hay algún comentario al respecto.-----

Al no existir comentarios adicionales, se aprueba por unanimidad.-----

Finalmente y toda vez que no quedan más asuntos que desahogar, el Presidente declara concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil; siendo las 18 horas con 26 minutos del día 28 de junio de 2021, firmando los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia.-----

Presidente

Secretaria Técnica

L.C. Jesús Ramos Cedillo
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

Mtra. Emma del Carmen Cortés Rodríguez
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 28/06/2021	HORA: 18:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA ()	EXTRAORDINARIA (X)
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

Secretario Ejecutivo

Lic. Jorge Antonio Ortiz Torres
Asesor de la Secretaria

Vocal

Mtro. Norlang Marcel García Arróliga
Director General de Resiliencia

Vocal

Lic. Rafael Humberto Marín Cambranis
Director General de Análisis de Riesgos

Vocal Suplente de la Dirección General de Vinculación, Capacitación y Difusión

Francisco Jesús Pérez Mosqueda
Coordinador de Programas Internos y Especiales

Representante

Lic. Iccen Leticia Salas Pichardo
Encargada de despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Representante

Mtro. Pedro Delgado Maldonado
Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.**

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 28/06/2021	HORA: 18:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA <input type="radio"/>	EXTRAORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/>
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

**Representante Suplente del
Órgano Interno de Control**

Lic. Ofelia Ruíz
Subdirectora de Auditoría Operativa y
Control Interno del Órgano Interno
de Control

Invitado

C. Marcos Pradel Flores
Personal de Nómina 8