



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 03/2021	FECHA: 28/05/2021	HORA: 19:07 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

En la Ciudad de México, siendo las 19:07 horas del día 28 de mayo de 2021, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 06 de abril de 2020, se da por iniciada la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos** de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, correspondiente al ejercicio 2021, de forma remota a través de videoconferencia por la plataforma digital Zoom, con ID de reunión: **985 7250 9718**, con código de acceso: **288722**, se reúnen los servidores públicos integrantes de este Comité, quienes firman en la parte final de la presente acta para llevar a cabo el desarrollo y desahogo de la orden del día que se presenta en este acto.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2021
4. Solicitud de Valoración Documental del Archivo de la Dirección General de Vinculación, Capacitación y Difusión, propuesta para baja.
5. Solicitud de Valoración Documental del Archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, propuesta para baja.
6. Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se procedió al registro de asistencia en lista anexa y se declaró la existencia del quórum legal.

En uso de la palabra el L.C. Jesús Ramos Cedillo, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, en su carácter de Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos manifiesta que siendo las 19:07 horas del día 28 de mayo de 2021, en conferencia, nos encontramos reunidos para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 03/2021	FECHA: 28/05/2021	HORA: 19:07 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, solicitando a la Secretaria Técnica, se sirva pasar lista para verificar que exista quórum legal para la celebración del acto al cual se ha convocado, quien en el acto pasa lista y le comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

Acto seguido, el Presidente del Comité indica, que en virtud de que existe el quórum legal establecido, se declara abierta la sesión, procediendo a dar lectura al orden del día.-----

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

Se somete el orden del día a votación de los integrantes del Comité de los asuntos a tratar en la Tercera Sesión Ordinaria para su aprobación, quedando la misma aprobada sin incluir algún punto adicional. -----

En virtud de que no existen comentarios al orden día, se aprueba por unanimidad. -----

A continuación, el Presidente indica: Ahora se procederá al desahogo del siguiente punto en la orden del día, consistente en el número **3. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2021**; señalando la petición realizada mediante el oficio número **SGIRPC/SPC/DGTO/068/2021**, a través del cual el Lic. Juan Daniel Ledesma Aubry, Coordinador de Planes y Programas Especiales, solicitó la modificación del acta en los puntos **7 y 10** al reemplazar **"Coordinación de Planes y Programas Especiales"** por **"Dirección General de Emergencias Mayores."** De lo anterior, el Presidente aclaró que la Dirección General de Emergencias Mayores ya no existe por lo que la redacción de los puntos que señala la Coordinación de Planes y Programas Especiales se sugiere quede de la siguiente manera:

Punto 7 del Acta: "Solicitud de Dictamen de Valoración Documental de Documentos de Archivo de la extinta Dirección General de Emergencias Mayores, actualmente Dirección General Táctico Operativa, remitida por la Coordinación de Planes y Programas Especiales".

Punto 10 del acta: "... el presidente presenta la necesidad de formar dos grupos de trabajo, el primero de ellos se habrá de enfocar en la modificación de las series documentales y el catálogo de disposición documental de la Secretaría; y el



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 03/2021	FECHA: 28/05/2021	HORA: 19:07 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

segundo en la valoración documental de los archivos de la extinta Dirección General de Emergencias Mayores, misma que fue remitida por la Coordinación de Planes y Programas Especiales."

Al respecto, el Presidente pregunta si hay algún comentario y solicitando que aquellos que tengan derecho a voto, favor de emitirlo levantando la mano.-----

En virtud de no existir comentarios adicionales al respecto, se aprueba por unanimidad con las modificaciones planteadas.-----

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el punto número **4. Solicitud de Valoración Documental del archivo de la Dirección General de Vinculación, Capacitación y Difusión, propuesta para baja**, preguntando si hay comentarios al respecto.-----

A lo que la Representante del Órgano Interno de Control y Titular del mismo, Lic. Luz Adriana López Galicia, hace el comentario agradeciendo al Director General de Vinculación, Capacitación y Difusión, Dr. Carlos Rodrigo Garibay Rubio, por la pronta atención a modificar sus cédulas de baja y el reenvío de las mismas. A lo que el Presidente agradece los comentarios del Órgano Interno de Control y reitera que se intentará homologar todos los formatos.-----

