



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 15/01/2021	HORA: 13:13 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

En la Ciudad de México, siendo las 13:13 horas del día 15 de enero de 2021, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 06 de abril de 2020, se da por iniciada la **Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, correspondiente al ejercicio 2021, de forma remota a través de videoconferencia por la plataforma digital Zoom, con ID de reunión: **919 2595 8867**, con código de acceso: **YM96KO**, se reúnen los servidores públicos integrantes de este Comité, quienes firman en la parte final de la presente acta para llevar a cabo el desarrollo y desahogo de la orden del día que se presenta en este acto. -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil para el Ejercicio 2021.
4. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2020 de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.
5. Informe de Resultados del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2020.
6. Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2021.
7. Solicitud de Dictamen de Valoración Documental de Documentos de Archivo de la Coordinación de Planes y Programas Especiales, propuesta para baja.
8. Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2021.
9. Seguimiento de Acuerdos.
10. Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 15/01/2021	HORA: 13:13 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

Se procedió al registro de asistencia en lista anexa y se declaró la existencia del quórum legal.

En uso de la palabra el L.C. Jesús Ramos Cedillo, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, en su carácter de Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos manifiesta que siendo las 13:13 horas del día 15 de enero de 2021, en conferencia, nos encontramos reunidos para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, solicitando a la Secretaria Técnica, se sirva pasar lista para verificar que exista quórum legal para la celebración del acto al cual se ha convocado, quien en el acto pasa lista y le comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión.

Acto seguido, el Presidente del Comité indica, que en virtud de que existe el quórum legal establecido, se declara abierta la sesión, procediendo a dar lectura al orden del día.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se somete el orden del día a votación de los integrantes del Comité de los asuntos a tratar en la Primera Sesión Ordinaria para su aprobación, quedando la misma aprobada sin incluir algún punto adicional.

En virtud de que no existen comentarios al orden día, se aprueba por unanimidad.

A continuación, el Presidente indica: Ahora procederemos al desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número **3. Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil del Ejercicio 2021**; por lo que de conformidad con los artículos 12, 25, 26 y 57 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, el numeral 9.4.7 de la Circular Uno 2019 y con fundamento en el apartado III, Integración, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se declara formalmente instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil para el ejercicio 2021, el cual se encuentra integrado de la siguiente manera:



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 15/01/2021	HORA: 13:13 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

Integrante	Cargo
Presidencia	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.
Secretaría Técnica	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil (responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos)
Secretaría Ejecutiva	Asesor (responsable de la Unidad de Transparencia)
Vocales	Secretaría Particular Dirección General de Análisis de Riesgos Dirección General de Resiliencia Dirección General de Vinculación Capacitación y Difusión Dirección General Táctica Operativa
Representantes	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Titular del Órgano Interno de Control de Finanzas en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil
Asesores/as (opcionales)	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil Nombre del cargo de la persona proveniente de una institución especializada pública o privada en materia de archivos, que determine la afectación que tiene los documentos.

El presidente, preguntado a los miembros del Comité si hay algún comentario al respecto y pidiendo nuevamente que, aquellos que tengan derecho a voto, favor de emitirlo levando su mano; -----

En virtud de no existir comentarios al respecto, se aprueba por unanimidad. -----



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

Table with session details: SESIÓN No. 01/2021, FECHA: 15/01/2021, HORA: 13:13 HRS., TIPO DE SESIÓN: ORDINARIA (X), EXTRAORDINARIA (), PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número 4. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2020 de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, preguntado si hay algún comentario al respecto y solicitando que aquellos que tengan derecho a voto, favor de emitirlo levantando su mano

En virtud de no existir comentarios al respecto, se aprueba por unanimidad.

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número 5. Informe de Resultados del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2020, preguntando si existe algún comentario al respecto;

A lo que el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Antonio Ortiz Torres, señala que en apego a la transparencia y rendición de cuentas, la sesión debería ser grabada.

A lo que el Presidente confirma que la sesión, en efecto, está siendo grabada para esos mismos fines.

El Presidente pregunta al Comité si hay algún comentario adicional.

Al no existir ningún otro comentario, se toma conocimiento y se aprueba por unanimidad el informe de resultados del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2020.

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número 6. Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2021, preguntando si hay alguna duda o comentario.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Antonio Ortiz Torres, señala que se tienen que hacer adecuaciones al catálogo en cuestión de datos personales.

Handwritten signature



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 15/01/2021	HORA: 13:13 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

El Presidente y la Secretaría Técnica confirman que tales modificaciones ya están contempladas dentro del Programa.