En virtud de no existir comentarios adicionales al respecto, se aprueba por unanimidad.-----

A continuación, el Presidente indica que se procederá con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, siendo el número **5. Solicitud de Valoración Documental del Archivo de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, propuesta para baja**, preguntando si hay comentarios al respecto.-----

A lo que la Secretaria Técnica y titular de la J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, Mtra. Emma del Carmen Cortés Rodríguez, pregunta al invitado, Marcos Pradel Flores, si hay algún problema con la documentación sometida al Comité, por lo que la titular del Órgano Interno de Control y Representante del Comité, Lic. Luz Adriana López Galicia,

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 03/2021	FECHA: 28/05/2021	HORA: 19:07 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

responde que su comentario anterior iba en el sentido genérico de conminar al resto de las áreas a homologar sus formatos para cuando hagan solicitudes de baja documental. El invitado, Marcos Pradel Flores, confirma que los formatos presentados están efectivamente homologados. Ante esto, el Presidente sugiere que antes de que un área envíe sus formatos, se haga una revisión rápida de los mismos ya sea de manera interna o por medio del invitado, Marcos Pradel Flores.

En virtud de no existir comentarios adicionales al respecto, se aprueba por unanimidad.

El Presidente continúa con el desahogo del siguiente punto de la orden del día, consistente en el número **6. Asuntos Generales**, señalando que le cederá la palabra al Invitado, Marcos Pradel Flores, para que informe al pleno del Comité sobre los avances existentes en los Grupos de Trabajo dedicados a las modificaciones de las series documentales en el catálogo de disposición documental de la Secretaría; y en la valoración documental de los archivos de la Dirección General de Emergencias Mayores. Sobre el primer punto referente a las modificaciones de las series documentales, explicó cómo es que ya se ha reunido con todas las áreas de la Secretaría y que con un número de ellas ya tiene las versiones casi finales de las nuevas series documentales que habrán de estar plasmadas en el nuevo CADIDO para su uso posterior, agregó que a pesar de ese avance aún faltaba trabajo por hacer debido a que la logística para reunirse se ha visto afectada por diversas situaciones fuera del control de todos los involucrados, pero reafirmó que ya se han hecho avances con todas las Direcciones de la Secretaría y que se está en proceso de calendarización de las siguientes reuniones de trabajo. Sobre el segundo punto referente a la valoración documental de los archivos de la Dirección General de Emergencias Mayores, informó que ha sido un proceso más complejo debido a la confusión que hubo en principio debido a la naturaleza de la información y explicó que se estaba en un momento de reestructuración de la petición por parte de la Coordinación de Planes y Programas Especiales, la cual incluye la homologación de los formatos de inventarios para someterlos al pleno del Comité.

Finalmente y toda vez que no quedan más asuntos que desahogar, el Presidente declara concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil; siendo las 19 horas con 32 minutos del día 28 de mayo de 2021, firmando los que en ella intervinieron, de conformidad y para debida constancia.



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 03/2021	FECHA: 28/05/2021	HORA: 19:07 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

Presidente

L.C. Jesús Ramos Cedillo
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

Secretaria Técnica

Mtra. Emma del Carmen Cortés Rodríguez
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Secretario Ejecutivo

Lic. Jorge Antonio Ortiz Torres
Asesor de la Secretaria

Vocal

Mtro. Norlang Marcel García Arróliga
Director General de Resiliencia

Representante

Lic. Iccen Leticia Salas Pichardo
Encargada de despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Representante del Órgano Interno de Control

Lic. Luz Adriana López Galicia
Titular del Órgano Interno de Control



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

SESIÓN No. 03/2021	FECHA: 28/05/2021	HORA: 19:07 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()
PERIFÉRICO SUR 2769, COLONIA SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS		

**Vocal Suplente de la Dirección
General Táctico Operativa**

Lic. Juan Daniel Ledesma Aubry
Coordinador de Planes y Programas
Especiales

**Vocal Suplente de la Dirección
General de Vinculación,
Capacitación y Difusión**

Francisco Jesús Pérez Mosqueda
Coordinador de Programas Internos y
Especiales

Invitado

C. Marcos Pradel Flores
Personal de Nómina 8