En virtud de no existir comentarios adicionales, se aprueba por unanimidad.

El Presidente continúa con la propuesta para el **7. Solicitud de Dictamen de Valoración Documental de Documentos de Archivo de la extinta Dirección General de Emergencias Mayores, actualmente Dirección General Táctico Operativa, remitida por la Coordinación de Planes y Programas Especiales, propuesta para baja,** preguntando si hay comentarios al respecto.

El pleno del Comité toma conocimiento del avance de la solicitud y realizará el análisis de las documentales proporcionadas por la Coordinación de Planes y Programas Especiales, propuestas para baja.

El presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden de día, consistente en el punto número **8. Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2021,** preguntando si existe algún comentario al respecto.

En virtud de no existir comentarios adicionales, se aprueba por unanimidad.

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número **9. Seguimiento de Acuerdos,** preguntando si hay comentarios o propuestas al respecto.

El pleno del Comité toma conocimiento del avance de los acuerdos e instruye al presidente a llevar a cabo los trámites necesarios para llevarlos a fin.

Handwritten signatures and initials in blue and red ink on the right margin.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 15/01/2021	HORA: 13:13 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número **10. Asuntos Generales**, preguntando si hay comentarios o propuestas al respecto.

A lo que el propio Presidente hace la presentación del C. Marcos Pradel Flores, personal de nómina 8 que está apoyando en materia de archivo y al comité. Asimismo, el Presidente presenta la necesidad de formar dos grupos de trabajo, el primero de ellos, se habrá de enfocar en la modificación de las series documentales y el catálogo de disposición documental de la Secretaría; y el segundo en la valoración documental de los archivos de la extinta Dirección General de Emergencias Mayores, misma que fue remitida por la Coordinación de Planes y Programas Especiales.

Finalmente y toda vez que no quedan más asuntos que desahogar, el Presidente declara concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil; siendo las 13 horas con 42 minutos del día 15 de enero de 2021.

Presidente

Secretaria Técnica

L.C. Jesús Ramos Cedillo
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

Mtra. Emma del Carmen Cortés Rodríguez
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

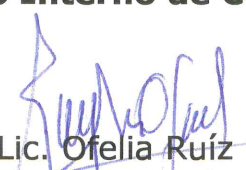
SESIÓN No. 01/2021	FECHA: 15/01/2021	HORA: 13:13 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

Secretario Ejecutivo



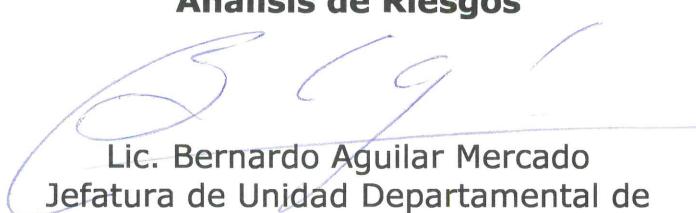
Lic. Jorge Antonio Ortiz Torres
Asesor de la Secretaria

Representante Suplente del Órgano Interno de Control




Lic. Ofelia Ruíz
Subdirectora de Auditoría Operativa,
Administración y Control Interno

Vocal Suplente de la Dirección de Análisis de Riesgos



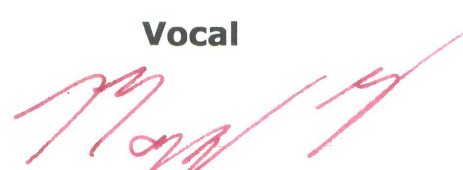
Lic. Bernardo Aguilar Mercado
Jefatura de Unidad Departamental de Verificación "Z"

Representante



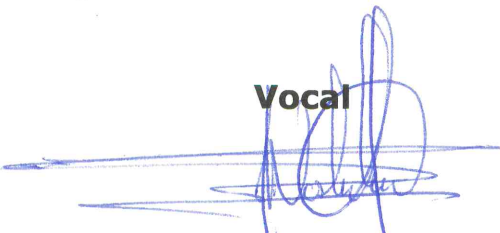
Lic. Iccen Leticia Salas Pichardo
Encargada de despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Vocal



Dr. Carlos Rodrigo Garibay Rubio
Director General de Vinculación,
Capacitación y Difusión

Vocal



Mtro. Norlang Marcel García Arroliga
Director General de Resiliencia

Invitado



C. Marcos Pradel Flores
Personal de Nómina 8